



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”



ORDIN

„28” 02 2025

mun. Chișinău

Nr. 41

**Cu privire la punerea în aplicare a
Politicii de protecție a datelor cu
caracter personal prelucrate în cadrul
Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI**

În scopul realizării prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, ordinului MAI nr. 686 din 26.12.2024 Cu privire la aprobarea Politicii de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul activităților specifice ale Ministerului Afacerilor Interne, pct. 11 alin. (4) și pct. 12 alin. (3) din ordinul MAI nr. 400/2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, având temei pct.26 subpct.12) din Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020,

ORDON:

1. Se pune în aplicare Politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne în ședința din 28.02.2025 (proces-verbal nr.7), conform anexei, din data emiterii.

2. Rectoratul și conducătorii unităților structurale ale instituției vor organiza studierea Politicii respective de către efectivul din subordine și vor asigura respectarea prevederilor acesteia pe domeniile de competență.

3. A desemna în calitate de responsabil de Politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne – Serviciul protecția datelor cu caracter personal.

4. Se abrogă ordinul Academiei „Ștefan cel Mare” nr. 49 din 11.04.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale”.

5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

6. Secția documentare (dna V.Zaharia) va distribui prin e-mail prezentul ordin conform tabelului de repartizare atașat.

**Rector,
comisar-șef**

Dinu OSTAVCIUC

APROBAT

**la ședința Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare”. Proces-verbal
nr. 7 din „ 28 ” februarie 2025**



**ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”
A MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE**

**POLITICA DE PROTECȚIE
A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE
ÎN CADRUL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”
A MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE**

Chișinău 2025

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare – Politica de protecție) instituie un cadru eficient, responsabil și transparent pentru a asigura conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal cu principiile prevăzute de actele internaționale - Declarația universală a drepturilor omului, Convenția europeană a drepturilor omului, Convenția pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale celor naționale: Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și alte acte normative.

2. Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare - Academia) se angajează să aplice principiile de protecție a datelor, bazându-se pe legalitate, transparență și integritate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să fie desfășurată exclusiv pentru scopuri clare și legitime. În acest context, Academia va depune eforturile necesare pentru a asigura că toate persoanele implicate în prelucrarea datelor sunt conștiente de responsabilitățile lor și sunt instruite pentru a respecta măsurile și cerințele legale privind protecția datelor.

3. Politica de protecție se aplică activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de către personalul unităților structurale ale Academiei, care prelucrează datele cu caracter personal în numele Academiei.

4. Prezenta Politică de protecție asigură faptul că:

4.1. personalul Academiei cunoaște modul în care trebuie prelucrate datele cu caracter personal;

4.2. Academia oferă garanții de prelucrare a datelor personale cu respectarea drepturilor subiecților datelor cu caracter personal;

4.3. protejează împotriva riscurilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal și a altor încălcări ale legislației privind protecția datelor.

5. Politica de protecție se aplică tuturor datelor cu caracter personal prelucrate în orice format, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, prin operațiuni sau seturi de operațiuni precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

6. Personalul Academiei, precum și terții, care prelucrează datele cu caracter personal în numele Academiei, trebuie să cunoască și să aplice regulile stabilite prin prezenta Politică de protecție. Conducătorii au responsabilitatea de a asigura că subalternii respectă Politica de protecție atunci când prelucrează datele cu caracter personal și de a urmări conformitatea activităților de prelucrare, care intră în responsabilitatea lor, cu procedurile, procesele, metodologiile implementate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

7. Politica de protecție este aprobată de către Senatul Academiei, care activează în baza propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

8. Politica de protecție este revizuită periodic și ori de câte ori apar modificări semnificative, inclusiv în următoarele situații:

8.1. adaptarea Politicii de protecție pentru a respecta noile reglementări naționale sau europene în cazul modificărilor legislative;

8.2. apariția unui incident de securitate major care afectează un număr semnificativ de date cu caracter personal;

8.3. aplicarea recomandărilor CNPDCP.

9. Politica de protecție, în mod obligatoriu, va fi adusă la cunoștință, sub semnătură, tuturor angajaților responsabili de prelucrarea datelor cu caracter personal, înaintea acordării accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la operarea modificărilor necesare asigurării nivelului adecvat de protecție a datelor cu caracter personal.

