



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727
pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691

RAPORT

DE ACTIVITATE PENTRU

ANUL UNIVERSITAR

2024 – 2025

DISCUTAT și APROBAT

La ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces verbal nr. 2 din 31 octombrie 2025

La ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces verbal nr. 2 din 31 octombrie 2025
Președintele Senatului,
doctor habilitat în drept, profesor universitar, Dinu OSTAVCIUC

Chișinău, 2025

STRUCTURA RAPORTULUI

1. CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC AL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI	7
1.1 Date generale (IDNO, fondare/autorizare de funcționare provizorie/ acreditare instrucțională, evoluție);	7
1.2 Misiune.....	10
1.3 Obiective.	11
2. STRUCTURA ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI.....	14
2.1 Organigrama Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.	14
2.2 Structuri de conducere și administrative (Anexa nr.1)	15
2.3 Componenta Consiliului de dezvoltare strategică a Academiei (se anexează copia Ordinului de aprobare).	15
2.4 Componenta Senatului (Anexa nr. 2).	15
2.5 Facultăți, departamente/catedre (listă structurată ierarhic).	15
2.6 Centre, laboratoare de cercetare.	16
2.7 Alte subdiviziuni structurale.	17
3. PROGRAME REALIZATE (CANTITATIV ȘI CALITATIV) ȘI FORME DE ORGANIZARE	18
3.1 Ciclul I, studii superioare de licență (Anexa nr.3).	18
3.2 Ciclul II, studii superioare de master (Anexa nr.4).	18
3.3 Ciclul III, studii superioare de doctorat (Anexa nr.5).	18
3.4 Studii de postdoctorat (Anexa nr.6).	18
3.5 Formare profesională continuă (Anexa nr.7).	18
3.6 Programe comune de studii superioare (Anexa nr.8).	18
3.7 Alte tipuri de programe.	18
4. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTERN DE ASIGURARE A CALITĂȚII.	18
4.1 Structuri responsabile.	18
4.2 Acte normative instituționale și documente de implementare.	20
4.3 Proceduri/mecanisme implementate/testate la nivel instituțional.	21
4.4 Date statistice/indicatori de creștere a calității.	23
4.5 Organizarea concursului locurilor bugetare.....	27
5. INFORMAȚII DESPRE STUDENȚI	29

5.1 Contingentul de studenți (Anexa nr.9)	29
5.2 Dinamica contingentului de studenți (Anexa nr.10)	29
5.3 Reușita studenților (Anexele nr. 11 și 12)	29
5.4 Evidența studenților fără ocrotire părintească/ cu dezabilități/ romi (Anexa nr.13)	29
5.5 Evidența studenților din raioanele de Est (Anexa nr.14)	29
5.6 Asigurarea studenților cu locuri în cămine (Anexa nr.15 și 16)	29
5.7 Organe de autoguvernare studențească (Anexa nr.17)	29
6. INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL UNIVERSITAR	30
6.1 Personalul academic și non - academic (Anexa nr.18)	30
6.2 Personal de conducere (rector, prorectori, decani, catedre)	30
6.3 Personal auxiliar.....	30
7. SERVICII DE GHIDARE ȘI DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ.....	30
7.1 Structuri funcționale la nivel instituțional	30
7.2 Forme, metode de:	31
- consiliere/ghidare în carieră.....	31
- plasare a absolvenților în câmpul muncii	33
- evidență a absolvenților.....	34
8. PARTENERIATUL SOCIAL	34
8.1 Forme de colaborare	35
8.2 Parteneri (nr. de acorduri, domeniu etc.)	35
9. INFORMAȚII PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR ȘI STRATEGIILOR NAȚIONALE, CU PREZENTAREA REZULTATELOR PENTRU ANUL DE RAPORTARE, CONFORM INDICATORILOR STABILIȚI DE ACTELE VIZATE:	38
9.1 Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia (HG nr.381/2019).	38
9.2 Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă.	38
9.3 Programul național în domeniul concurenței și ajutorului de stat;.....	38
9.4 Strategia națională antidrog 2020-2027 (HG nr.233/2020).	38
9.5 Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (HG nr. 4/2014).	38

9.6 Strategia de adaptare la schimbarea climei (HG nr. 1009/2014).	38
9.7 Strategia de dezvoltare a turismului (HG nr.338/2014).	38
9.8 Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.	38
9.9 Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale.	38
9.10 Strategia Națională în domeniul protecției consumatorilor.	38
9.11 Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova.	38
9.12 Programul național în domeniul nutriției și alimentației.	38
9.13 Programul național de asigurare a egalității de gen.	38
9.14 Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 (HG nr. 301/2014).	38
9.15 Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală”.	38
9.16 Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027 (HG nr. 1464/2016).	38
9.17 Programul național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova pentru anii 2011-2025 (HG nr. 768/2011).	38
9.18 Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului (HG nr. 89/2018).	38
9.19 Planul de acțiuni pentru restructurarea sistemului de cercetare și inovare, educație și extensiune rurală în domeniul agroalimentar (HG nr. 1283/2018).	38
9.20 Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret.	38
9.21 Programul național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia (HG nr. 347/2022).	38
9.22 Programul pentru susținerea populației de etnie romă din Republica Moldova pentru anii 2022- 2025 (HG nr. 576/2022).	38
9.23 Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale Diaspora 2025.	38
9.24 Programul național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025.	38
9.25 Strategia de dezvoltare a industriei tehnologiei informației și a ecosistemului pentru inovare digitală pe anii 2018-2023.	38
9.26 Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025.	38
9.27 Planul de acțiuni pentru anii 2021-2023 privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023	38

