



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



APROBAT:
Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
comisar-șef **Dinu OSTAVCIUC**

28.06.2024



**Notă informativă privind rezultatele înregistrate
de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI
în perioada: semestrul I al anului 2024**

Chișinău, 2024

CUPRINS:

I. Procesul educațional.....	3
1.1. Instruiri în cadrul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică.....	3
1.2. Instruiri în cadrul Direcției dezvoltare profesională.....	4
1.3. Instruiri în cadrul Direcției „Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii” (CIPAL).....	5
1.4. Instruiri în cadrul Departamentului limbi moderne.....	6
1.5. Instruiri în cadrul Departamentului instruire auto și legislație rutieră.....	7
1.6. Total persoane instruite în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	7
II. Activitatea științifică.....	8
2.1. Informații cu referire la forurile științifice organizate și desfășurate în cadrul Academiei.....	8
2.2. Informații cu referire la participarea în cadrul forurilor științifice organizate și desfășurate în afara Academiei.....	8
2.3. Informații cu referire la elaborarea și editarea lucrărilor (monografii, manuale, etc.) și articolelor științifice.....	9
2.4. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și a documentelor de politici.....	9
2.5. Informații cu referire la tezele de licență, tezele de master și tezele de doctorat.....	16
III. Colaborarea națională și internațională.....	17
3.1. Acorduri de colaborare naționale.....	17
3.2. Acorduri de colaborare internaționale.....	17
3.3. Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	18
IV. Managementul de personal.....	23
4.1. Categori de personal.....	23
4.2. Fluctuația personalului.....	24
V. Promovarea modului sănătos de viață.....	25
VI. Activități de voluntariat.....	31
VII. Managementul financiar-administrativ.....	32
VIII. Activitatea administrativă și de logistică.....	33
IX. Achizițiile publice desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	36
X Fluxul de informații.....	39
10.1. Comunicarea externă.....	39
10.2. Comunicarea internă.....	39
XI. Consolidarea sistemului de control intern managerial.....	40
XII. Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024.....	41
XIII. Realizarea activităților de menținere și asigurare a ordinii publice.....	41
XIV. Practica disciplinară.....	42
XV. Participarea Gărzii de Onoare la activități.....	42
XVI. Mediatizări pe platformele informaționale ale Academiei.....	43
XVII. Activități planificate spre realizare pe parcursul anului 2024.....	44

I. Procesul educațional

1.1. Instruiri în cadrul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
	<i>Ciclul I - studii superioare de licență</i>
	Secția Zi
Instruiți studenți	621
Absolvenți studenți	166
	Secția studii cu frecvență redusă
Instruiți studenți	504
Absolvenți studenți	60
	<i>Ciclul II – studii superioare de master</i>
Instruiți studenți masteranzi	223
Absolvenți studenți masteranzi	147
	<i>Ciclul III – studii de doctorat</i>
Instruiți studenți doctoranzi	64
Absolvenți studenți doctoranzi	-
TOTAL INSTRUIȚI la toate cele 3 cicluri	1 412
<i>Dintre care absolvenți</i>	373

1.2. Instruiri în cadrul Direcției dezvoltare profesională

Beneficiarii instruirilor		Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024	
<i>Formarea profesională inițială</i>			
Ofițeri instruiți			
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		148	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate		5	
<i>Formarea profesională continuă</i>			
<i>Specializare/perfecționare/recalificare</i>			
Ofițeri instruiți			
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		400	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate		18	
<i>Formarea și dezvoltarea managerială</i>			
Nivelul I – management de bază			
Instruiți funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		114	
Nivelul II – managementul superior			
Instruiți funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		25	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate		Nivelul I	3
		Nivelul II	1
<i>Pregătirea inițială, atestare și perfecționare</i>			
<i>a personalului organizațiilor particulare de pază (gardieni)</i>			
Numărul de angajați instruiți		141	
TOTAL			
persoane instruite în cadrul DDP		828	

1.3. Instruiri în cadrul Direcției „Centrul Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii” (CIPAL)

Beneficiarii instruirilor		Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024	
Formarea profesională inițială			
Subofițeri instruiți		395	
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI			
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate		Promoția nr.18	
		Promoția nr.19	
Formarea profesională continuă Specializare/perfecționare/recalificare			
Subofițeri instruiți		95	
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI			
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate		5	
Specializarea subofițerilor debutanți, în domeniul ordine publică			
Desfășurarea cursului de specializare a subofițerilor debutanți, în domeniul ordine publică, conform dispoziției IGP, în perioada		290 instruiți	
		Nr. de grupe	Specializare gr.16
			Specializare gr.17
			Specializare gr.18
TOTAL persoane instruite în cadrul CIPAL		685	

1.4. Instruiri în cadrul Departamentului limbi moderne

Beneficiarii instruirilor	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
<i>Cursuri de limbă engleză, inițiere / perfecționare</i>	
Numărul de angajați instruiți	85
	Conform ordinului MAI nr.67 din 02.02.2024, sunt delegați 94 persoane cu statut special la instruire, care la moment sunt în proces de instruire. Perioada desfășurării cursului: 05.02-05.07.2024.
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	4 grupe: A1 (Începător) – 1 grupă (23 pers); B1+(intermediar) – 1 grupă (22 pers.); B2 (intermediar superior) – 1 grupă (23 pers.) C1 (advanced) – 1 grupă (17 pers.).
TOTAL persoane instruite în cadrul DLM	85

1.5. Instruiri în cadrul Departamentului instruire auto și legislație rutieră

Beneficiarii instruirilor	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
<i>Instruire auto și legislație rutieră</i>	
Numărul de angajați/studenti instruiți	84
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	11
<i>Formarea profesională a conducătorilor de autovehicule cat „B”</i>	
	18
	1
TOTAL persoane instruite în cadrul DIALR	102

1.6. Total persoane instruite în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Facultatea DAOSP	1412
Direcția dezvoltare profesională	828
Direcția CIPAL	685
Departamentul limbi moderne	85
Departamentul instruire auto și legislație rutieră	102
TOTAL persoane instruite în cadrul Academiei	3 112

II. Activitatea științifică

2.1. Informații cu referire la forurile științifice organizate și desfășurate în cadrul Academiei

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Nr. de Foruri științifice	10
Nr. de persoane participante	334
Nr. de articole științifice prezentate	227

2.2. Informații cu referire la participarea în cadrul forurilor științifice organizate și desfășurate în afara Academiei

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Nr. de Foruri științifice	80
Nr. de persoane participante	153
Nr. de articole științifice prezentate	91

2.3. Informații cu referire la elaborarea și editarea lucrărilor (monografii, manuale, etc.) și articolelor științifice

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Nr. de lucrări științifice elaborate și publicate (manuale, monografii etc.)	18
Nr. de articole științifice elaborate și publicate	169

2.4. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și a documentelor de politici

Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024	
1.	Avizarea PHG cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (număr unic 1184/MEC/2023), autor – MEC, (Circulara Cancelariei de stat nr.18-69-158 din 09.01.2024). Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
2.	Avizarea PHG cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (număr unic 1183/MEC/2023), autor – MEC, (Circulara Cancelariei de stat nr.18-69-157 din 09.01.2024). Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
3.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Sistemului informațional de management în educație (număr unic 4/MEC/2024), autor – MEC, (Circulara Cancelariei de stat nr.18-69-175 din 09.01.2024). Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
4.	Avizarea repetată a PHG cu privire la aprobarea Proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (din domeniul educației), număr unic 1047/MEC/2023 autor – MEC. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
5.	Avizarea, consultarea Metodologiei cu privire la recunoașterea și echivalarea titlurilor științifico-didactice din învățământul superior obținute în străinătate autor Ministerul Educației și Cercetării, scrisoarea MEC cu numărul de înregistrare 03/3-09/1117 din 16.02.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
6.	Avizarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, autor

	– MEC, scrisoarea MEC cu numărul de înregistrare 03/2-09/1276 din 22.02.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
7.	Avizarea și prezentarea propunerilor pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.222 din 28.04.1993 la solicitarea MEC, solicitarea Consiliului rectorilor din 06.03.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
8.	Avizarea proiectului de lege privind modificarea Legii nr.121/2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Avizat de către: Liliana Belecciu.
9.	Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008. Avizat de către: Mihaela Pascal.
10.	Avizarea proiectului HG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în învățământul superior (număr unic 4/MEC/2024), (nr.18-69-175 din 09 ianuarie 2024). Avizat de către: Lilian Luchin, Artiomi Pilat și Sofia Pilat.
11.	Avizarea proiectului HG Pentru modificarea Regulamentului cu privire la modul de evidență, evaluare și vânzare a bunurilor confiscate, fără stăpân, sechestrate ușor alterabile sau cu termen de păstrare limitat, a corpurilor delictive, a bunurilor trecute în posesia statului cu drept de succesiune și a comorilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2001 (număr unic 752/MEC/2023), (nr.A/9-177 din 26 ianuarie 2024). Avizat de către: Lilian Luchin, Serghei Derenev, Artiomi Pilat și Sofia Pilat.
12.	Avizarea proiectului HG cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Consiliului coordonator în domeniul securității cibernetice, nr.38/997 din 18 ianuarie 2024. Avizat de către: Irina Josan, Serghei Mafta și Vrabie Corneliu.
13.	Avizarea proiectului HG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în învățământul superior (număr unic 752/MEC/2023), (nr.08/3-09-5970 din 09 noiembrie 2023). Avizat de către: Serghei Derenev.
14.	Avizarea proiectului Planul de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne privind implementarea Strategiei securității naționale a Republicii Moldova pentru anii 2024-2025. Avizat de către: Dianu Gordilă.
15.	Avizarea procedurii de recunoașterea persoanei în calitate de bănuț și aducerea la cunoștință acestuia ordonanța de recunoaștere în această calitate (nr.34/11-3475 din 07 decembrie 2023). Avizat de către: Artiomi Pilat și Sofia Pilat.
16.	Avizarea proiectului de act normativ având ca obiect de reglementare îmbunătățirea mecanismului de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești (nr.44/22-1773 din 29 ianuarie 2024). Avizat de către: Artiomi Pilat, Sofia Pilat, Lilian Luchin, Iurie Bulai și Serghei Derenev.