10. Termenii utilizați în cadrul Politicii de protecție sunt definiți în Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

II. PRINCIPIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11. Toate informațiile care conțin date cu caracter personal trebuie să fie protejate împotriva accesului neautorizat, a pierderii sau distrugerii accidentale, împotriva modificării sau dezvăluirii ilegale.

12. Prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe următoarele principii:

12.1. **legalitatea, echitatea și transparența** – prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul MAI se realizează numai în baza unui temei legal, iar persoanele vizate sunt informate într-o manieră clară și transparentă despre scopul și modul în care datele lor vor fi utilizate, cu excepția cazurilor în care informarea este amânată sau omisă în conformitate cu legea.

12.2. **limitarea scopului de prelucrare** – colectarea urmează a fi realizată în scopuri determinate, explicite și legitime, iar ulterior să nu fie admisă prelucrarea într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu este considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele ce reglementează activitatea statistică, cercetarea istorică și cea științifică;

12.3. **reducerea la minimum a datelor** – datele colectate trebuie să fie adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior în alt mod;

12.4. **exactitatea datelor** – asigurarea colectării unor date exacte și, dacă este necesar, actualizate. Datele inexacte sau incomplete din punctul de vedere al scopului pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate se șterg sau se rectifică;

12.5. **limitarea perioadei de stocare** – stocarea într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate în alt mod. Stocarea datelor cu caracter personal pe o perioadă mai mare, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele ce reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri;

12.6. **integritatea și confidențialitatea** – prelucrarea datelor se realizează într-un mod care asigură securitatea lor, inclusiv protecția împotriva accesului neautorizat, modificării, pierderii sau distrugerii accidentale.

III. ATRIBUȚIILE ȘI SARCINILE PERSOANEI RESPONSABILE DE POLITICA DE PROTECȚIE

13. Responsabil de implementarea și monitorizarea respectării prevederilor Politicii de protecție a datelor este persoana desemnată prin fișa postului și/sau ordin intern. Aceasta va dispune de resursele necesare (timp, personal, echipamente, buget) pentru îndeplinirea atribuțiilor și va avea acces la informațiile relevante în limitele cadrului legal aplicabil.

14. Persoana responsabilă desemnată pentru monitorizarea implementării și respectării prevederilor Politicii de protecție va raporta direct rectorului Academiei, asigurându-și independența operațională și respectând principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

15. Persoana responsabilă de Politica de protecție va asigura implementarea corespunzătoare a proceselor de protecție și securitate a datelor cu caracter personal, având următoarele atribuții specifice:

15.1. definirea clară a responsabilităților și proceselor de management al protecției și securității datelor cu caracter personal, asigurând integrarea acestora în structura organizațională și de funcționare generală a instituției;

15.2. asigurarea măsurilor organizaționale necesare pentru gestionarea procesului de protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv prin elaborarea și implementarea politicilor interne relevante;

15.3. elaborarea procedurilor de clasificare a informațiilor care conțin date cu caracter personal, în vederea întocmirii unui nomenclator și localizării tuturor datelor prelucrate, indiferent de tipul purtătorului de date;

15.4. organizarea și coordonarea instruirii persoanelor implicate în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru a asigura îndeplinirea atribuțiilor funcționale și respectarea cerințelor de securitate și confidențialitate;

15.5. monitorizarea respectării cerințelor de securitate și confidențialitate de către toate persoanele care au acces la datele cu caracter personal, cu intervenții specifice în cazurile de neconformitate.