9.28 Planul de acțiuni al Strategiei naționale de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023.	38
10. ACTIVITATEA DE CERCETARE-INOVAR	39
10.1 Programe/proiecte de cercetare active în anul de referință (Anexa nr. 19) ..	39
10.2 Valorificarea activităților de cercetare (Anexa nr. 20).....	39
10.3 Manifestări științifice organizate (Anexa nr. 21)	39
10.4 Modalitatea de evaluare a rezultatelor cercetării.....	39
11. INTERNAȚIONALIZARE	39
11.1 Strategii/planuri de internaționalizare aprobate, planuri strategice pentru mobilitatea studenților, cadrelor universitare și administrative, criterii și indicatori privind dimensiunea internațională a educației	40
11.2 Forme de colaborare internațională, acorduri, parteneriate inter universitare	41
11.3 Proiecte internaționale (Anexa nr. 22)	43
11.4 Indicatori de performanță privind internaționalizarea (Anexa nr. 23).....	43
11.5 Evidența studenților străini și strategii de recrutare (Anexa 24)	43
11.6 Lista extensiunilor/filialelor instituțiilor de învățământ superior, care activează în cadrul instituției (ciclu de studii, programe de studii/specialități, număr de studenți încadrați)	43
12. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ	43
12.1 Planificarea și utilizarea mijloacelor publice și speciale	43
12.2 Investiții	44
12.3 Taxe de studii (metodologie de calculare)	45
13. CONCLUZII (FORMULATE LA NIVEL DE INSTITUȚIE)	45
13.1 Dificultăți în activitatea Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	45
13.2 Propuneri de soluționare (cu indicarea nivelurilor de executare/decizie)	46
14. REZUMAT PRIVIND REZULTATELE CONCRETE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL UNIVERSITAR CURENT	46
14.1 Asigurarea calității în anul universitar 2024 – 2025.....	46
14.2 Stagiile de practică	47
14.3 Acte de studii	51
14.4 Activitatea științifică	52

14.5 Acorduri de cooperare	52
14.6 Avize la proiecte de acte normative	53
14.7 Activitatea educativă	59
14.8 Departamentul informațional biblioteconomic.....	63
14.9 Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	67
14.10 Promovarea modului sănătos de viață	71
14.11 Activități de voluntariat	75
14.12 Consolidarea sistemului de control intern managerial.....	76
14.13 Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2025	77
14.14 Participarea Gărzii de Onoare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la activități	77
14.15 Mediatizări pe platformele informaționale ale Academie	79
14.16 Valori comune.....	79
14.17 Perspective de dezvoltare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	80

1. CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC AL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI

1.1 Date generale (IDNO, fondare/autorizare de funcționare provizorie/ acreditare instrucțională, evoluție);

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare Academia), este o instituție publică de învățământ superior acreditată, din rețeaua de învățământ de stat, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne (în continuare MAI).

Academia este un centru de instruire, științific și cultural, cu bogate tradiții universitare și cu un adevărat spirit educațional. Fiind o instituție modernă, a dobândit în cei 34 de ani de existență, prin perseverență și rigurozitate, un renume în plan național și internațional.

Având o istorie relativ scurtă în raport cu alte instituții de învățământ superior din țară, Academia s-a dezvoltat și s-a adaptat la specificul și la dificultățile perioadei de tranziție, la obiectivele și la necesitățile unei reorganizări intelectuale.

După mai multe modificări structurale și funcționale, ea a devenit un sistem complex, adecvat exigențelor timpului, de formare profesională a cadrelor de înaltă calificare atât pentru MAI, cât și pentru alte organe de drept.

Academia a fost piatra de temelie pe care s-a produs modernizarea procesului de instruire a cadrelor pentru poliția națională, capabile să asigure transformarea societății noastre într-un stat de drept, democratic, în care drepturile și libertățile fundamentale ale omului reprezintă valori supreme, consacrate și garantate constituțional.

Premisele înființării acestei instituții de învățământ superior au fost dictate de necesitatea desăvârșirii sistemului de pregătire și perfecționare a personalului din diferite subdiviziuni polițienești și consolidării bazelor juridice ale statului suveran.

Astfel, în condițiile de renaștere națională și reformare a sistemului de drept, la 17 august 1990, Guvernul RSS Moldova adoptă Hotărârea nr. 276 „Cu privire la înființarea Academiei Naționale de Poliție și restructurarea actualelor instituții de învățământ din sistemul Ministerului Afacerilor Interne al RSS Moldova”. În Hotărâre era prevăzut a deschide, cu începere de la 1 septembrie 1990, Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare” a MAI cu statut de universitate.

Înființarea Academiei Naționale de Poliție a constituit un punct de referință pentru Republica Moldova, în special pentru Ministerul Afacerilor Interne, devenind prima componentă a ministerului căreia i-a fost atribuită denumirea de „poliție”.

Așadar, anul 1991 marchează o primă etapă în crearea suportului teoretico-normativ, administrativ și logistic cu privire la inițierea procesului de instruire în cadrul instituției. În acest sens, sunt elaborate o serie de acte normative care reglementau activitatea Academiei, structura organizatorică, statele de personal și planurile de învățământ. În scopul desfășurării procesului de studii sunt formate primele catedre: Drept public; Pregătire militară, fizică și de luptă; Limbi moderne; Discipline social-politice; Administrare și asigurare informativ-tehnică, ulterior numărul catedrelor ajungând până la douăsprezece. Totodată, se completează prin concurs statele corpului profesoral-didactic și alte funcții vacante.

În luna iulie a aceluiași an are loc primul concurs de admitere, după care înmatriculare a celor 222 de studenți la învățământ cu frecvență, 114 studenți la învățământ fără frecvență și 20 de studenți selectați pentru a-și face studiile la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București, România.

A urmat depunerea solemnă a Jurământului de credință Patriei și Poporului și, respectiv, demararea procesului instructiv-didactic. De menționat că o parte din studenții înmatriculați au participat, alături de profesorii și conducătorii lor, la tragicele evenimente din stânga Nistrului care au avut loc în primăvara-vara anului 1992.

La 06 octombrie 1992 se instituie componenta inerentă unei instituții de învățământ superior – Senatul, organ suprem colegial de administrare al Academiei. Cu rol deliberativ, Senatul aprobă planurile de învățământ și de cercetări științifice, proiectele de constituire a catedrelor, secțiilor și altor subdiviziuni importante ale instituției.

În decursul următorilor ani, Academia își consolidează corpul profesoral-didactic: crește numărul catedrelor și angajaților, precum și numărul subdiviziunilor menite să asigure buna funcționare a acesteia. În anul 1995 a absolvit prima promoție – 170 de ofițeri de poliție, care au completat locurile vacante în diverse subdiviziuni ale MAI, 12 dintre ei, imediat după absolvire au fost încadrați în activitatea didactică și științifică a Academiei.

Pe parcurs, colectivul instituției a demonstrat că are capacitatea de a pregăti numărul necesar de cadre calificate cu studii superioare pentru toate subdiviziunile MAI. Reieșind din acest fapt și având în vedere alți factori social-economici, existența în continuare a două instituții de învățământ care pregăteau ofițeri de poliție a devenit inutilă. Din aceste considerente, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 325 din 22.05.1995 „Privind concepția pregătirii cadrelor de juriști în instituțiile de învățământ ale MAI”, Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare” a fuzionat cu Școala medie specială de poliție din orașul Chișinău.