17.	Avizarea solicitării Direcției urmăririi penale a IGP al MAI cu privire la legalitatea unor interpretări din Codul de procedură penală (nr.34/11-3475 din 07 decembrie 2023). Avizat de către: Lilian Luchin și Serghei Derenev.
18.	Avizarea proiectului de modificare a Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003 (recuperarea cheltuielilor judiciare în cauzele penale). Reluarea elaborării proiectului menționat intervine în contextul implementării obiectivului 2.1.2 lit. d) din Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025, aprobată prin Legea nr.211/2021 „ <i>Instituirea mecanismului de recuperare a cheltuielilor judiciare în cauzele penale</i> ”, precum și acțiunea 213 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.887/2023. Avizat de către: Constantin Rusnac, Artiom Pilat, Sofia Pilat, Lilian Luchin, Iurie Bulai și Serghei Derenev.
19.	Avizarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (perfecționarea mecanismului de confiscare a bunurilor infracționale), număr unic – 228/MJ/2024. Avizat de către: Serghei Derenev, Lilian Luchin, Artiom Pilat și Sofia Pilat.
20.	Avizarea Regulamentului Campionatelor Naționale Universitare pentru anul 2024, elaborat de către Federația moldovenească a sportului studentesc și a veteranilor sportului, înregistrat cu nr.209 din 29.01.2024. Avizat de către: Mihail Radov, Mircea Taran, Eduard Pui, Ion Carajia, Sava Vezetiu, Ion Cojocaru, Ion Gheorghiu, Dorin Cocean, Sergiu Remarenco, Sergiu Colța, Marcel Strechie și Vitalie Gheorghiuță.
21.	Avizarea Regulamentului Spartachiadei Clubului sportiv central „Dinamo”, între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, ediția 2024, înregistrat cu nr.393 din 16.02.2024. Avizat de către: Mihail Radov, Mircea Taran, Eduard Pui, Ion Carajia, Sava Vezetiu, Ion Cojocaru, Ion Gheorghiu, Dorin Cocean, Sergiu Remarenco, Sergiu Colța, Marcel Strechie și Vitalie Gheorghiuță.
22.	Avizarea Codului Contravențional conform solicitării Direcției Juridice a MAI al RM nr.44/22-1709 din 29.01.2024. Avizat de către: Sergiu Cernomoreț.
23.	Avizarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (număr unic 214/MEC/2024), în baza solicitării nr.18-69-3008 18.03.2024. Avizat de către: Vitalie Ionașcu și Marcel Boșcaneanu.
24.	Avizarea Planului de acțiuni privind internaționalizarea învățământului superior (A/4-130 din 22.01.2024). Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
25.	Avizarea proiectului de scrisoare adresat MEC-ului cu referire la criteriile de acordare a burselor sociale (A/4-22 din 04.01.2024). Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
26.	Avizarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Programului național privind asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027 (număr unic 36/CS/2024) (nr.A/21-140 din 23.01.2024). Avizat

	de către: Mariana Pavlencu, Liliana Creangă și Ludmila Guștiuc.
27.	Avizarea proiectului Raportului periodic șapte privind implementarea prevederilor Convenției cu privire la eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei în Republica Moldova (CEDAW), elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, (nr.A/7-154 din 25 ianuarie 2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu și Liliana Creangă.
28.	Avizarea solicitării parvenite din partea Direcției coordonare asistență externă și managementul proiectelor. Completarea matricei de dezvoltare pentru anul 2023 (număr intrare: 48/1683 din 26.01.2024) (răspuns nr.A/7-300 din 09.02.2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu.
29.	Avizarea solicitării DMPRU nr.42/5281 din 19.03.2024 cu privire la prezentarea necesităților de instruire, provocări/domenii de asistență ale femeilor implicate în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, femei coordonatoare/membre-cheie ale grupurilor de lucru sectoriale de experți din comunitățile situate în perimetrul Zonei de Securitate, (răspuns nr.A/7-607 din 21.03.2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu și Liliana Creangă.
30.	Avizarea scrisorii nr.42/1823 din 30.01.2024 în contextul solicitării de a identifica necesitățile de capacitate și/sau de suport în vederea fortificării membrilor Grupului coordonator în domeniul gender din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, nr.A/7-221 din 01.02.2024. Avizat de către: Liliana Creangă.
31.	Avizarea scrisorii nr.42/2059 din 01.02.2024 cu privire la acțiunile desfășurate în vederea realizării prevederilor pct.3, subpct.2 a ordinului MAI nr.381/2023 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne privind realizarea Programului național de implementare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2023-2027. Avizat de către: Liliana Creangă.
32.	Avizarea proiectului ordinului ministrului afacerilor interne cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind raportarea informației despre evenimente și aspecte de interes operațional în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Aviz prezentat la 09.01.2024, nr.A/23-35. Avizat de către: Dianu Gordilă.
33.	Avizarea proiectului Planului de implementare a Pachetului aprofundat de Consolidare a Capacităților de Apărare și Securitate (DCBI) pentru Republica Moldova, recepționat de la NATO. Aviz prezentat la 17.01.2024, nr.A/23-106. Avizat de către: Dianu Gordilă.
34.	Avizarea unor acte normative (Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat și Legea nr.50 din 22.03.2012 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate). Aviz prezentat la 12.02.2024, nr.A/23-304. Avizat de către: Dianu Gordilă.
35.	Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Programului național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „SMART MOLDOVA”, elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării, (conform demersului Cancelariei de Stat nr.18-69-2209 din 26.02.2024 și solicitării Direcției coordonare

	politici publice a MAI nr.14/4247 din 01.03.2024). Aviz prezentat la 06.03.2024, nr.A/23-524. Avizat de către: Dianu Gordilă.
36.	Aviz privind organizarea executării prevederilor Legii nr.62/2022 cu privire la publicitate, în contextul includerii acesteia în lista actelor normative care vor fi supuse în anul 2024 evaluării ex-post juridice, în contextul indicației Cancelariei de Stat nr.25-76-453 din 16 ianuarie 2024, remisă prin Solicitarea MAI nr.44/22-852 din 17 ianuarie 2024. Avizat de către: Veronica Arnăut.
37.	Reavizarea PHG cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent funcției publice) (număr unic 995/CS/2023), nr.13 din 03.01.2024. Avizat de către: Vladimir Vasilița.
38.	Avizarea PHG cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (număr unic 1184/MEC/2023), nr.45 din 09.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
39.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților (număr unic 25/MEC/2024), nr.105 din 17.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev, Iurie Odagiu și Sergiu Starodub.
40.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea proiectului de lege privind concesiile de servicii (număr unic 29/MDED/2024), nr.148 din 23.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev și Liliana Belecciu.
41.	Avizarea PHG cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 31/MEC/2024), nr.158 din 24.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
42.	Reavizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților (număr unic 25/MEC/2024), nr.285 din 06.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
43.	Avizarea repetată a programului drepturile omului 2024-2027, nr.343 din 12.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
44.	Avizarea repetată a proiectului hotărârii de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la modul de evidență, evaluare și vânzare a bunurilor confiscate, fără stăpân, sechestrate ușor alterabile sau cu termen de păstrare limitat, a corpurilor delictive, a bunurilor trecute în posesia statului cu drept de succesiune și a comorilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.972/2001 (număr unic 43/MA/2024), nr.451 din 23.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
45.	Avizarea proiectului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea audienței (număr unic 134/CS/2024), nr.478 din 28.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
46.	Avizarea PHG privind la modificarea unor acte normative (în domeniul controlului de stat, inclusiv privind organizarea și funcționarea Consiliului național și a Consiliilor pentru soluționarea disputelor) (număr unic 307/CS/2024). Avizat de către: Vasilița Vladimir.

47.	Avizarea proiectului de act normativ de modificare a legislației cu privire la organele securității statului, nr.2608 din 28.03.2024, în conformitate cu art.32 alin.(l) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative. Avizat de către: Irina Josan.
48.	Avizarea PHG pentru aprobarea Regulamentului privind procedura stabilirii interdicțiilor definitive și a interdicțiilor temporare de construire (număr unic 366/MIDR/2024). Avizat de către: Maria Derenev.
49.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea Programului național de neproliferare a armelor de distrugere în masă și de reducere a riscurilor provenite de la amenințările chimice, biologice, radiologice și nucleare pentru anii 2025-2029 (număr unic 397/MM/2024). Avizat de către: Maria Argint și Maria Derenev.
50.	Avizarea Regulamentului privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Avizat de către: Margareta Mîrza și Maria Derenev.
51.	Avizare repetată a proiectului HG pentru aprobarea Regulamentului privind procedura stabilirii interdicțiilor definitive și a interdicțiilor temporare de construire (număr unic 366/MIDR/2024). Avizat de către: Maria Derenev.
52.	Avizarea PHG privind modificarea unor prevederi din anexele 1 și 2 la HG nr.222/1993 cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisie Medicamentului, Comitetului National de Expertiza Etica a studiului Clinic, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetarea și ai altor comisii de experți. Avizat de către: Maria Derenev.
53.	Avizarea proiectului ordinului MAI <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea Ștafetei combinate consacrate memoriei angajaților Ministerului Afacerilor Interne căzuți la datorie, ediția 2024</i> , nr.359 din 10.06.2024. Avizat de către: Mihail Radov, Eduard Pui, Ion Carajia, Sava Vezetiu, Ion Cojocaru, Ion Gheorghiu, Marcel Strechie și Vitalie Gheorghită.
54.	Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.155 din 6 martie 2024. Avizat de către: Pascal Mihaela.
55.	Avizarea PHG pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) (număr unic 373/MEC/2024), autor – Ministerul Educației și Cercetării, solicitarea expediată de Cancelaria de stat cu numărul de înregistrare 18-69-4791 din 29.04.2024 și DMPRU a MAI cu nr.3493 din 30.04.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
56.	Avizarea repetată a PHG cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (număr unic 214/MEC/2024), autor – Ministerul Educației și Cercetării, solicitarea expediată de DMPRU a MAI cu nr.923 din 17.05.2024. Avizat de către: Vitalie Ionașcu și Marcel Boșcaneanu.