IV. EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 16.** Academia prelucrează date cu caracter personal în următoarele scopuri:
 - 16.1. specifice domeniului de activitate:
 - 16.1.1. prelucrarea datelor pentru furnizarea informațiilor de interes public;
 - 16.1.2. colectarea datelor prin intermediul formularului de contact, prin e-mail, telefon și/sau fax referitoare la furnizarea serviciilor publice;
 - 16.1.3. executarea unei operațiuni de plată;
 - 16.1.4. soluționare petiții/sesizări, prelucrarea oricăror alte solicitări primite direct sau online, inclusiv formularea răspunsurilor la solicitări;
 - 16.1.5. încheierea și executarea contractelor;
 - 16.1.6. planificarea, organizarea și monitorizarea procedurilor legate de procesul de învățământ a studenților în cadrul Facultății DAOSP; evidența și monitorizarea reușitei academice a studenților Facultății DAOSP;
 - 16.1.7. planificarea, organizarea și monitorizarea procedurilor legate de procesul de formare profesională inițială, continuă și managerială a funcționarilor publici cu statut special și carabinierilor;
 - 16.1.8. organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională tehnică;
 - 16.1.9. asigurarea procesului de evaluare psihologică a candidaților și angajaților MAI;
 - 16.1.10. promovarea unor acțiuni și evenimente;
 - 16.1.11. protecția și securitatea persoanelor și a bunurilor;
 - 16.1.12. protecție și asistență socială;
 - 16.1.13. reprezentarea în instanțele judecătorești, autoritățile/instituțiile publice și alte organizații;
 - 16.1.14. prestarea serviciilor medicale pacienților în vederea derulării programelor naționale de sănătate;
 - 16.1.15. prelucrări statistice și în scop de cercetare științifică;
 - 16.1.16. arhivare;
 - 16.1.17. îndeplinirea altor obligații legale specifice domeniului de activitate;
 - 16.2. administrative:
 - 16.2.1. gestiune logistică, economică și financiară;
 - 16.2.2. gestiunea resurselor umane (recrutare, salarizare, evaluare profesională etc.);
 - 16.2.3. controlul activităților;
 - 16.2.4. monitorizarea și supravegherea accesului în sediu și a securității bunurilor și persoanelor;
 - 16.2.5. implicarea în diferite activități polițienești sub egida MAI și/sau IGP;
 - 16.2.6. gestionarea sistemelor informaționale și a comunicațiilor interne.
- 17.** Pentru asigurarea administrării eficiente și transparente a operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Academia deține nomenclatorul activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal și registrele de evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal.

18. Nomenclatorul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal reprezintă documentul oficial care detaliază toate activitățile de prelucrare a datelor efectuate în cadrul Academiei, structurate în funcție de scopul prelucrării, categoriile de date, persoanele vizate, destinatarii datelor și temeiurile legale aplicabile.

19. Nomenclatorul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal servește drept cadru general de referință pentru toate unitățile structurale ale Academiei, fiind utilizat pentru:

19.1. identificarea completă a proceselor și fluxurilor de prelucrare;

19.2. asigurarea conformității cu legislația privind protecția datelor;

19.3. monitorizarea periodică și actualizarea activităților de prelucrare.

20. Nomenclatorul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal este actualizat periodic reieșind din specificul activităților desfășurate în cadrul Academiei.

21. La nivelul fiecărui utilizator din cadrul Academiei este instituit registrul de evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal care reflectă în mod exact activitățile de prelucrare efectuate.

22. Registrul de evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal este un instrument de monitorizare care permite Academiei în calitate de operator sau persoană împuternicită de către operator să urmărească toate accesările/prelucrările datelor cu caracter personal efectuate de către utilizatorii autorizați, asigurând transparența, securitatea și responsabilitatea în prelucrarea datelor cu caracter personal.

V. TRANSPARENȚA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

23. În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la subiectul de date cu caracter personal (în continuare – subiectul de date), Academia, în calitate de operator sau persoană împuternicită de către operator este obligată să-i furnizeze următoarele informații, exceptând cazul în care acesta deține deja informațiile respective:

23.1. identitatea operatorului sau, după caz, a persoanei împuternicite de către operator;

23.2. scopul prelucrării datelor colectate;

23.3. informații suplimentare, precum:

23.3.1. destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

23.3.2. existența drepturilor de acces la date, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care acestea pot fi exercitate;

23.3.3. dacă răspunsurile la întrebările cu ajutorul cărora se colectează datele sunt obligatorii sau voluntare, precum și consecințele posibile ale refuzului de a răspunde.

24. În cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate direct de la subiectul de date, Academia în calitate de operator sau persoană împuternicită de

către operator este obligat ca, în momentul colectării datelor sau, dacă se intenționează dezvăluirea acestora către terți, cel mai târziu în momentul primei dezvăluiri, să furnizeze subiectului de date informația privind categoriile de date care urmează a fi colectate sau dezvăluite, precum și informațiile indicate la pct. 23, cu excepția subpct. 23.3.3.

25. Prevederile pct.23 nu se aplică în cazul în care:

25.1. subiectul de date deține informațiile respective;

25.2. prelucrarea datelor cu caracter personal se face în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică;

25.3. furnizarea informațiilor este imposibilă sau implică un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat;

25.4. înregistrarea sau dezvăluirea datelor cu caracter personal este prevăzută în mod expres de legislație.