Ulterior, în cadrul Academiei se produc o serie de transformări esențiale cu efect benefic. Astfel, în anul 1997 se înregistrează o extindere a procesului de instruire: a fost creată Facultatea nr. 4, care pregătea juriști în bază de contract (contra plată); a început pregătirea cadrelor didactico-științifice prin învățământul postuniversitar (cursuri de masterat și doctorat). În anul 1998, pentru prima dată în Republica Moldova, la Academie au fost înmânate 13 diplome de master în drept, dintre care 12 au fost primite de tinerii absolvenți ai cursurilor postuniversitare specializate care activau în calitate de cadre didactice la diferite catedre de profil ale instituției.

În perioada de referință, la 18 decembrie 1997, în baza unui ordin comun al MAI și al Ministerului Culturii este fondată Universitatea de Cultură ca unitate structurală a Academiei, care avea misiunea de a realiza activități educaționale și culturale, precum și formarea deprinderilor etice și estetice ale studenților.

După un deceniu de activitate, în pofida schimbărilor calitative operate pe parcurs, sistemul existent de pregătire a cadrelor necesita modificări radicale. Un pas important în realizarea acestui obiectiv l-a constituit elaborarea Concepției de pregătire a cadrelor de juriști pentru sistemul organelor afacerilor interne, aprobată prin HG Republicii Moldova nr. 746 din 12.06.2002. Ca urmare, a fost supusă reformei Academia „Ștefan cel Mare”, care a reunit instituțiile de învățământ existente la acea perioadă în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Noua structură a Academiei includea: Liceul de Cadeți „Sfântul Gheorghe”, Colegiul de Poliție „Dimitrie Cantemir”, facultăți, institute, catedre, secții, laboratoare și alte subdiviziuni.

Conform Concepției menționate, s-au întreprins un șir de măsuri consecutive în vederea perfecționării mecanismului de selectare a candidaților la studii; pregătirea specialiștilor pe diferite trepte și niveluri de studii conform Nomenclatorului de funcții al MAI; efectuarea cercetărilor științifice și implementarea lor în procesul de instruire și în practica organelor afacerilor interne etc.

Ținând cont de tendințele Republicii Moldova de a se integra în spațiul Uniunii Europene, Academia realizează acest deziderat prin consolidarea și extinderea relațiilor de colaborare interuniversitară, fiind încheiate mai multe acorduri cu instituții de profil din țară și din străinătate. Ca urmare, la 06.08.2004 în cadrul instituției a fost creat Serviciul relații interuniversitare și integrare europeană, care constituia o verigă importantă a Academiei pentru stabilirea relațiilor de colaborare interuniversitară la nivel național și internațional. Astfel, prin intermediul acestei subdiviziuni au fost stabilite relații de colaborare cu facultățile de drept ale instituțiilor de învățământ superior din țară, precum și cu majoritatea instituțiilor de învățământ polițienesc din România, Germania, Franța, Spania, Belgia, Polonia, SUA, Țările Baltice, Ucraina, Federația Rusă, Belarus etc.

Modernizarea sistemului de instruire în cadrul Academiei a devenit un imperativ odată cu aderarea Republicii Moldova la 20 mai 2005 la Procesul de la Bologna. Pentru a asigura acest obiectiv, instituția a fost preocupată în mod constant de implementarea noilor standarde educaționale, astfel încât procesul de instruire să corespundă cerințelor recunoscute în plan internațional.

În context, pentru realizarea eficientă a obiectivului menționat, Academia a întreprins mai multe măsuri, printre care: acreditarea instituțională (2005); introducerea Sistemului European de Credite Transferabile; acreditarea științifică în calitate de organizație în domeniul științei și inovării competitivă pe plan național (2007) și internațional (2013); evaluarea externă din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în urma căreia a fost acreditată în domeniul organizării programelor de studii superioare de licență, ciclul I – Drept (2014); acreditarea internațională a programelor de studii la ciclul II – Drept de către Agenția EKKK (2015); autorizarea provizorie a programelor de studii doctorale conform noilor reglementări și standarde educaționale (2016); accesarea și participarea la diferite proiecte internaționale; schimbul academic de experiență cu instituțiile omoloage din țară și de peste hotare etc.

O componentă importantă a sistemului instructiv-didactic și de cercetări științifice al Academiei o reprezintă cele 10 catedre ale instituției, 2 Departamente și 2 Direcții, și anume: Catedra drept penal și criminologie, Catedra procedură penală, criminalistică și securitate informațională, Catedra ordine și securitate publică, Catedra activitate specială de investigații și anticorupție, Catedra instruire militară și intervenții profesionale, Catedra educație fizică și autoapărare, Catedra management și comunicare profesională, Catedra drept public, Catedra securitate a frontierei, migrație și azil, Catedra drept privat, Departamentul limbi moderne, Departamentul instruire auto și legislație rutieră, Direcția „CIPAL” și Direcția dezvoltare profesională.

Actualmente, aceste entități universitare dispun de un potențial științific și științifico-didactic solid, format din persoane cu titlu științific/ științifico-didactic, care realizează cu succes activitatea didactică și de cercetare științifică adecvate exigențelor timpului.

Un pas important în vederea promovării cadrelor științifice ale instituției prin susținerea tezelor de doctorat a fost instituirea, la data de 1 octombrie 2009, Seminarului științific de profil pentru examinarea tezelor de doctorat la profilul 554 – Drept penal (cu specificările respective). Această decizie a fost justificată de faptul că Academia este acreditată în domeniul științei; dispune de un potențial științific și științifico-didactic calificat la profilul respectiv; începând cu anul 1998 organizează studii de doctorat; are un Centru de cercetări științifice care se axează pe investigarea problemelor din domeniile de referință; a organizat susținerea mai multor teze de doctorat la specialitatea Drept penal prin intermediul Consiliului științific specializat, care funcționează în cadrul Academiei începând cu anul 2000.

La moment toate programele de studii din cadrul Academiei (Ciclul I licență, Ciclul II – studii de masterat, învățământ profesional tehnic, de formare continuă și recalificare sunt acreditate/ autorizate provizoriu).

Astăzi, absolvenții Academiei au reușit să se afirme prin competență și profesionalism, ocupând diferite funcții: de la polițiști de rând până la șefi de inspectorate generale, alte subdiviziuni subordonate MAI și ai altor organe de drept (judecători, procurori, ofițeri CNA, SIS, avocați etc.).