57.	Avizarea proiectului Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024-2025, autor –Ministerului Educației și Cercetării nr.04/1-09/3217 din 17.05.2024, solicitarea expediată de Președintele Consiliului Rectorilor al RM din 20.05.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu, Serghei Maftea și Corneliu Vrabie.
58.	Avizarea proiectului privind organizarea executării prevederilor Legii nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, în vederea includerii acesteia în lista actelor normative care vor fi supuse în anul 2024 evaluării ex-post juridice. Avizat de către: Radion Rotaru.
59.	Avizarea Codului Contravențional conform solicitării Direcției Juridice a MAI nr.44/22-1709 din 29.01.2024. Avizat de către: Sergiu Cernomoreț.
60.	Avizarea Planului de acțiuni privind internaționalizarea învățământului superior (A/4-130 din 22.01.2024). Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
61.	Avizarea proiectului criteriilor de acordare a burselor sociale. Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
62.	Avizarea proiectului hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a alocațiilor lunare de stat unor categorii de populație (număr unic 59/MMPS/2024). Avizat de către: Viorica Șclearuc.
63.	Înaintarea propunerilor de modificare a Regulamentului cu privire la distincțiile Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr. 51/2015. Avizat de către: Ion Botnari.
64.	Înaintarea propunerilor de modificare a Regulamentului cu privire la asigurarea de stat obligatorie a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.386/2017. Avizat de către: Viorica Șclearuc.
65.	Avizarea proiectului legii pentru modificarea unor acte normative (Legea securității statului, Legea privind organele securității statului și Legea privind activitatea contrainformativă și activitatea informativă externă), solicitarea Serviciul Protecție Internă și Anticorupție a MAI nr.4/1119 din 17.04.2024. Avizat de către: Igor Bantuș.
66.	Avizarea proiectului de lege privind modificarea ce ține de procedura de azil (Legii nr.270/2008 privind azilul în Republica Moldova și Legea nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți). Avizat de către: Igor Bantuș.
67.	Avizarea amendamentului (LNO nr.04/03-52 din 09.04.2024) la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (din domeniul educației), inițiativă legislativă nr.70 din 06.03.2024 transmis prin scrisoarea Comisiei parlamentare cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media CEM-04 nr.69 din 09.04.2024, autor – Ministerul Educației și Cercetării. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
68.	Avizarea proiectului Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, solicitarea expediată de Consiliul Rectorilor din

	RM din 16.04.2024, în contextul Scrisorii MEC nr.04/1-09/2474 din 16.04.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
69.	Avizarea PHG cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2024-2025 (număr unic 320/MEC/2024), autor – Ministerul Educației și Cercetării. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
70.	Avizarea PHG pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) (număr unic 373/MEC/2024), autor – Ministerul Educației și Cercetării. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu și Constantin Rusnac.
71.	Avizarea setului de măsuri, cu indicarea acțiunilor/ indicatorilor/ termenului de realizare a aplicării Convenției de la Istanbul și punerea ei în aplicare, autor – Ministerul Muncii și Protecției sociale 10/1987 din 15.04.2024. Avizat de către: Mariana Pavlencu.
72.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Sport 2030”. Avizat de către: Mihail Radov, Sergiu Colța, Sergiu Remarenco, Mircea Taran, Vitalie Gheorghită, Ion Cojocar, Ion Carajia, Dorin Cocean, Eduard Pui, Marcel Strehie, Sava Vezetiu, Ivan Gheorghiu.
73.	Avizarea componenței nominale a Comisiei pentru securitatea informației, cu confirmarea angajaților din subordine, iar după caz, cu înaintarea altor persoane responsabile din domeniu și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru securitatea informației, cu înaintarea propunerilor de modificare sau completare. Avizat de către: Serghei Mafta și Corneliu Vrabie.
74.	Avizarea Politicii de securitate cibernetică în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Regulamentului privind Sistemul de management al securității cibernetice în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Avizat de către: Serghei Mafta și Corneliu Vrabie.

2.5. Informații cu referire la tezele de licență, tezele de master și tezele de doctorat/habilitat

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Nr. de teze de licență elaborate și apărute	164
Nr. de teze de master elaborate și apărute	147
Nr. de teze de doctor elaborate și apărute	2 (Ivan Țeruş și Alina Stahurschi)
Nr. de teze de doctor habilitat elaborate și apărute	1 (Boris Glavan)

III. Colaborarea națională și internațională

3.1. Acorduri de colaborare națională

Acorduri naționale	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
19.02.2024	Acord de colaborare inter-instituțională cu Centrul Național Anticorupție.
27.05.2024	Memorandum de colaborare cu Asociația Obștească „Societatea de Cruce Roșie” din Republica Moldova.
Total:	2

3.2. Acorduri de colaborare internațională

Acorduri internaționale	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
20.02.2024	Acord de colaborare tripartit cu Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și Asociația WorldTeach din Timișoara, România.
Total:	1

3.3. Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

➤ România

- în perioada 25.01-27.01.2024, comisarul-șef Iurie Ogadiu, Prim-prorector pentru studii și management al calității și comisarul principal Constantin Rusnac, șef al Catedrei procedură penală, criminalistică și securitate informațională, au participat la Conferința internațională cu genericul „*Cybersecurity and Military Artificial Intelligence: New Legal Challenges and Resilience Perspectives*”. Evenimentul a fost organizat de către Asociația de Drept și Științe Administrative și s-a desfășurat în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, România;
- în perioada 12.02-18.02.2024, dl Ivan Gheorghiu, lector universitar al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la competiția sportivă „*Seniors european championships (GR/FS/WW)*”, care a avut loc în orașul București, România;
- în perioada 20.03-23.03.2024, dna Angela Zelenschi, conferențiar universitar al Catedrei management și comunicare profesională a Facultății DAOSP, a participat la cea de-a cincea ediție a seriei de Conferințe București-Chișinău cu tematica „*Identitatea, patrimoniul, globalizare*”. Evenimentul a fost desfășurat la Facultatea de Filosofie a Universității din or. București, România;
- în perioada 21.03-22.03.2024, inspectorul principal Andrei Nastase, Prodecan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, a participat la o ședință de lucru cu reprezentanții Facultății Transfrontaliere, cu scopul de a stabili unele detalii legate de acordurile de parteneriat dintre Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (România) și Academia „Ștefan cel Mare” a MAI din Republica Moldova;
- în perioada 07.04-12.04.2024, comisarul principal Mariana Pavlencu, șef al Catedrei drept public, securitate a frontierei, migrațiune și azil, a participat la Programul de formare profesională „*Stagiu de formare privind recunoașterea facială pentru detectarea infractorilor*”. Evenimentul a fost desfășurat în orașul Iași, România;
- în perioada 14.04-26.04.2024, comisarul principal Vladislav Galemba, șef al Secției nr.4 a Comandamentului studenți cu statut special și comisarul Petru Iachimovschi, șef al Secției nr.1A a Comandamentului studenți cu statut special, au participat la Cursul de instruire cu genericul „*Curs de formare a tehnicienilor de intervenție profesională*”, organizat de Școala de Aplicație pentru Ofițeri a Jandarmeriei Române „Mihai Viteazul”, care s-a desfășurat în orașul București, România;

- în perioada 23.04-26.04.2024, comisarul principal Dianu Gordilă, șef al Direcției management operațional și un grup de 4 studenți ai instituției, au participat la Conferința științifică internațională organizată de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”. Evenimentul a avut loc în orașul București, România;

- în perioada 15.05-17.05.2024, comisarul principal Mariana Pavlencu, șef al Catedrei Drept public, securitate a frontierei, migrație și azil și comisarul Ion Slisarenco, șef al Catedrei Drept penal și criminologie, au participat la Conferință internațională „*Public order in Europe, between tradition and contemporary times*”, ediția a 13-a. Evenimentul a avut loc în cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan”, orașul Cluj-Napoca, România;

- în perioada 16.05-17.05.2024, comisarul principal Evghenia Gugulan, asistent universitar al Catedrei Drept privat și dna Mihaela Pascal, asistent universitar al Catedrei Drept privat, au participat la cea de-a III-a Conferință internațională de Criminalistică „*EMILIAN STANCU*” cu genericul „*Probleme actuale ale criminalisticii și mediului*”. Evenimentul a avut loc în orașul Constanța, România;

- în perioada 21.05-24.05.2024, comisarul principal Vica Anton, șef al Departamentului de selectare și evaluare și inspectorul superior Aliona Loghina, ofițer principal al Departamentului de selectare și evaluare, au participat la cea de-a XIII-a ediție a Simpozionului Național de Psihologie al Poliției Române cu genericul „*Abordarea holistică a efectelor pandemice*”, organizat de Ministerul Afacerilor Interne al României, Inspectoratul General al Poliției Române și Serviciul de psihosociologie. Evenimentul a avut loc în orașul București, România;

- în perioada 30.05-01.06.2024, comisar principal Vitalie Ionașcu, Decan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, dl Vasile Zavatin, conferențiar universitar al Catedrei „Drept polițienesc”, comisarul principal Evghenia Gugulan, asistent universitar al Catedrei Drept privat și dna Mihaela Pascal, asistent universitar al Catedrei Drept privat, au participat la Conferința științifică internațională cu genericul „*Ethical and Social Dimensions in Public Administration and Law*”, 9th Edition, organizată de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, România;

- în perioada 24.06-03.07.2024, inspectorul superior Boris Brâncoveanu, asistent universitar al Catedrei activitatea specială de investigație și anticorupție, împreună cu agenții superiori Anastasia Gladenco și Dan Ciobanu, studenți ai Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, anul III, grupa academică DFB 212, membrii Asociației studenților Academiei „Ștefan cel Mare” „*Moștenitorii lui Ștefan cel Mare*”, participă la seminarul dedicat personalului organizațiilor de tineret „*Atomic Collaboration: Building Blocks for KA2 Projects*”, care se desfășură în localitatea Izvoare, România.