VI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminarea sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

27. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către personalul Academiei se bazează pe un temei legal clar, identificat înainte de colectarea acestora. Serviciul responsabil de protecția datelor din cadrul Academiei evaluează baza legală și scopurile prelucrării pentru fiecare activitate, conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, iar personalul implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal, înainte de inițierea oricărei prelucrări, va identifica temeiul legal corespunzător prelucrării.

28. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

28.1. subiectul de date și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

28.2. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care subiectul de date este parte sau pentru luarea unor măsuri la cererea subiectului de date înainte de încheierea unui contract;

28.3. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

28.4. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale subiectului de date sau ale altei persoane fizice;

28.5. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public sau desfășurarea activității unei autorități oficiale pentru care este investit operatorul;

28.6. prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau

drepturile și libertățile fundamentale ale subiectului de date, fapt care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când subiectul de date este un copil.

29. Datele cu caracter personal pot fi prelucrate în temeiul pct.28 subpct. 28.5. în cazul în care prelucrarea este necesară pentru:

29.1. îndeplinirea unei sarcini de interes public care reiese din actele normative;

29.2. exercitarea de către operator a funcțiilor sau atribuțiilor prevăzute de actele normative.

30. Prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal este interzisă, cu excepția cazurilor în care:

30.1. subiectul de date și-a dat consimțământul. În cazul subiectului de date în privința căruia a fost instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal se efectuează numai cu obținerea consimțământului în formă scrisă al tutorelui;

30.2. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sau drepturilor specifice ale operatorului în domeniul dreptului muncii, cu respectarea garanțiilor prevăzute de lege și ținându-se cont de faptul că o eventuală dezvăluire către un terț a datelor cu caracter personal prelucrate în acest scop poate fi efectuată numai dacă există o obligație legală a operatorului în acest sens;

30.3. prelucrarea este necesară pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății subiectului de date ori a altei persoane, în cazul în care subiectul de date se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;

30.4. prelucrarea este efectuată în contextul activităților legitime de către sindicate, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii acestora sau la persoanele cu care acestea au contacte permanente în legătură cu scopurile lor și cu condiția ca datele să nu fie dezvăluite terților fără consimțământul subiecților de date;

30.5. prelucrarea se referă la date făcute publice în mod voluntar și manifest de către subiectul de date;

30.6. prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în justiție al subiectului de date.

31. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul investigațiilor penale, urmăririi penale sau în scopuri de protecție a securității naționale și ordinii publice este realizată exclusiv în conformitate cu legislația aplicabilă.

32. Prelucrarea ulterioară a datelor colectate în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate, se admite doar în cazurile în care această prelucrare este justificată de un temei legal și compatibilitatea scopurilor este clar determinată, iar drepturile subiecților de date sunt respectate.

33. Înainte de inițierea prelucrării ulterioare se efectuează o evaluare detaliată pentru a determina compatibilitatea dintre scopurile inițiale și cele suplimentare.

Evaluarea se bazează pe următoarele aspecte:

33.1. se analizează dacă scopul suplimentar derivă din scopul inițial sau este strâns legat de acesta;

33.2. se verifică dacă prelucrarea ulterioară este previzibilă și rezonabilă în raport cu contextul inițial;

33.3. se acordă o atenție deosebită în cazul în care prelucrarea implică categorii speciale de date, cum ar fi cele legate de sănătate sau condamnări penale;

33.4. se evaluează efectele prelucrării ulterioare asupra drepturilor sau intereselor subiecților de date;

33.5. sunt implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate de protecție precum criptarea, pseudonimizarea și altele pentru a asigura un nivel adecvat de securitate.

34. Datele cu caracter personal sunt păstrate într-un format care permite identificarea subiectului de date doar atât timp cât este necesar pentru scopurile prelucrării. Durata stocării este stabilită în conformitate cu normele legale și cerințele interne ale MAI.

35. La expirarea perioadei de stocare, datele vor fi șterse sau distruse în condiții de siguranță, utilizând metode corespunzătoare de securitate, fie prin ștergerea permanentă a înregistrărilor electronice, fie prin distrugerea fizică a suporturilor.