Academia realizează programe de studii la toate ciclurile de învățământ (ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED (programul de studii 0421.1 Drept, la toate cele trei cicluri; programul 0400.1 Administrație publică; 1039.1 Securitate civilă și publică și 1039.4 Securitatea frontierei migrație și azil (studii superioare de licență) ciclul I); ciclul II – studii superioare de master, nivelul 7 ISCED; ciclul III – studii superioare de doctorat, nivelul 8 ISCED, perfecționare continuă etc.). În contextul ultimelor reorganizări, Academia a fuzionat cu Centrul de excelență în securitatea frontierei din or. Ungheni astfel oferind studii pentru nivelul III ISCED. Studiile sunt organizate la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Academia este unica instituție de învățământ superior din subordinea MAI decorată cu Ordinul „Ștefan cel Mare” <https://academy.police.md/decret-ordin-stefan-cel-mare>, iar prin ordinul MAI nr.136 din 24.05.2017 Academiei i s-a conferit „Titlul de onoare” al Ministerului Afacerilor Interne (Anexa 4).

Academia este persoană juridică și identitatea ei este definită prin:

- 1) Denumire: Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
- 2) Sediul principal (adresa juridică): municipiul Chișinău, sectorul Centru, str. Gheorghe Asachi, nr.21, cod poștal MD-2009, telefon și fax 022738994, 022255798, 022723959;
- 3) Număr de identificare de stat (IDNO): 1006601000691;
- 4) Cod fiscal: 1006601000691;
- 5) Conturi trezoreriale;
- 6) Pagină de internet: www.academy.police.md;
- 7) E-mail: academia@mai.gov.md;
- 8) Însemne proprii: a) drapel; b) imn; c) ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat; d) anteturi de modelul stabilit; e) emblemă; f) insignă; g) ecuson.

1.2 Misiune.

În raport cu statutul și competențele sale, Academia are următoarele misiuni principale:

1. Formarea profesională prin intermediul studiilor superioare de licență (ciclul I) la specialitățile acreditate a corpului de ofițeri necesar MAI, precum și pentru alți beneficiari, la solicitarea acestora și cu aprobarea Guvernului Republicii Moldova.
2. Pregătirea funcționarilor publici cu statut special și specialiștilor civili prin intermediul studiilor superioare de master (ciclul II) la specialitățile autorizate.
3. Pregătirea cadrelor științifice prin intermediul studiilor superioare de doctorat (ciclul III) și postdoctorat.
4. Formarea inițială și continuă a ofițerilor și subofițerilor încadrați în MAI din sursă externă;
5. Formarea personalului MAI în domeniul managerial.
6. Formarea continuă a ofițerilor și subofițerilor în domeniile și specializările solicitate de MAI.
7. Dezvoltarea formării personalului MAI prin studii superioare de master și doctorat, la solicitarea beneficiarilor interni, precum și din afara instituției.

8. Formarea de personal în domeniile care sprijină activitățile de integrare europeană.
9. Efectuarea cercetărilor științifice în domeniile de interes primordial pentru MAI, potrivit solicitărilor beneficiarilor interni, instituțiilor publice și programelor proprii.
10. Dezvoltarea cooperării universitare.
11. Oferirea asistenței metodologice, științifice și informaționale MAI.
12. Participarea la activități de menținere și asigurare a ordinii publice, conform programelor de învățământ și a ordinelor ministrului afacerilor interne.

1.3 Obiective.

În vederea realizării misiunii sale, Academia are ca obiectiv următoarele domenii de activitate:

1. Formarea profesională prin studii superioare de licență, conform necesarului MAI și al altor beneficiari, la solicitarea acestora, precum și conform cadrului normativ general din învățământul național.
2. Formarea profesională prin programe de studii superioare de master și doctorat, acreditate sau autorizate provizoriu, conform necesităților MAI.
3. Formarea inițială a funcționarilor publici cu statut special, încadrați în MAI din sursă externă.
4. Organizarea învățământului profesional tehnic.
5. Formarea continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI.
6. Organizarea/realizarea activității de cercetare conform Programului național în domeniul cercetării și inovării, precum și în domeniile de interes primordial pentru MAI, potrivit solicitărilor beneficiarilor interni, instituțiilor publice și programelor proprii;
7. Pregătirea cadrelor științifice prin programe de postdoctorat.
8. Cooperarea universitară internațională și mobilitatea academică.
9. Asistența metodologică, științifică și informațională a MAI și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

În conformitate cu misiunea și funcțiile de bază stabilite în HG 429/2020, Academia exercită următoarele atribuții principale:

1. În domeniul formării profesionale prin studii superioare de licență:
 - 1.1. Îndeplinește cerințele beneficiarilor prin organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, astfel încât să realizeze competențele profesionale și atitudinal-comportamentale prevăzute în profilul profesional, precum și necesitățile de formare stabilite/transmise Academiei de către MAI și subdiviziunile beneficiare.
 - 1.2. Asigură pregătirea de specialitate a personalului potrivit necesităților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le ocupă după absolvire.
 - 1.3. Asigură standardele de calitate a învățământului în concordanță cu prevederile specifice ale actelor normative.
 - 1.4. Formează și dezvoltă comunitatea academică corespunzător valorilor etice și de integritate în mediul universitar și conform cerințelor statutului de angajat al MAI.
 - 1.5. Asigură respectarea prevederilor legislației naționale privind evaluarea și acreditarea programelor de studii instituționale.