➤ Bulgaria

- în perioada 22.05-28.05.2024, inspectorul Alexandru Maloman, ofițer superior al Secției tehnologia informației și comunicații și 4 studenți ai Academiei (Samira Lisnic, anul III; Vasile Gherman, anul III; Andrei Ilinciuc, anul II și Mihaela Sarandi, anul II), au participat la sesiunea de schimb de experiență cu genericul „*Youth For Democracy*”, în cadrul programului de mobilitate KA1, Erasmus+, organizată de Organizația Foundation for Entrepreneurship, Culture and Education is a youth and cultural NGO. Evenimentul a avut loc în orașul Varna, Bulgaria.

➤ Spania

- în perioada 09.04-13.04.2024, comisarul Andrei Nastas, prodecan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, a participat la cursul de instruire cu genericul „THREE-DAY INTENSIVE TRAINING, JOB SHADOWING & TEAM BUILDING FOR FINANCIAL OFFICERS”, organizat de Universitatea Politehnică din Valencia, Spania.

➤ Italia

- în perioada 03.06-15.06.2024, inspectorul superior Boris Brâncoveanu, asistent universitar al Catedrei activitate specială de investigații și anticorupție a Facultății DAOSP, comisarul Andrei Lungu, șef al Secției proiecte și dezvoltare instituțională și Mihaela Pascal, asistent universitar al Catedrei drept privat a Facultății DASOP, au participat la cursul de instruire cu genericul „*Green IT*”, în cadrul programului de mobilitate KA1, Erasmus+, organizat de către Agenzia Italiana per la Gioventu, în localitatea Marina di Massa Italia.

➤ Germania

- în perioada 21.01-03.02.2024, comisarul Ion Corcimari, ofițer principal al Serviciului mobilitate academică a Direcției cooperare internațională, a participat la seminarul UNPOL cu genericul „*Job-Specific Training*”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Brühl din Germania;

- în perioada 14.04-18.04.2024, comisarul-șef Dinu Ostavciuc, Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a participat la cel de-al 27-lea Congres European al Poliției (The European Police Congress). Evenimentul a fost desfășurat în orașul Berlin, Germania.

➤ Grecia

- în perioada 17.05-26.05.2024, comisarul-șef Nicolai Ranga, prorector pentru administrare și gestionare proiecte; comisarul-șef Ianuș Erhan, șef al Departamentului formare continuă subofițeri al Direcției „CIPAL”; comisarul-șef Viorel Prodan, șef al Secției medicale; comisarul-șef Mihail Radov, șef al Catedrei educației fizică și autoapărare a Facultății DAOSP; comisarul principal Constantin Rusnac, șef al Catedrei procedură penală, criminalistică și securitate informațională a Facultății DAOSP; comisarul principal Dianu Gordilă, șef al Direcției management operațional; comisarul principal Leonard Ciumac, șef al Secției nr.2A a Comandamentului studenți cu statut special; comisarul principal Andrei Malancea, șef al Secției nr.3A a Comandamentului studenți cu statut special; comisarul Vasile Cojuhari, șef al Direcției cooperare internațională; comisarul Victor Grosu, șef al Direcției administrare patrimoniu; comisarul Dorian Podlisnic, șef-adjunct al Direcției management operațional; comisarul Dorin Cocean, lector universitar al Catedrei educație fizică și autoapărare a Facultății DAOSP și agentul-șef principal Vladimir Argint, subofițer superior al Secției transport auto a Direcției administrare patrimoniu, au participat la turneul internațional de Fotbal destinat angajaților structurilor de forță cu genericul „*1st Skiathos International Football Tournament*”, organizat de Secția Grecia a International Police Association (IPA). Evenimentul a avut loc în orașul Skiathos, Grecia.

➤ Statul Qatar

- la 18.01.2024, comisarul-șef Iulian Caț, Prorector pentru formare și personal și inspectorul superior Corina Suvac, șef al Secției relații externe a Direcției cooperare internațională, au participat la Ceremonia de absolvire a promoției a VI-a a cursanților Academiei de Poliție a Statului Qatar. Evenimentul a avut loc în orașul Doha, Statul Qatar.

➤ Regatul Țărilor de Jos

- în perioada 29.01-01.02.2024, comisarul-șef Dinu Ostavciuc, Rector al Academiei, a participat la Forumul de cooperare strategică. Evenimentul a avut loc în orașul Haga, Regatul Țărilor de Jos.

➤ Ungaria

- în perioada 04.02-10.02.2024, comisarul principal Vitalie Ionașcu, Decan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, a participat la cursul de formare formatori cu genericul „*Traficul de ființe umane – cauze fundamentale și incriminare, fraudă*”

de documente. Identificarea victimelor, protecție și asistență”, organizat de către CEPOL în contextul implementării proiectului TOPCOP, care are loc în orașul Budapesta, Ungaria;

- în perioada 11.02-16.02.2024, comisarul-șef Alexandru Pareniuc, conferențiar universitar al Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție, a participat la cursul de formare formatori în domeniul criminalității cibernetice, organizat de către CEPOL în contextul implementării proiectului TOPCOP, care a avut loc în orașul Budapesta, Ungaria;

- în perioada 25.03-03.04.2024, inspectorul Alexandru Maloman, ofițer superior al Secției tehnologii în formative și comunicații și 3 studenți ai instituției, au participat la sesiunea de instruire cu genericul „*Creating a Safe space in Youth Projects*” în cadrul programului de mobilitate KA1, Erasmus+, organizată de către Organizația Legaramnlat Nonprofit Kft. Evenimentul a avut loc în orașul Kunbaracs, Ungaria.

➤ Turcia

- în perioada 24.03-30.03.2024, comisarul principal Vadim Anghel, șef al Departamentului instruire auto și legislație rutieră, participă la Programul de instruire cu genericul „*Training on safe driving techniques*”, organizat de Oficiul Coordonator al Programelor TIKA din Republica Moldova. Evenimentul este desfășurat în Ankara, Turcia.

IV. Managementul de personal

4.1. Categoriile de personal

	Conform statelor de personal	Funcționale	Incomplet de personal
Total unități	403	379, 75	23, 75
Funcții publice cu statut special	228	213, 75	14, 25
Funcții publice	-	-	-
Funcții civile	175	166	9

Personal implicat nemijlocit în procesul de instruire	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Funcții științifico-didactice și didactice	152
Personal științifico-didactic	103
Personal didactic	22
Formatori	27
Cu titlu științific	58 (doctor)
	2 (doctor habilitat)

4.2. Fluctuația personalului

	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
Selectat și numit în funcție, total personal, dintre care:	20
Ofițeri	8
Subofițeri	1
Personal civil	11
Concediat personal total, dintre care:	13
Ofițeri	5
Subofițeri	2
Personal civil	6
Transferate din alte subdiviziuni, total personal, dintre care:	-
Ofițeri	-
Subofițeri	-
Personal civil	-
Transferate în alte subdiviziuni, total personal, dintre care:	5
Ofițeri	4
Subofițeri	1
Personal civil	-

V. Promovarea modului sănătos de viață

Studentii și angajații instituției participă la campionatele sportive la nivel național și internațional, obținând rezultate înalte, care sunt prezentate mai jos.

Nr. d/o	Categorii de sport	Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024
1.	Cupa eroilor în a XVI-a ediție	La 17.02.2024, Ministerul Afacerilor Interne împreună cu Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Apărării, au organizat Concursul național militar-sportiv patriotic „Cupa Eroilor”, ediția a XVI-a. Competiția a avut loc la Complexul sportiv „Moldova” din mun. Bălți. Echipa Academiei „Ștefan cel Mare”, formată din studenți și angajați, a concurat la proba volei cu 6 echipe din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării, clasându-se pe locul III.
2.	Futsal	În perioada 04.03-07.03.2024, echipa formată din studenții Academiei „Ștefan cel Mare”, a participat la Campionatul național universitar 2024 la proba sportivă „Futsal”. Selecționata Academiei a intrat în competiție cu 6 echipe din alte instituții de învățământ superior din țară. Delegația instituției a demonstrat performanță și o pregătire fizică apreciabilă ocupând locul 2 în Campionatul vizat.
3.	Trânta	La 15.03.2024, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” formată din angajați și studenți a participat la Turneul național de luptă „Trânta”. Competiția a fost organizată în memoria generalului Anton Gămurari, primul comandant al Brigăzii de Poliție cu Destinație Specială „Fulger”. Evenimentul sportive a reunit reprezentanți ai mai multor structuri de forță, printre care Academia, CNA, IGC, IGP, IGPF și SPPS. În urma competiției, echipa Academiei a obținut următoarele rezultate: - Locul III – Taran Mircea, lector universitar al Catedrei educație fizica și autoapărare (categoria +100 kg); - Locul III – Vasile Stavilă (categoria 70 kg), student al anul II de studii (secția 2B).
4.	Volei	În perioada 18.03-21.03.2024, a fost organizat, în premieră, Turneul consacrat Zilei internațională a femeilor, la proba sportiva „Volei”. Campionatul a reunit șapte echipe ale Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică și o echipă a Direcției „CIPAL”. În urma competiției s-a stabilit următorul clasament: - locul I – selecționata echipei secției nr.2A;