36. Dezvăluirea datelor cu caracter personal de către Academie se face în conformitate cu legislația aplicabilă și cu respectarea principiilor de protecție a datelor. Toate dezvăluirile sunt documentate pentru a asigura trasabilitatea.

37. Datele cu caracter personal pot fi transmise către instituțiile competente ale altor state sau organisme de cooperare polițienească și juridică internațională în condițiile art. 32 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

38. În cazul prelucrărilor efectuate în cadrul activității de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, transmiterea datelor cu caracter personal este permisă dacă este necesară pentru prevenirea unui pericol grav și iminent asupra vieții, integrității corporale sau sănătății unui subiect de date ori a proprietății acestuia, precum și pentru combaterea unei infracțiuni grave prevăzute de legislația Republicii Moldova.

VII. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

39. Academia prelucrează datele cu caracter personal astfel încât să asigure un nivel adecvat de securitate, raportat la riscurile asociate. Protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale este garantată prin implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate riscului identificat, precum și prin asigurarea:

39.1. anonimizării și pseudonimizării datelor cu caracter personal;

39.2. capacității de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și reziliența sistemelor și serviciilor de prelucrare;

39.3. capacității de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;

39.4. unui proces necesar pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

40. Anonimizarea implică eliminarea oricăror elemente de identificare a persoanei, astfel încât datele să nu mai fie considerate cu caracter personal. Pseudonimizarea presupune prelucrarea datelor astfel încât acestea să nu mai fie asociate direct cu o persoană fără informații suplimentare.

41. Confidențialitatea datelor cu caracter personal se asigură prin următoarele măsuri:

41.1. controlul accesului la sistemele informatice, bazat pe conturi individuale de utilizator și autentificare strictă;

41.2. monitorizarea accesărilor și înregistrarea activităților care implică prelucrarea datelor cu caracter personal;

41.3. criptarea datelor sensibile stocate sau transmise prin rețelele interne sau externe;

41.4. securitatea fizică a spațiilor unde se desfășoară activități de prelucrare a datelor, incluzând acces controlat și monitorizare video;

41.5. instruirea periodică a personalului privind normele de confidențialitate și securitate a datelor;

41.6. introducerea unor proceduri stricte de autorizare pentru transferul datelor către terți, incluzând acorduri contractuale clare cu aceștia.

42. Integritatea datelor cu caracter personal se asigură prin:

42.1. realizarea de backup-uri regulate și sigure ale bazelor de date;

42.2. implementarea unor soluții de protecție antivirus și de detectare a intruziunilor;

42.3. utilizarea aplicațiilor software testate înainte de implementare, în medii dedicate dezvoltării și testării;

42.4. protejarea echipamentelor tehnologiilor informaționale împotriva amenințărilor externe prin configurări de securitate, firewall-uri și actualizări regulate ale software-ului.

43. Disponibilitatea datelor cu caracter personal se asigură prin:

43.1. protejarea centrelor de date împotriva incendiilor, întreruperilor de curent electric și altor incidente tehnice;

43.2. restaurarea rapidă a bazelor de date care se realizează datorită existenței copiilor de rezervă și a procedurilor automate de recuperare;

43.3. existența sistemelor critice redundante, care asigură funcționarea lor continuă în caz de defecțiuni.

44. Reziliența infrastructurii tehnologiilor informaționale ale Academiei este asigurată prin măsuri proactive, inclusiv:

44.1. echipamente și proceduri necesare pentru înlăturarea incidentelor;

44.2. testarea periodică a sistemelor de securitate pentru a identifica și remedia vulnerabilitățile;

44.3. planuri de continuitate a activității în caz de incidente majore.

45. La evaluarea nivelului adecvat de securitate se ține cont, în special, de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal,

de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

46. Operatorul ia măsuri pentru a asigura faptul că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea operatorului și care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât în baza instrucțiunilor operatorului, cu excepția cazului în care actele normative impun prelucrarea datelor cu caracter personal.

47. Pentru a preveni riscurile de acces neautorizat la date, Academia aplică măsuri stricte privind utilizarea stațiilor de lucru și a aplicațiilor informatice:

47.1. stațiile de lucru și aplicațiile informatice care gestionează date cu caracter personal sunt protejate prin parole complexe și autentificare multifactorială;

47.2. angajații sunt instruiți să nu lase stațiile de lucru nesupravegheate atunci când au date cu caracter personal deschise și să folosească ecrane de protecție pentru a preveni vizualizarea datelor de către persoane neautorizate;

47.3. toate acțiunile utilizatorilor sunt logate și monitorizate pentru a asigura trasabilitatea activităților și pentru a identifica eventuale încălcări ale politicilor de securitate.