- 1.6. Asimilează metode și mijloace moderne de învățământ și dezvoltare a bazei materiale și didactice;
2. În domeniul formării profesionale prin programe de studii superioare de master și doctorat:
 - 2.1. Organizează și desfășoară activitatea de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Academiei.
 - 2.2. Sprijină formarea abilităților profesionale științifice utile pentru activitatea de cercetare și inovare.
 - 2.3. Inițiază și organizează programe de studii superioare de master de aprofundare, interdisciplinare sau complementare.
 - 2.4. Asigură și oferă suportul la demararea metodelor de cercetare calitative și cantitative pentru dezvoltarea abilităților analitice.
 - 2.5. Asigură participarea studenților-doctoranzi la viața comunității academice în structurile de conducere colectivă, potrivit normelor legale.
3. În domeniul formării inițiale a funcționarilor publici cu statut special încadrați în MAI din sursă externă:
 - 3.1. Organizează și desfășoară activități de formare profesională în scopul dobândirii de competențe profesionale minime necesare pentru deținerea funcțiilor în care a fost angajat funcționarul public cu statut special debutant.
 - 3.2. Organizează și desfășoară activități de formare profesională pentru obținerea de cunoștințe și deprinderi profesionale specializate.
 - 3.3. Ghidează în carieră funcționarii publici cu statut special debutanți.
4. În domeniul formării continue a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI:
 - 4.1. asigură formarea continuă a personalului autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI cu responsabilități de ordine publică, precum și în alte domenii instituționale.
 - 4.2. Desfășoară programe de formare profesională continuă pentru avansare în carieră.
 - 4.3. Participă la identificarea necesarului de formare continuă a personalului MAI.
 - 4.4. Realizează formarea personalului MAI în domeniul managerial.
 - 4.5. Realizează formarea personalului MAI în domeniul psihopedagogie.
 - 4.6. Realizează formarea personalului MAI în domeniul limbi străine (engleză).
5. În domeniul organizării/realizării activității de cercetare și pregătire a cadrelor științifice prin programe de postdoctorat:
 - 5.1. Organizează cercetări științifice avansate prin dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniile de interes primordial pentru MAI.
 - 5.2. Sprijină creșterea capacității de competitivitate a cadrelor științifico-didactice din cadrul Academiei.
 - 5.3. Monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat în cadrul Academiei.
 - 5.4. Organizează conferințe naționale și internaționale, mese rotunde și alte foruri științifice.
6. În domeniul cooperării universitare internaționale și mobilității academice:
 - 6.1. Organizează activități de formare și alte activități de profil prin cooperare externă.
 - 6.2. Realizează proiecte de colaborare internațională și participă la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie.
 - 6.3. Accede la programe de mobilitate academică a studenților și a cadrelor didactice din Academie.
 - 6.4. Inițiază și dezvoltă noi colaborări naționale și internaționale.

6.5. Dezvoltă parteneriate cu instituții de învățământ de formare și cercetare în domeniul aplicării legii din țară și străinătate.

7. În domeniul asistenței metodologice, științifice și informaționale a MAI:

7.1. Susține, prin cercetări științifice proprii, necesitățile MAI și ale sistemului social-economic și juridic național.

7.2. Acordă suport metodic și didactic pentru dezvoltarea profesională continuă a angajaților MAI la locul de muncă.

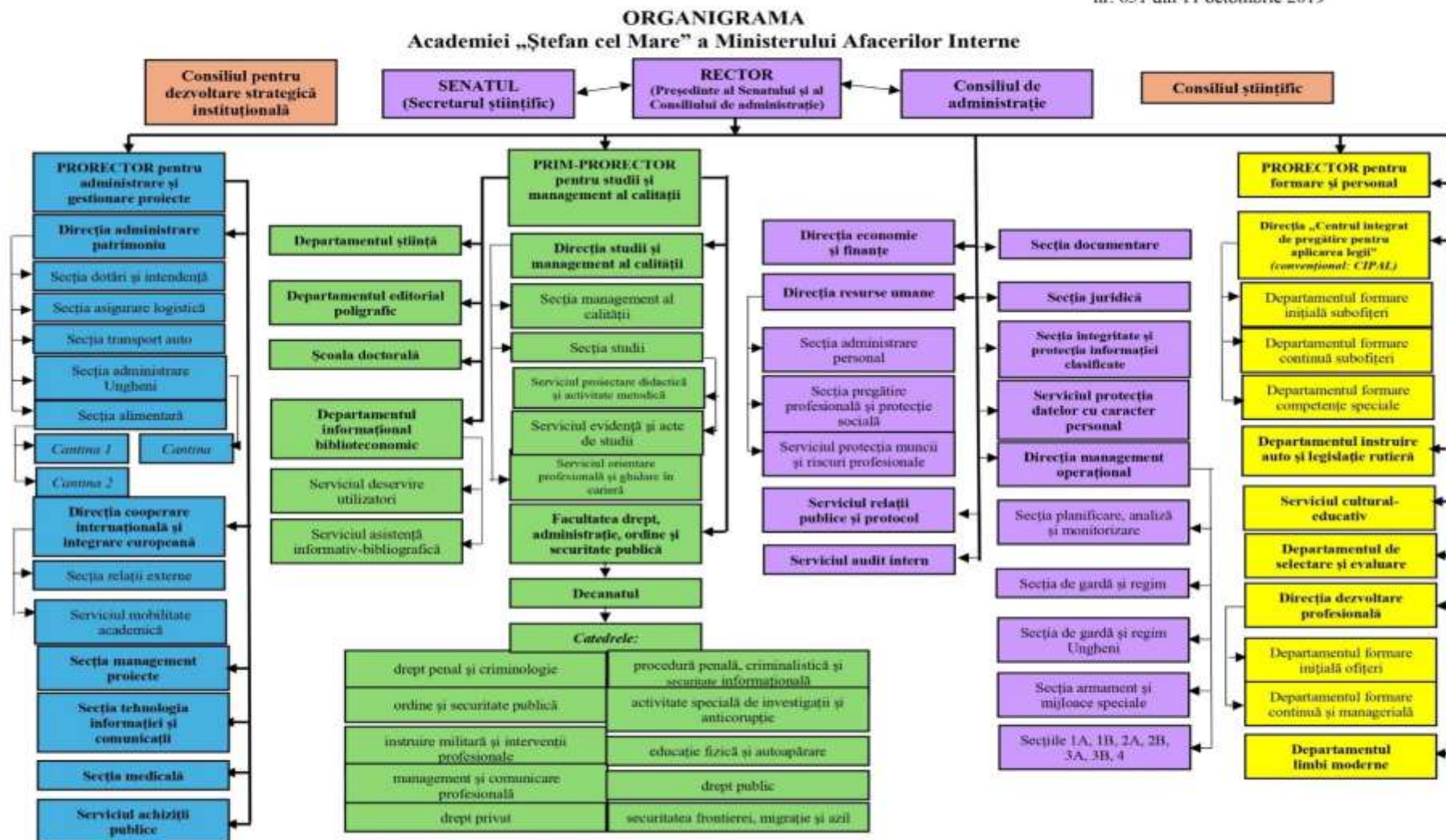
7.3. Desfășoară sau participă, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii.

7.4. Organizează cursuri de formare a formatorilor în domeniile de activitate în cadrul MAI.

2. STRUCTURA ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI

2.1 Organigrama Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. <https://academy.police.md/organigrama>

Anexa nr. 2
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. _____ din _____ 2025
„Anexa nr. 2
la Ordinul Ministerului Afacerilor Interne
nr. 651 din 11 octombrie 2019



2.2 Structuri de conducere și administrative (Anexa nr.1)

2.3 Componenta Consiliului de dezvoltare strategică a Academiei (se anexează copia Ordinului de aprobare).

Academia are instituit Consiliul de dezvoltare strategică, componenta nominală a consiliului a fost aprobată prin Ordinul Rectorului Academiei cu nr.142 din 13.10.2022 (*Se anexează*). Totodată, în legătură cu expirarea mandatului membrilor CDSI, în componenta nominală au fost operate modificări.