		- locul II – selecționata echipei secției nr.1A; - locul III – selecționata echipei secției nr.4 În perioada 22.04-26.04.2024, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, formată din studenți și personalul academic, a participat la competiția „Volei” din cadrul Spartachiadei, organizate de Clubul sportiv central „Dinamo”. Evenimentul s-a desfășurat între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, ediția 2024. În urma competiției, echipa instituției a obținut locul III.
5.	Natație	La 29.03.2024, echipa de studenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a participat la proba sportivă <i>Natație</i> în cadrul Spartachiadei organizate de Clubul Sportiv Central „Dinamo” al MAI. Competiția s-a desfășurat între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, ediția 2024. Echipa instituției a demonstrat performanțe fizice apreciabile și a reușit să obțină locul III în clasamentul general pe echipe. Totodată, în clasamentul individual, studentul anului II de studiu (taxa), Artiom Ostap a obținut locul II.
6.	Judo	La 03.04.2024, echipa de studenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a participat la Universiada Republicană 2024 la proba sportivă <i>Judo</i>, desfășurată în incinta Complexului Sportiv al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport. În urma competiției, echipa Academiei a demonstrat performanțe fizice și tehnice reușind să se claseze pe locul II din 7 echipe participante, iar la individual s-au obținut următoarele rezultate: Locul I – Alexandru Șevcunov (categoria 60 kg), Secția nr.1A; Locul II – Tudor Cekan (categoria +100 kg), Secția nr.3A; Locul II – Andrei Corduneanu (categoria 60 kg), Secția nr.4; Locul III – Saveli Zgherea (categoria 66 kg), Secția nr.1B; Locul III – Marius Teodorescu (categoria 73 kg), Secția nr.1B; Locul III – Nicolae Șuparschi (categoria 90 kg), Secția nr.2A; Locul III – Sergiu Lupașcu (categoria 100 kg), Secția nr.3A; Locul V – Nicolae Pierdivară (categoria 81 kg), Secția nr.1A; Locul V – Eduard Guiban (categoria 73 kg), Secția nr.3A; Locul V – Stanislav Rotari (categoria 66 kg), Secția nr.1A.

7.		În perioada 06.06-09.06.2024, comisarul Mircea Taran lector al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la Campionatul European de <i>Judo</i> între Veterani. Evenimentul sportiv a fost organizat de Uniunea Europeană de Judo, și a reunit 727 de participanți din 35 de țări europene. Sportivul Academiei delegat la această competiție a obținut o performanță remarcabilă, devenind vice-campion la categoria M1-100 kg.
8.	Universiada republicană	La 10.04.2024, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI formată din studenți a participat la Universiada Republicană 2024, la proba sportivă <i>Lupte Libere</i>. Competiția a fost organizată de Federația Moldovenească a Sportului Studentesc și a Veteranilor Sportului și a fost desfășurată în incinta Complexului Sportiv al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport reunind 7 echipe ale instituțiilor de învățământ superior. În urma competiției s-au obținut următoarele rezultate: - locul I – Vasile Stavila (categoria 57 kg), Secția nr.2B; - locul II – Alexandru Șevcunov (categoria 61 kg), Secția nr.1A; - locul IV – Tudor Cekan (categoria 125 kg), Secția nr.3A; - locul IV – Ion Popa (categoria 65 kg), Secția nr.2B.
9.	Minifotbal	În perioada 15.04-18.04.2024, Catedra educație fizică și autoapărare a organizat Campionatul Academiei „Ștefan cel Mare”, la proba sportivă <i>minifotbal</i>. Evenimentul a reunit 8 echipe din cadrul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică și Direcției „CIPAL”. În urma competiției s-a stabilit următorul clasament: - locul I – selecționata Secției nr.3A; - locul II – selecționata Secției nr.3B; - locul III – selecționata Direcției „CIPAL”; - locul IV – selecționata Secției nr.1A; - locul V – selecționata Secției nr.2A; - locul VI – selecționata Secției nr.4; - locul VII – selecționata Secției nr.1B; - locul VIII – selecționata Secției nr.2B. Totodată, în cadrul campionatului au fost premiați și la individual următorii participanți, fiindu-i oferite titluri personalizate:

		„Cel mai bun jucător” – Eduard Guiban (Secția nr.3A); „Cel mai bun marcator” – Vasile Bodrug (Secția nr.3B); „Cel mai bun portar” – Tudor Cekan (Secția nr.3A). Echipei clasate pe locul I l-i s-a conferit titlul de campion și cupa campionatului, iar membrii echipelor clasate pe locurile II și III au fost premiați cu medalii și diplome de gradele respective.
10.		În perioada 27.05-30.05.2024, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, formată din studenți și personalul academic, a participat la competiția „Minifotbal” din cadrul Spartachiadei, organizate de Clubul sportiv central „Dinamo”. Evenimentul s-a desfășurat între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, ediția 2024. Selecționata Academiei a intrat în competiție cu 5 echipe participante și, demonstrând insistență, consolidare și tehnică performantă, a ieșit învingătoare. Totodată, în cadrul turneului a fost nominalizat ca fiind „cel mai bun jucător” – comisarul Dorin Cocean, lectorul universitar al Catedrei educație fizică și autoapărare.
11.	Fotbal-tenis	În perioada 22.04-24.04.2024, echipa studențească a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a participat la Campionatul național universitar 2024 la proba sportive „fotbal-tenis”. Selecționata Academiei a intrat în competiție cu 5 echipe din alte instituții de învățământ superior din țară. În toate meciurile disputate, delegații Academiei au demonstrat performanță și o pregătire fizică apreciabilă ocupând locul 2 în Campionatul vizat. Evenimentul sportiv a fost organizat de către Federația Moldovenească a Sportului studențesc și a Veteranilor sportului în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării, desfășurându-se în incinta Complexului sportiv al USEFS.
12.	Cros	La 28.04.2024, a fost organizat Campionatul Academiei la proba <i>Cros</i> – etapă a spartachiadei interne, ediția 2023-2024. Evenimentul sportiv a reunit 80 de participanți, care au format șapte echipe din cadrul Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică și o echipă din cadrul Direcției „CIPAL”. Competiția a fost organizată pentru 2 distanțe: 3 km – băieți și 1 km – fete. Astfel, la proba „3 km” a fost obținut următorul clasament: • Locul I – Gabriel Crețu, (Secția nr.4), rezultatul – 9,14; • Locul II – Ion Lupușor (Direcția „CIPAL”), rezultatul – 10,00; • Locul III – Marin Bacioi (Secția nr.4), rezultatul – 10,21. La proba „1 km” în clasament au intrat următoarele studente: • Locul I – Tatiana Roic (Direcția „CIPAL”), rezultatul – 3,51;

		• Locul II – Andriana Ungurean (Secția nr.1A), rezultatul – 4,01; • Locul III – Moisei Mihaela (Secția nr.4), rezultatul – 4,04. În final s-a stabilit următorul clasament pe echipe: • Locul I – Secția nr.1A; • Locul 2 – Direcția „CIPAL”; • Locul 3 – Secția nr.3A.
13.	OMV Bucharest Half Marathon	La 12.05.2024, comisarul principal Vitalie Gheorghită, lector universitar al Catedrei educație fizică și autoapărare, și studentul anului IV de studii, Gabriel Crețu, au reprezentat Academia la competiția „OMV Bucharest Half Marathon”. Delegații au concurat alături de sportivi din Kenya, Etiopia, Italia, Olanda, România, Franța și Portugalia. În urma întrecerii de anvergură, reprezentanții instituției s-au clasat pe locul I, la „<i>ștafeta masculină de 21 km</i>”.
14.	Turneu Internațional de Fotbal	În perioada 20.05-24.05.2024, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, formată din angajați a participat la primul Turneu Internațional de Fotbal din Skiathos, Grecia (<i>1st Skiathos International Football Tournament – S.I.F.T.</i>), alături de 17 echipe din diferite țări, precum ar fi: Grecia, Franța, Danemarca, Sri Lanka și Serbia. Evenimentul sportiv a reunit participanți din diferite structuri de forță precum: polițiști, pompieri, militari, funcționari regionali și municipali, etc. Dedicați și cu un spirit de echipă amplificat, selecționata Academiei, în urma competiției dintre toate meciurile disputate a reușit să se claseze pe locul III.
15.	Legal Half- Marathon Chișinău	La 26.05.2024, un grup de studenți au participat la evenimentul social-sportiv „<i>Legal Half-Marathon Chișinău</i>”, organizat de către Uniunea Juriștilor din Moldova în colaborare cu Inspectoratul General al Poliției, Asociația Run Moldova și Asociația EOS DART din România. În urma competiției reprezentanții instituției au obținut locul II la proba de 10 km în clasamentul general și locul I în domeniul juridic. Totodată, la proba de 2,5 km au fost obținute următoarele rezultate: băieții – locul I, II, și III, iar fetele – locul I și II.
16.	BORDER MARATHON	La 08.06.2024, 15 studenți ai Academiei „Ștefan cel Mare”, au reprezentat instituția la competiția „<i>BORDER MARATHON</i>”. Delegații au concurat cu peste 500 de sportivi din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cât și din întreaga țară. În urma competiției, la cursa de 10 km, printre învingători s-au evidențiat următorii studenți: • Gabriel Crețu, anul IV – locul I;

		• Gheorghe Spravnic, anul I – locul I; • Marin Bacioi, anul IV – locul III; • Gheorghe Țurcan, anul I – locul III. Evenimentul sportiv fost organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în cooperare cu Moldova Trail Run Club, dedicat Zilei Profesionale a Poliției de Frontieră.
17.	Tenis de masă	În perioada 28.05-29.05.2024, Catedra educație fizică și autoapărare a organizat Campionatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, la proba sportivă <i>tenis de masă</i>. Evenimentul a reunit 8 echipe din cadrul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică și Direcției „CIPAL”. În urma competiției s-a stabilit următorul clasament: - locul I – selecționata Secției nr.4; - locul II – selecționata Secției nr.3B; - locul III – selecționata Secției 1B. Totodată, în cadrul campionatului au fost premiați și la individual următorii participanți, fiindu-i oferite titluri personalizate: „Cel mai bun jucător” – Mihai Țurea (Secția nr.4); „Cea mai bună jucătoare” – Angela Popovici (Secția nr.1A).
18.	Campionatul Mondial de muaythai	În perioada 31.05-10.06.2024, studentul anului IV, Artiom Livădari a participat la Campionatul Mondial de muaythai, în orașul Patras, Grecia, în urma participării a devenit campion mondial.