48. Supravegherea prin mijloace video este realizată de Academie pentru a asigura securitatea și controlul accesului în spațiile gestionate (securitatea bunurilor, siguranța persoanelor – angajați ai Academiei sau vizitatori, precum și a proprietăților și informațiilor deținute) și nu se folosește pentru monitorizarea activității angajaților sau prezenței acestora la locul de muncă, iar datele înregistrate nu sunt destinate dezvăluirii terților.

VIII.GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE CU DATELE CU CARACTER PERSONAL

49. Academia răspunde cu promptitudine la orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, evaluând rapid situația pentru a minimiza impactul asupra subiecților de date. Printr-o abordare transparentă, instituția asigură informarea atât a persoanelor afectate, cât și a autorităților competente, în funcție de natura și gravitatea incidentului. Toate măsurile adoptate sunt conforme cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și sunt implementate cu responsabilitate pentru a preveni incidentele viitoare.

50. Gestionarea situațiilor de încălcare a securității datelor este tratată cu responsabilitate și include următoarele etape:

50.1. Identificarea și evaluarea incidentului.

La constatarea unei posibile încălcări a securității, personalul Academiei este obligat să raporteze imediat situația superiorului și persoanei responsabile de protecția datelor cu caracter personal care analizează natura incidentului, determină cauzele și evaluează gravitatea acestuia, inclusiv riscurile pentru subiecții de date cu caracter personal. Evaluarea ia în considerare prejudiciile potențiale fizice, materiale sau morale, precum și eventualele limitări ale drepturilor persoanelor vizate.

50.2. Notificarea autorităților competente.

În cazul în care evaluarea relevă riscuri semnificative pentru drepturile și libertățile subiecților de date, persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal notifică Centrul național pentru protecția datelor cu caracter personal. Notificarea include informații despre natura incidentului, categoriile de date afectate și măsurile întreprinse pentru reducerea impactului.

50.3. Informarea subiecților de date.

Dacă încălcarea poate afecta grav subiecții de date, aceștia sunt informați prompt despre natura incidentului, datele dezvăluite și pașii pe care îi pot urma pentru a-și proteja interesele. Academia furnizează informații clare și accesibile, respectând cerințele de transparență.

50.4. Adoptarea măsurilor corective.

După gestionarea imediată a incidentului, Academia implementează măsuri suplimentare pentru prevenirea unor situații similare în viitor, cum ar fi:

50.4.1. consolidarea controlului accesului la datele cu caracter personal;

50.4.2. revizuirea și actualizarea politicilor și procedurilor interne de protecție și securitate a datelor cu caracter personal;

50.4.3. instruirea suplimentară a personalului pentru a crește nivelul de conștientizare privind riscurile de securitate.

51. Pentru a asigura conformitatea cu principiile de confidențialitate, integritate și disponibilitate, Academia desfășoară activități regulate de prevenire și monitorizare a riscurilor, inclusiv:

51.1. monitorizarea continuă a sistemelor informatice pentru a identifica și remedia vulnerabilitățile;

51.2. evaluări periodice ale impactului prelucrării datelor cu caracter personal, axate pe identificarea și atenuarea riscurilor;

51.3. instruirea personalului în ceea ce privește normele de protecție a datelor și măsurile de răspuns la incidente.

IX. RESPONSABILITĂȚI

52. Toți angajații și utilizatorii din cadrul Academiei care au acces la datele cu caracter personal sunt obligați să respecte măsurile de securitate implementate în cadrul Academiei. Acestea includ:

52.1. respectarea politicilor și procedurilor de securitate la accesarea și utilizarea datelor cu caracter personal;

52.2. asigurarea protecției dispozitivelor și documentelor care conțin date cu caracter personal împotriva accesului neautorizat;

52.3. raportarea imediată a oricăror incidente de securitate sau suspiciuni de încălcare a securității datelor către superiori și persoana responsabilă de protecția datelor cu caracter personal.

53. Nerespectarea prevederilor Politicii de securitate atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legislației.