Astfel, în baza demersului MAI (fondator), în calitate de președinte al CDSI a fost desemnat Dl. CIORBĂ Constantin, doctor habilitat în pedagogie, profesor universitar, Președinte al Consiliului științific al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Demersul MAI nr. 44/30 – 18836 din 22.12.2023) iar în calitate de membru/reprezentat al MEC în CDSI a fost desemnată Dna. IORDANOV Rodica-Iordanca, doctor în drept, conferențiar universitar, Departamentul Drept public a USM (Demersul MEC nr. 04/1-09/5439 din 20.08.2024).

2.4 Componenta Senatului (Anexa nr. 2).

2.5 Facultăți, departamente/catedre (listă structurată ierarhic).

În cadrul Academiei există o singură Facultate - Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică

- ✓ Decanatul

Catedrele:

- ✓ Catedra drept penal și criminologie
- ✓ Catedra procedură penală, criminalistică și securitate informațională
- ✓ Catedra ordine și securitate publică
- ✓ Catedra activitate specială de investigații și anticorupție
- ✓ Catedra instruire militară și intervenții profesionale
- ✓ Catedra educație fizică și autoapărare
- ✓ Catedra management și comunicare profesională
- ✓ Catedra drept public
- ✓ Catedra securitate a frontierei, migrație și azil
- ✓ Catedra drept privat

Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (*denumirea convențională: CIPAL*)

- ✓ Departamentul formare competențe speciale
- ✓ Departamentul formare inițială subofițeri
- ✓ Departamentul formare continuă subofițeri

Direcția dezvoltare profesională

- ✓ Departamentul formare inițială ofițeri
- ✓ Departamentul formare continuă și managerială

Departamentul limbi moderne

Departamentul instruire auto și legislație rutieră

Departamentul știință

Departamentul editorial poligrafic

Școala doctorală

Departamentul informațional biblioteconomic

- ✓ Serviciul deservire utilizatori
- ✓ Serviciul asistență informativ-bibliografică

Departamentul de selectare și evaluare

2.6 Centre, laboratoare de cercetare.

Academia se preocupă în permanență de dotarea spațiilor educaționale și de cercetare și a prevăzut acest fapt în actele de dezvoltare strategică. Academia dispune de spații educaționale și de cercetare proprii în proporție de 100% pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs, seminare, lecții practice, laboratoare, ședințe de tragere, exerciții interactive etc.) la toate unitățile de curs/ module din planul de învățământ ale programelor de studii.

Blocurile de studii în care sunt instruiți studenții la programele de studii sunt amplasate pe adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 21, str. Sf. Vineri nr. 7 și str-la Lermontov II-a nr. 12.

Spațiile educaționale și de cercetare corespund capacității, cerințelor programelor de studii și sunt divizate în săli de curs, săli de seminare, laboratoare, poligoane, tiruri, săli de calculatoare, cabinet de tehnică specială, bibliotecă secretă, sală de simulare a procesului de judecată, laborator de relaxare psihologică, laborator dotat cu echipament de tehnică specială pentru supravegherea frontierei, poligon de simulare a documentării traficului rutier și conducerea defensivă a autovehiculelor, platou pentru instrucția de front și intervenții profesionale, camere de păstrare a armelor din dotare, care corespund specificului instituției și cerințelor de funcționare.

La fel, Academia dispune de laboratoare și poligoane de instruire la discipline de specialitate/ specializare, cum ar fi: Examinări criminalistice de laborator, Activitate de urmărire penală, Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe, Asistență juridică în instituții publice, Ordine publică, Securitatea frontierei, Migrație și azil, Pregătirea tactică specială, Tactica intervenției profesionale, Tehnica specială în structurile polițienești ș.a.

La data de 10 aprilie 2025, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a avut loc inaugurarea Laboratorului criminalistic multifuncțional – un spațiu specializat destinat instruirii practice în domeniul criminalisticii și al urmăririi penale. Laboratorul este dotat pentru desfășurarea lecțiilor aplicative la discipline precum criminalistică, drept procesual penal și expertize judiciare, contribuind la formarea competențelor profesionale ale studenților, doctoranzilor și audienților.

Laboratorul are ca scop principal susținerea activităților didactice prin metode moderne de instruire și oferirea condițiilor optime pentru dezvoltarea abilităților practice. Printre activitățile desfășurate se numără: fotografia și filmarea judiciară, investigarea urmelor, examinarea armelor de foc, analiza documentelor și scrisului de mână, tactici de urmărire penală și cercetarea infracțiunilor. Structura poligonului include săli pentru activități teoretice și săli dedicate lecțiilor practice <https://academy.police.md/inaugurarea-laboratorului-criminalistic-multifunctional>.

Academia mai dispune de poligoane pentru ședințe de trageri, un poligon pentru trageri din arme de instruire și un poligon destinat pentru trageri electronice.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de patru săli dotate cu calculatoare, care sunt destinate pentru instruirea studenților la discipline, cum ar fi Cibernetica juridică și Securitatea informațională. La fel, aceste săli sunt utilizate de către studenți în scopul perfectării referatelor, tezelor de an, tezelor de licență și master.

Academia „Ștefan cel mare” a MAI dispune de două complexe sportive moderne, săli de forță, destinate instruirii studenților la compartimentul Pregătire fizică și de luptă și două stadioane moderne, amenajate conform standardelor internaționale, destinate mini-fotbalului și altor activități cu caracter sportiv. Accesul la spațiile educaționale este liber, gratuit pentru toate categoriile de studenți, indiferent de forma de învățământ, ciclul de studii și forma de finanțare, cu respectarea regulilor stabilite la nivel instituțional.