VI. Activități de voluntariat

Pe parcursul semestrului I al anului 2024, au fost realizate următoarele activități de voluntariat:

- la 10.03.2024, comunitatea academică (100 persoane) a participat la activitatea de voluntariat privind împădurirea, care s-a desfășurat în localitatea Nucăreni din raionul Telenеști (în temeiul demersului Ministerului Mediului nr.12/1-07/557 din 01.03.2024 și în baza solicitării Direcției achiziții și dezvoltare logistică a MAI nr.44/4443 din 05.03.2024);
- la 05.04.2024, 59 de studenți (Secția nr.1A), au participat în contextul unei activități de voluntariat la procesul de salubritate a teritoriului adiacent al CSC „Dinamo”, amplasat pe str. Dima nr.30 din mun. Chișinău;
- în perioada 08.04-10.04.2024, 60 de studenți (câte 20 zilnic), au participat în contextul unei activități de voluntariat în cadrul Mănăstirii „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” din satul Suruceni, raionul Ialoveni;
- la 16.04.2024, la solicitarea Centrului Național de Transfuzii a Sângelui, în colaborare cu Secția medicală a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a fost organizată o acțiune de donare voluntară a sângelui. La eveniment au participat 95 de studenți și angajați ai Academiei;
- la 24.05.2024, 12 studenți ai Academiei, secția zi/buget, specializarea „Securitatea frontierei”, au participat la evenimentul public-social cu genericul „Tradiția continuă. Suntem solidari. Donează sânge. Dăruiește viață”. Evenimentul a fost desfășurat în incinta Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, (strada Petricani 19 din municipiul Chișinău);
- la 14.06.2024, 6 studenți ai Academiei, au participat la campania de donare a sângelui cu genericul „Celebrând 20 de ani de generozitate – mulțumesc donatorilor de sânge!”. Evenimentul a fost desfășurat în contextul celebrării a celei de-a 20-cea aniversare a Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge, instituită de Organizația Mondială a Sănătății, care a avut loc în incinta Palatului Republicii, (strada Maria Cebotari 16 din municipiul Chișinău).

VII. Managementul financiar-administrativ

Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024	
Surse bugetare, mii lei	
Aprobat	109 088, 4
Precizat	109 088, 4
Executat	60 479, 9
inclusiv:	
Cheltuieli de personal, mii lei	
Aprobat	76 496, 8
Precizat	76 496, 8
Executat	47 961, 0
Bunuri și servicii, mii lei	
Aprobat	11 530, 6
Precizat	11 530, 6
Executat	4 454, 1
Prestatii sociale, mii lei	
Aprobat	1 607, 0
Precizat	1 607, 0
Executat	1 520, 6
Alte cheltuieli	
Aprobat	2 629, 4
Precizat	2 669, 4
Executat	999, 1
Active ne-financiare - Reparatii capitale a edificiilor/masini și utilaje/inventar și utilaj, mii lei	
Aprobat	5 415, 9
Precizat	5 415, 9
Executat	3 358, 6
Materiale circulante - Produse alimentare/combustibil/medicamente/materiale de uz gospodăresc/s.a. mii lei	
Aprobat	11 519, 9
Precizat	11 479, 9
Executat	2 119,4

VIII. Activitatea administrativă și de logistică

Nr. d/o	Activități realizate/Rezultate înregistrate Perioada de raportare: 01.01-30.06.2024	Rezultate/ Progres %
1)	În perioada lunii ianuarie Șeful Secției asigurare logistică a DAP a fost delegat pentru participare în cadrul grupului de lucru interdepartamental cu privire la asigurarea elaborării Regulamentului de asigurare și evidență a echipamentului eliberat funcționarului public cu statut special al MAI.	100
2)	S-au întreprins toate acțiunile necesare în vederea contractării și achiziționarea serviciilor de evacuare a deșeurilor de pe teritoriile blocurilor de studii ale Academiei amplasate pe adresele str. Gh. Asachi, 21, str. Sf. Vineri, 7 și str. Lermontov, 12A.	100
3)	S-au întreprins toate acțiunile necesare în vederea contractării și achiziționare a serviciilor de deblocare, curățare, spălare și aspirare hidromatică cu canal-jet cu presiune înaltă de apă a rețelelor exterioare de canalizare.	100
4)	A fost asigurată instalarea a 4 puști de aer cald în sălile de sport a blocului de studii al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din str.-la Lermontov, 12 A.	100
5)	A fost asigurat repararea sistemului de iluminat stradal din str. Sf. Vineri, 7 (10 proiectoare) și str. Gh. Asachi, 21 (3 proiectoare).	100
6)	A fost reparat sistemul de iluminat din sala de studii din tirul instituției și țințele de tragere din tir.	100
7)	A fost reparat sistemul de electricitate în sălile de studii de la et.II a Căminului studentesc din str.Gh.Asachi, 21.	100
8)	În scopul asigurării cu jaluzele a încăperilor blocului locativ din str. Sf. Vineri, 7, au fost montate 24 jaluzele în băile și bucătăriile din sediu.	100
9)	În lunile ianuarie – martie 2024 au fost încheiate 127 contracte de locațiune în scopul asigurării cu spațiu locativ a studenților/cursanților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.	100
10)	Lunar angajații Secției dotări și intențență a DAP asigură Direcția economie și finanțe cu datele de consum a aparatelor de măsurat ce duc evidența consumului de energie electrică și apă a agenților economici ce au încheiate contracte de locațiune cu Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.	100
11)	În conformitate cu solicitarea DADL a MAI nr.44/19193 din 29 decembrie 2023, Secția dotări și intențență a DAP a remis informația privind spațiile colective de locuit aflate în gestiunea instituției.	100
12)	În conformitate cu solicitarea DEF a MAI nr.44/15-338 din 09.01.2024, Secția dotări și intențență a DAP a remis informația solicitată conform tabelului privind divizarea pe articole de surselor financiare alocate în scopul	100

	achiziționării echipamentului în anul 2024.	
13)	În conformitate cu solicitarea MEC parvenită pe poșta electronică a instituției la data de 24 ianuarie 2024, Secția dotări și intendență a DAP a remis informația privind spațiile colective de locuit aflate în gestiunea instituției.	100
14)	A fost contractat și executat serviciul de măsurare de către inginerul Serviciului cadastral a blocului de studii lit. M din str. Gh. Asachi, 21.	100
15)	Au fost executate lucrările de reparație a rețelei de apeduct din str. Gh. Asachi, 21 precum și au fost efectuate un șir de lucrări de securizare a teritoriului prin sudarea/aplicarea plasei pentru a nu permite accesul câinilor vagabonzi pe teritoriul instituției.	100
16)	În luna februarie de la depozitul de echipament al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI au fost echipați 90 angajați/studenți.	100
17)	În conformitate cu solicitarea DADL a MAI nr.44/2985 din 13.02.2024, Secția dotări și intendență a DAP a remis informația privind bunurile proprietate a statului aflate în gestiunea Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI ce pot fi supuse privatizării.	100
18)	În conformitate cu recomandările Agenției proprietății publice, pentru eliberarea Avizului în scopul obținerii autorizației de demolare de la DGAURF a Primăriei mun. Chișinău, Secția dotări și intendență a DAP a remis în adresa APP rapoartele expertiză cu privire la starea tehnică a construcției (Bloc sanitar) cu nr. cadastral 0100213.241.10, amplasat la sediul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din str. Gh. Asachi, 21, construcției nefinalizate (Garaj) cu nr. cadastral 0100218.669.10 și construcției (Bloc sanitar) cu nr. cadastral 0100218.669.09 amplasate la sediul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din str. Sf. Vineri, 7.	100
19)	Sa încheiat contract cu „Moldasig” SA și se asigură evidența polițelor de asigurare obligatorie a parcului auto.	100
20)	Sa încheiat contract cu „Lukoil” SRL în sumă de 308866,12 lei, procurarea carburanților.	100
21)	Sa încheiat contracte cu „Vatanservice Grup”, pentru procurarea bunurilor materiale și consumabile.	100
22)	A fost achitată taxa pentru folosirea drumurilor pentru toate mijloacele de transport a instituției.	100
23)	Au fost supuse testării tehnice următoarele mijloacele de transport: Ford Tranzit SZS 049; Ford Tranzit SZS 062; Mercedes Sprinter 515 MAI 0783; Mercedes 310 MAI 0757; Dacia Logan LRL 813.	100
24)	Au fost efectuate lucrări de întreținere (schimb ulei, filtre, plăcuțe de frână, ș.a.) la 3 unități de transport după cum urmează: Ford Tranzit SZS 049; Ford Tranzit SZS 062; Peugeot Expert SBB 850, conform normelor de întreținere.	100
25)	Efectivul Secției transport auto de la începutul anului a fost implicat în peste 14 ordine și indicații, totodată aducându-și aportul zilnic la sprijinirea și deplasarea întregului efectiv al Academiei.	100
26)	A fost luată la evidența contabilă și înregistrată la ASP mijlocul de transport Dacia Logan LRL 813, primit ca donație de la „UJ TAXI” SRL.	100

27)	Au fost alimentați cu hrană caldă 113 studenți a anului I, ce își desfășoară studiile la sediul de pe str. Gh. Asachi, 21.	100
28)	Au fost asigurați cu hrana rece studenții anului I, implicați în serviciul diurn/nocturn, conform graficelor aprobate, după cum urmează: 64 de studenți din anul II, 44 din anul III, ce învață la blocurile pe str. Gh. Asachi 21 și 35 de studenți anului II, care fac studiile la blocurile de pe adresa str. Sf. Vineri 7. În prezent sunt alimentați cu hrană rece 235 studenți.	100
29)	Au fost întreprinse măsuri de diversificare a alimentării studenților, prin includerea de bucate noi în meniul de bucate.	100
30)	A fost demarată și finalizată procedura de achiziție a produselor alimentare necesare pentru alimentarea studenților pentru perioada primului semestru 2024.	100
31)	A fost efectuată reparația camerei frigorifice de temperatură joasă destinată produselor din carne de la depozitul de păstrare a produselor alimentare.	100
32)	S-a reparat dulapul frigorific pentru păstrarea curentă a produselor alimentare din cantina studentască.	100
33)	Permanent în încăperile de producere a bucatelor, de servire a hranei calde și în depozitul de păstrare a alimentelor se efectuează acțiuni de igienizare pentru menținerea stării sanitaro-igienice corespunzătoare.	100
34)	Au fost recepționate lucrările de reparații capitale la imobilul de pe strada Gh. Asachi, 21 mun. Chișinău, cu statut de poligon multifuncțional criminalistic.	100
35)	Au fost recepționate proiectele de execuție privind lucrările de reparație a unui poligon multifuncțional de simulare a activităților specifice unui punct de trecere al frontierei și a etajului nr. 3 blocul V de pe adresa str. Gh. Asachi, 21, mun. Chișinău.	100
36)	Au fost perfectate toate actele necesare în vederea obținerii autorizației de defrișare a arborilor de pe teritoriul instituției ce reprezintă pericol.	100
37)	Au fost finalizate lucrările de reparație și dotare a sălii de ședință de la etajul nr. 2 blocul administrativ central.	100
38)	A fost organizate lucrările de defrișare a arborilor ce prezentau pericol și de evacuare a masei lemnoase	100
39)	A fost monitorizat procesul de efectuare a reparației în holul sediului central al instituției și acordarea suportului necesar agentului economic responsabil de efectuarea lucrărilor	în proces de realizare

IX. Achizițiile publice desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Nr. d/o	Nr. contractului	Data înregistrării	Numărul înregistrării în Trezoreria de Stat	Obiectul achiziției	Suma contractului
1.	4	12.01.2024	2024-0000000290	Utilaj fizioterapeutic	11 540,00
2.	24-1013/2	17.01.2024	2024-0000000505	Servicii dezvoltare soft	59 760,00
3.	3	17.01.2024	2024-0000000506	Telefonie fixă	33 000,00
4.	5	19.01.2024	2024-0000000693	Servicii de deblocare, curățare, spălare și aspirare hidraulică	175 000,00
5.	6	22.01.2024	2024-0000000848	Moldlex	18 900,00
6.	AA	23.01.2024	2024-0000001039	Energia electrică	1 258 000,00
7.	AA	23.01.2024	2024-0000001040	Apă și canalizare	332 079,37
8.	7	24.01.2024	2024-0000001125	Servicii de Curierat	16 000,00
9.	8	24.01.2024	2024-0000001193	Servicii formator	3 046,40
10.	19	24.01.2024	2024-0000001198	Servicii formator	8 377,60
11.	18	24.01.2024	2024-0000001200	Servicii formator	7 616,00
12.	11	24.01.2024	2024-0000001241	Servicii formator	9 520,00
13.	13	24.01.2024	2024-0000001245	Servicii formator	2 284,80
14.	14	24.01.2024	2024-0000001246	Servicii formator	2 665,60
15.	16	24.01.2024	2024-0000001247	Servicii formator	1 904,00
16.	9	24.01.2024	2024-0000001251	Servicii formator	7 235,20
17.	12	24.01.2024	2024-0000001252	Servicii formator	9 900,80
18.	10	25.01.2024	2024-0000001351	Servicii formator	2 856,00
19.	20	25.01.2024	2024-0000001354	Servicii formator	2 665,60
20.	15	25.01.2024	2024-0000001358	Servicii formator	1 904,00
21.	17	25.01.2024	2024-0000001388	Servicii formator	8 377,60
22.	AA	25.01.2024	2024-0000001390	Energia termică	6 511 400,00
23.	28	26.01.2024	2024-0000001431	Servicii de asigurare auto	52 475,85

24.	25	29.01.2024	2024-0000001602	Servicii formator	12 185,60
25.	30	29.01.2024	2024-0000001603	Servicii formator	9 520,00
26.	23	29.01.2024	2024-0000001604	Servicii formator	1 904,00
27.	29	29.01.2024	2024-0000001606	Servicii formator	6 473,60
28.	22	29.01.2024	2024-0000001607	Servicii formator	1 904,00
29.	27	29.01.2024	2024-0000001608	Servicii formator	4 569,60
30.	21	29.01.2024	2024-0000001609	Servicii formator	6 092,80
31.	24	29.01.2024	2024-0000001610	Servicii formator	7 616,00
32.	K31-0297	29.01.2024	2024-0000001733	Servicii pază	45 185,52
33.	31	29.01.2024	2024-0000001735	Servicii Cadastrale	6 000,00
34.	26	31.01.2024	2024-0000002065	Servicii de proiectare	313 000,00
35.	32	31.01.2024	2024-0000002066	Servicii de reîncărcare și reparare a cartușelor	130 000,00
36.	34	31.01.2024	2024-0000002069	Servicii formator	3 808,00
37.	35	31.01.2024	2024-0000002070	Servicii formator	3 808,00
38.	40	09.02.2024	2024-0000003309	Servicii formator	1 904,00
39.	33	09.02.2024	2024-0000003419	Servicii formator	7 616,00
40.	37	12.02.2024	2024-0000003469	Hârtie A4	169 890,00
41.	36	12.02.2024	2024-0000003472	Echipament de sport	55 310,00
42.	38	15.02.2024	2024-0000003969	Rechizite de birou	179 980,80
43.	41	19.02.2024	2024-0000004199	Cartușe	159 965,00
44.	47	21.02.2024	2024-0000004515	Bunuri, materiale și consumabile pentru automobilele din dotarea Academiei	99 723,00
45.	50	23.02.2024	2024-0000004679	Servicii formator	7 616,00
46.	48	23.02.2024	2024-0000004680	Servicii formator	2 284,80
47.	39	27.02.2024	2024-0000005037	Servicii de personalizare a actelor de studii	38 700,00
48.	46	04.03.2024	2024-0000005219	Servicii de reparații auto	180000
49.	49	29.02.2024	2024-0000005440	Servicii de salubritate	163 363,20
50.	44	05.03.2024	2024-0000005556	Medalii	46 560,00
51.		20.03.2024	2024-0000006376	Produse alimentare (Protocol)	50 000,00
52.	51	20.03.2024	2024-0000006378	Autovehicul	284 300,00
53.	1	20.03.2024	2024-0000006379	Produse petroliere	560 120,00

54.	10	20.03.2024	2024-0000006380	Produse alimentare	4 021,20
55.	9	20.03.2024	2024-0000006381	Produse alimentare	109 120,00
56.	8	20.03.2024	2024-0000006382	Produse alimentare	53 940,00
57.	7	21.03.2024	2024-0000006447	Produse alimentare	242 980,80
58.	6	21.03.2024	2024-0000006448	Produse alimentare	32 680,80
59.	5	21.03.2024	2024-0000006450	Produse alimentare	1 581 266,57
60.	52	25.03.2024	2024-0000006679	Recuperatoare de ventilare si deservirea acestora	141 900,00
61.	55	26.03.2024	2024-0000006788	Pâine	54 582,00
62.	43	26.03.2024	2024-0000006790	Sistem video de supraveghere	77 414,76
63.	2	26.03.2024	2024-0000006792	Tehnica de calcul	330 944,40
64.	3	26.03.2024	2024-0000006794	Tehnica de calcul	33 840,00
65.	4	26.03.2024	2024-0000006795	Tehnica de calcul	13 762,80
66.	53	21.03.2024	2024-0000007041	Condiționare	174 492,00
67.	56	01.04.2024	2024-0000007403	Scaner	19 620,0
68.	59	04.04.2024	2024-0000007479	Servicii informaționale	7 200,00
69.	57	08.04.2024	2024-0000007650	Servicii de defrișare a arborilor, macara	96 000,0
70.	60	16.04.2024	2024-0000008132	Materialele de construcție	73 672,0
71.	61	16.04.2024	2024-0000008133	Corpuri de iluminat	63 920,0
72.	63	25.04.2024	2024-0000008708	Scaune	59 592,0
73.	11	17.04.2024	2024-0000008711	Lucrări de reparație	982 921,79
74.	64	14.05.2024	2024-0000010242	Cartușe, hârtie	76 200,00
75.	58	15.05.2024	2024-0000010245	Cadouri protocolare	147 225,00
76.	62	15.05.2024	2024-0000010600	Medalii	14 976,00
77.	65	04.06.2024	2024-0000014195	Bunuri pentru uz casnic	122 574,03

X. Fluxul de informații

Perioada de raportare:

01.01-30.06.2024

10.1. Comunicarea externă

Flux informațional pe extern (în afara Academiei)		
1.	Documente recepționate , dintre care: Solicitări, informații, etc. Acte normative/administrative Petiții	1274 132 251
2.	Documente expediate	1287
	Total	2944

10.2. Comunicarea internă

Flux informațional pe intern (în cadrul Academiei)		
1.	Acte administrative (normative, individuale)	335
2.	Rapoarte, cereri	1759
3.	Alte documente	158
	Total	2252

Total în semestrul I al anului 2024, Secția documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a înregistrat 5196 documente.

XI. Consolidarea sistemului de control intern managerial

La 05.01.2024, a fost emis ordinul Rectorului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.4 *„Cu privire la realizarea procesului de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial și de emitere a Declarației de răspundere managerială pentru anul 2023”*.