2.7 Alte subdiviziuni structurale.

Direcția economie și finanțe

Serviciul audit intern

Secția documentare

Secția juridică

Secția integritate și protecția informației clasificate

Serviciul protecția datelor cu caracter personal

Direcția management operațional

- ✓ Secția planificare, analiză și monitorizare
- ✓ Secția de gardă și regim
- ✓ Secția armament și mijloace speciale
- ✓ Secția 1A
- ✓ Secția 1B
- ✓ Secția 2A
- ✓ Secția 2B
- ✓ Secția 3A
- ✓ Secția 3B
- ✓ Secția 4
- ✓ Secția de gardă și regim Ungheni

Direcția studii și management al calității

- ✓ Secția management al calității
- ✓ Secția studii
- ✓ Serviciul proiectare didactică și activitate metodică
- ✓ Serviciul evidență și acte de studii
- ✓ Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră

Direcția resurse umane

- ✓ Secția administrare personal
- ✓ Secția pregătire profesională și protecție socială
- ✓ Serviciul protecția muncii și riscuri profesionale

Serviciul cultural-educativ

Serviciul relații publice și protocol

Direcția administrare patrimoniu

- ✓ Secția dotări și intendență
- ✓ Secția asigurare logistică
- ✓ Secția transport auto
- ✓ Secția alimentară
- ✓ *Cantina 1*
- ✓ *Cantina 2*
- ✓ Secția administrare Ungheni
- ✓ *Cantina*

Direcția cooperare internațională și integrare europeană

- ✓ Secția relații externe
- ✓ Serviciul mobilitate academică

Serviciul achiziții publice

Secția medicală

Secția management proiecte

Secția tehnologia informației și comunicații

3. PROGRAME REALIZATE (CANTITATIV ȘI CALITATIV) ȘI FORME DE ORGANIZARE

3.1 Ciclul I, studii superioare de licență (Anexa nr.3).

3.2 Ciclul II, studii superioare de master (Anexa nr.4).

3.3 Ciclul III, studii superioare de doctorat (Anexa nr.5).

3.4 Studii de postdoctorat (Anexa nr.6).

3.5 Formare profesională continuă (Anexa nr.7).

3.6 Programe comune de studii superioare (Anexa nr.8).

În cadrul Academiei nu sunt programe comune realizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

3.7 Alte tipuri de programe.

În cadrul Academiei nu sunt alte tipuri de programe.

4. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTERN DE ASIGURARE A CALITĂȚII

4.1 Structuri responsabile.

Asigurarea calității studiilor în Academie se realizează prin intermediul unui sistem de management al calității. Buna funcționare a sistemului de management se realizează prin intermediul unor structuri de asigurare a calității, și anume, Direcția studii și management al calității (în continuare DSMC) cu cele două comisii: Comisia de asigurare a calității (CAQ) și Comisia pentru evaluare și managementul calității (Comisie permanentă a senatului Academiei - CEMC) pe care le ghidează.

DSMC a Academiei este o structură executivă și consultativă din cadrul Academiei care se subordonează direct rectorului, prim-prorectorului, responsabili de Sistemul de management al calității și care pune în aplicare deciziile Senatului, Comisiei pentru evaluare și managementul calității și Comisiei de asigurare a calității al Academiei.

DSMC a Academiei este structura de asigurare a managementului calității studiilor, proiectării activității didactice și metodice, evidență și acte de studii, orientarea profesională și ghidarea în carieră cât și de organizare a evaluării academice periodice pe baza criteriilor și standardelor educaționale naționale.

DSMC are următoarea structură:

1. Șef direcție
2. Șef adjunct direcție, Șef al secției studii
3. Secția management al calității
4. Secția studii
 - 4.1. Serviciul proiectare didactică și activitate metodică
 - 4.2. Serviciul evidență și acte de studii
5. Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră.

Secția management al calității – are ca obiective de bază, monitorizarea, coordonarea, organizarea, aplicarea, procedurilor, acțiunilor, standardelor și indicatorilor de evaluare/ asigurare a calității procesului de învățare, predare și evaluare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; organizarea și participarea la controlul calității procesului de studii; proiectarea, coordonarea și semnarea ordinelor/ proceselor operaționale, metodologii instituționale cu referire la asigurarea calității; evaluarea calității predării unităților de curs, seminare, lecții practice etc., de către cadrele didactice; realizarea, monitorizarea, analizarea sondajelor cu studenții, cadrele didactice, angajatorii, beneficiarii; perfectarea

și îmbunătățirea permanentă a documentației ce tine de asigurarea calității procesului de studii (ex. registre, chestionare, rapoarte etc.), în conformitate cu actele reglatorii naționale și instituționale.

Serviciul proiectare didactică și activitate metodică – are ca direcții de bază următoarele activități: proiectarea activităților didactice, supravegherea și asigurarea activității metodice a procesului de studii, participarea la elaborarea planurilor de studii, coordonarea activităților didactice între subdiviziunile Academiei, monitorizarea realizării planurilor de învățământ, dispozițiilor de studii a orarelor activităților didactice și documentarea acestora, elaborarea notelor informative, rapoartelor anuale referitoare la îndeplinirea normelor științifico-didactice etc.

Serviciul evidență și acte de studii – are ca obiectiv respectarea strictă a cerințelor de păstrare, perfectare, eliberare și decontare a actelor de studii și duplicatelor, perfectate potrivit dispozițiilor, ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării, Academiei în vederea menținerii și completării calitative a bazei de date a diplomelor, certificatelor, confirmărilor, programelor analitice și atestatelor ce confirmă titlurile științifico-didactice eliberate la programele de studii.

Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră – desfășoară activități de orientare, consiliere, educație privind cariera; monitorizează, organizează stagiile de practică a studenților conform ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Afacerilor Interne și a Academiei, de comun acord cu facultatea, catedrele de profil; elaborează materiale didactice și instructive pentru stagii și conducătorii de practică; monitorizează întreaga perioadă de practică, de orientare și consiliere în carieră cu întocmirea rapoartelor și dărilor de seamă.

Comisia pentru evaluare și managementul calității (CEMC) este un organ, cu funcții de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a managementului calității, cât și de consultanță, expertizare, analiză, implementare și de fundamentare a actelor decizionale ale senatului Academiei în domeniul managementului calității la nivel de Academie.

Misiunea CEMC este de a stabili, documenta, implementa, monitoriza, menține și îmbunătăți sistemul de management al calității în Academie, în deplină concordanță cu cerințele învățământului Republicii Moldova și ale celui European. Coordonează și oferă suport activităților din Academie privind creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului științifico-didactic, științific, didactic, personalul didactic auxiliar și alte categorii de personal cât și a studenților, audienților, angajatorilor.

Comisia de asigurare a calității (CAQ) este o structură consultativă în cadrul Academiei, formată din reprezentanții tuturor subdiviziunilor ce asigură procesul educațional, studenți, doctoranzi, angajatori etc., în scopul promovării politicii de asigurare a calității la catedre, direcții, departamente etc.

CAQ funcționează în bază permanentă pe lângă DSMC și are rolul de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din cadrul subdiviziunilor ce asigură buna desfășurare a procesului educațional în strânsă colaborare cu DDSMC, decanat, Consiliul Facultății, direcții, departamente și CEMC.