Ca rezultat al analizei rapoartelor de autoevaluare, prezentate de către unitățile structurale ale Academiei, s-a relevat că instituția dispune de un sistem de control intern managerial a cărui organizare și funcționare permite integral furnizarea unei asigurări rezonabile precum că fondurile publice alocate în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale au fost utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate, legalitate, etică și integritate. Sistemul de control intern managerial și măsurile privind sporirea eficacității acestuia au la bază managementul riscurilor.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, s-a concluzionat că, la data de 31 decembrie 2023, sistemul de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public.

Copia Raportului consolidat privind controlul intern managerial pentru anul 2023 și copia Declarației de răspundere managerială pe anul 2023 au fost expediate în adresa Direcției coordonare politici publice a MAI, la 08.02.2024, cu răspunsul nr.A/23-274.

Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023 a fost publicată pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care poate fi accesată la următorul link: <https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/02/Declaratia-de-raspundere-manageriala-pentru-anul-2023.pdf>.

Consecvent cu aceasta, este de menționat faptul că, în temeiul solicitării Direcției coordonare politici publice a MAI nr.14/4805 din 12.03.2024, la 15.03.2024, pe platforma de raportare on-line *„Control intern managerial și audit intern”* <https://raportare-cfpi.mf.gov.md/>, a fost completat și semnat Raportul anual (consolidat) privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2023 și Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023.

XII. Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024

Prin ordinul Academiei nr.35 din 08.02.2024, a fost pus în aplicare Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024, care a fost aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr.6 din 08.02.2024. Planul conține 62 de acțiuni.

Întru realizarea transparenței decizionale, Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024, a fost plasat pe pagina web a Academiei, și poate fi accesat la următorul link: <https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/02/Planul-de-activitate-al-Academiei-Stefan-cel-Mare-a-MAI-pentru-anul-2024.pdf>.

XIII. Realizarea activităților de menținere și asigurare a ordinii publice

Perioada de raportare:
01.01-30.06.2024

PERIOADA/DATA	NR. DE STUDENȚI	NR. DE ANGAJAȚI
-	-	-

XIV. Practica disciplinară

Perioada de raportare:

01.01-30.06.2024

	SANȚIUNI DISCIPLINARE	STIMULĂRI
ANGAJAȚI	-	526
STUDENȚI	1	104
TOTAL	1	630

XV. Participarea Gărzii de Onoare la activități

<u>Nr. d/o</u>	<u>Data</u>	<u>Activitatea</u>
1)	15.02.2024	Războiul din Afganistan.
2)	01.03.2024	Festivitatea de depunere a Jurământului solemn de către ofițerii și subofițerii debutanți.
3)	02.03.2024	Ziua Memoriei și Recunoștinței (2 martie) (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992.
		Procedura protocolară de depunere a florilor de către conducerea MAI, la Plăcile comemorative din incinta MAI și la Monumentul din fața sediului MAI.
		Procedura protocolară de depunere a florilor de către conducerea MAI, la Monumentul colaboratorilor MAI căzuți la datorie din Parcul „Valea Morilor”.
4)	05.04.2024	Ceremonia oficială de consemnare a sărbătorii profesionale „Ziua Salvatorului” a IGSU al MAI.

5)	27.04.2024	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova.
6)	17.05.2024	Ziua mondială a telecomunicațiilor și a societății informaționale.
7)	02.06.2024	Comemorare solemnă a echipajului aero-medical SMURD România, căzut la datorie în rezultatul accidentului aviatic din 02.06.2016.
8)	12.06.2024	Procedura protocolară de menționare a angajaților și veteranilor MAI de către dl Adrian Efros.
9)	19.01.2024	Ceremonial funerar – Vasile Galamaga.
10)	10.02.2024	Ceremonial funerar – Vasile Mărgineanu.
11)	06.03.2024	Ceremonial funerar – Mihail Sajin.
12)	26.03.2024	Ceremonial funerar – Vladimir Moscalenco.
13)	28.05.2024	Ceremonial funerar – Dianu Savciuc.
14)	29.05.2024	Ceremonial funerar – Ghenadie Chirița.

XVI. Mediatizări pe platformele informaționale ale Academiei

Perioada de raportare:

01.01-30.06.2024

Nr. d/o	DOMENIUL	NUMĂRUL COMUNICATELOR
1.	Activități științifice	22
2.	Activități cultural-educative și de promovare a instituției	33
3.	Activități sociale (voluntariat, caritate, etc.)	11
4.	Activități sportive	19
5.	Oferte educaționale, instruiți (interne/externe/internaționale)	25
6.	Activități curente	18
	TOTAL	128

XVII. Pe parcursul semestrului II al anului 2024 sunt planificate următoarele activități:

- 1) Desfășurarea procesului de „Admitere-2024”;
- 2) Acreditarea instituțională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 3) Acreditarea programelor Școlii doctorale;
- 4) Consolidarea sistemului unic de instruire;
- 5) Înființarea programului de studii „Management” la ciclul II Masterat;
- 6) Eficientizarea energetică a infrastructurii;
- 7) Aplicarea la noile proiecte de dezvoltare instituțională (Interreg, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, etc.);
- 8) Depunerea cererii de finanțare pe programul ERASMUS – SPORT – 2024 – CB;
- 9) Scrierea fișelor de proiect și depunerea cererii de finanțare la Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori (CERV) al Comisiei Balcanice și pentru Marea Neagră;
- 10) Asigurarea asistenței tehnice pe implementarea proiectului EU4Security Moldova, finanțat de către Comisia Europeană, implementat de CEPOL;
- 11) Formarea subofițerilor pentru sistemul MAI prin dezvoltarea CIPAL, inclusiv, formarea competențelor speciale pentru toate armele (nu numai pentru IGP);
- 12) Armonizarea dinamică a Programului de formare a Poliției de Frontieră la programa comună de bază a Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (Frontex);
- 13) Schimbarea modalității de evaluare a viitorilor manageri și a persoanelor care evaluează;
- 14) Selectarea studenților în baza nivelului de cunoaștere a limbii străine și procurarea programelor electronice pentru studierea limbii străine;
- 15) Dezvoltarea capacităților de instruire în cadrul subdiviziunilor teritoriale de către angajații Academiei;
- 16) Evaluarea posibilității privind digitalizarea procesului de evaluare a cunoștințelor studenților (sub orice formă);
- 17) Procurarea tehnicii necesare pentru Catedra „Activitatea specială de investigații și anticorupție”;
- 18) Crearea unei poziții unice privind dezvoltarea cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 19) Organizarea și desfășurarea de comun cu Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București și Colegiul European de Securitate și Apărare a Conferinței internaționale referitor la domeniul securității;

- 20) Elaborarea studiului în vederea stabilirii profilului psihologic al angajatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 21) Desfășurarea instruirilor în colaborare cu AO „Inițiativa Pozitivă” cu scopul prevenirii consumului de substanțe psihoactive și a bolilor cu transmitere sexuală (subiecții instruirii – studenții Academiei);
- 22) Evaluarea nivelului de conformitate a măsurilor de protecție instituite pe domeniul de competență în cadrul entităților structurale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI ce prelucrează date cu caracter personal;
- 23) Instruirea entităților structurale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI ce prelucrează date cu caracter personal, cu privire la prevederile actelor normative naționale, ale MAI și ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pe domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 24) Organizarea și desfășurarea forurilor științifice (conferințe, mese rotunde, etc.);
- 25) Desfășurarea procesului de instruire în cadrul Ciclului I, Ciclului II, Ciclului III;
- 26) Desfășurarea sesiunii de examinare a studenților, de iarnă;
- 27) Desfășurarea cursurilor de formare în domeniul limbii engleze;
- 28) Desfășurarea cantonamentelor militare finale cu studenții anului I de studii;
- 29) Desfășurarea Promoției 2024 în cadrul FDAOSP;
- 30) Desfășurarea Promoțiilor în cadrul DDP și Direcției CIPAL;
- 31) Organizarea și desfășurarea ceremoniei de depunere a Jurământului de către studenții anului I de studii;
- 32) Avizarea proiectelor actelor normative și administrative;
- 33) Consolidarea sistemului de control intern managerial;
- 34) Fortificarea regimului de pază control-acces în sediile Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 35) Marcarea Zilei Independenței;
- 36) Marcarea Zilei Limba noastră;
- 37) Marcarea Zilei Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 38) Marcarea Zilei Mondiale a Educației și menționarea angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 39) Marcarea Zilei Internaționale a Studenților și menționarea studenților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 40) Marcarea Zilei Poliției Republicii Moldova și menționarea efectivului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 41) Trecerea efectivului de funcționari publici cu statut special la ținuta de iarnă și aprovizionarea acestora;
- 42) Trecerea transportului la condițiile de exploatare în sezonul rece al anului;
- 43) Conlucrarea și interacțiunea cu subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, pentru a organiza și desfășura cursuri de instruire, pe diverse domenii de specializare pentru angajații Poliției, contribuind astfel la consolidarea cunoștințelor și sporirea nivelului de profesionalism;
- 44) Promovarea modului sănătos de viață în rândul studenților și angajaților Academiei;

- 45) Realizarea activităților de voluntariat;
- 46) Realizarea activităților de asigurarea și menținere a ordinii publice la indicația conducerii MAI și solicitărilor din partea IGP;
- 47) Participarea Gărzii de Onoare la activitățile realizate de către MAI, etc.

28.06.2024

Șef al Serviciului planificare, analiză și monitorizare al Direcției management operațional, inspector superior

EXECUTANT:

Igor SOROCEANU

Șef adjunct al Direcției management operațional, comisar

COORDONAT:

Dorian PODLISNIC

Prorector pentru administrare și gestionare proiecte, comisar-șef

Nicolai RANGA

Prorector pentru formare și personal, comisar-șef

Iulian CAȚ

Prim-prorector pentru studii și management al calității, comisar-șef



Iurie ODAGIU