Toate aceste structuri de asigurare a calității au regulamente de organizare și funcționare aprobate de Senatul instituțional. DSMC, CEMC și CAC la nivel de Academie, sunt parte integrantă a sistemului de management al calității care realizează strategiile și politicile de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Academiei și în corelație cu alte subdiviziuni ale Academiei.

În perioada vizată structurile de asigurare a calității și-au desfășurat activitatea pe domeniul asigurării calității educației în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind managementul calității în instituțiile de învățământ superior conform Codului Educației și altor acte normative naționale cât și instituționale ce reglementează procesul de studii. Buna funcționare a sistemului de management

al calității studiilor a fost completat de planul de acțiuni al MAI, Programului de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei pentru perioada 2023 – 2025, Planului de activitate al Academiei pentru anul 2025, Planul de activitate al DSMC pentru anul de studii 2024-2025, Planul de activitate al CAC și CEMC, fiind circumscrisă atingerii și îndeplinirii de instituția noastră a obiectivelor și a standardelor de calitate.

În anul 2024, în contextul schimbărilor survenite în instituție, diversificării ofertei educaționale oferite de Academie (lansarea noilor programe), a fost elaborat și aprobat un nou Plan strategic privind asigurarea calității pentru anii de studii 2023 – 2028.

4.2 Acte normative instituționale și documente de implementare.

La nivel de instituție dispunem de mai multe acte normative privind asigurarea, menținerea și implementarea sistemului intern de asigurare a calității. Toate actele normative au fost elaborate și sunt în corespundere cu actele normative naționale privind sistemul de asigurare a calității.

Astfel, instituția dispune de următoarele acte normative și documente de implementare a sistemului intern de asigurare a calității:

1. Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2023 – 2025;
2. Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2025;
3. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2019, anexă la ordinul MAI nr. 93 din 22.02.2019;
4. Planul strategic privind asigurarea calității pentru anii de studii 2023 – 2028 aprobat în ședința Senatului PV nr.2 din 03.10.2023;
5. Manualul calității ediția a II revăzut și completat aprobat în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);
6. Politica de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI aprobată în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);
7. Regulamentului privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică aprobat în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare și managementul calității (Comisie permanentă a Senatului Academiei) și a Comisiei de asigurare a calității în Academia aprobat în ședința Senatului din 20.12.2019, (PV nr.3);
9. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academie aprobat în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);
10. Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice aprobat în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);
11. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității aprobat prin Ordinul Academiei nr.120 din 31.12.2021;
12. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de orientare profesională și ghidare în carieră a Direcției studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova aprobat în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);
13. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică aprobat în ședința Senatului din 19.05.2020, (PV nr.4);

14. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a concursului profesorul anului aprobat în ședința Senatului din 10.02.2023, (PV nr.4);
15. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a FDAOSP aprobat în ședința Senatului din 13.09.2022, (PV nr.1);
16. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI aprobat în ședința Senatului din 13.09.2022, (PV nr.1);
17. Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul Academiei aprobat în ședința Senatului din 13.09.2022 (PV nr.1);
18. Ghid metodic pentru elaborarea, perfectarea și susținerea tezelor de an/ licență/ master aprobat în ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (PV nr.4 din 10.02.2023);
19. Regulamentul privind prevenirea plagiatului și verificarea similitudinilor în tezele de licență și master aprobat la ședința Senatului PV nr.10 din 21.07.2023.

4.3 Proceduri/mecanisme implementate/testate la nivel instituțional.

În cadrul Academiei există instituit un sistem de management al calității care include strategii și politici de asigurare a calității programelor de studii. Aceste politici și strategii de asigurare a calității sunt active în Facultate/ Academie și stimulează participarea fiecărui membru al corpului-profesoral didactic și de cercetare, a studenților, a angajatorilor (*beneficiarii programelor de studii*) și a absolvenților.

Menținerea Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul Academiei se realizează prin intermediul unui șir de proceduri de sistem/ proces precum:

- ✓ **Proces operațional managerial:** Elaborarea manualului calității;
- ✓ **Procese operațional principal:** Consiliere și orientare/ghidare în carieră;
- ✓ **Procese operațional principal:** Menținerea relației cu absolvenții;
- ✓ **Procese operațional principal:** Perfectarea diplomelor;
- ✓ **Procese operațional principal:** Organizarea și desfășurarea stagiului de practică;
- ✓ **Procese operațional principal:** Elaborarea orarelor activităților didactice pentru Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, la toate formele de învățământ;
- ✓ **Procese operațional principal:** Raportul anual de normare a activităților științifico-didactice (evidență și control al îndeplinirii normei didactice de către personalul didactic al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI)
- ✓ **Proces operațional principal:** Evaluarea internă (autoevaluarea) calității studiilor din cadrul programelor de studii;
- ✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea studenților/ cursanților în vederea evaluării nivelului calității studiilor oferite de Academie;
- ✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/ cursanți;
- ✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea privind evaluarea colegială a personalului didactic;
- ✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea privind evaluarea cadrelor didactice de către Șefii de Catedre/ Direcții/ Departamente;
- ✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea privind autoevaluarea cadrelor didactice și științifico-didactice;

✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea angajatorilor (*beneficiarii programelor de studii*) privind evaluarea calității studiilor oferite de Academie;

✓ **Proces operațional de suport:** Chestionarea absolvenților privind evaluarea calității studiilor oferite de Academie;

✓ **Proces operațional de suport:** Perfectarea duplicatului diplomei;

✓ **Proces operațional de suport:** Perfectarea certificatelor academice;

✓ **Proces operațional de suport:** Perfectarea programelor analitice;

✓ **Proces operațional de suport:** Eliberarea actelor de studii

Academia și-a identificat și aprobat procese operaționale pe toate segmentele de activitate.

Astfel, în perioada de referință, DSMC a implementat toate procesele operaționale enunțate mai sus, cu referire la programele de studii oferite de Academie.

Studiind procesele de implementare a procedurilor managementului calității din instituția noastră se observă că s-a urmărit permanent implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și a studenților în evaluarea și desfășurarea activităților de învățământ, participarea reprezentanților beneficiarului la îmbunătățirea activităților didactice după principiile competitivității și necesității prin:

a) Modernizarea și îmbunătățirea procesului de învățământ printr-o colaborare permanentă cu beneficiarii și / sau instituțiile similare din țară și străinătate;

b) Realizarea unor înalte standarde academice pentru a pregăti absolvenți capabili să utilizeze cunoștințe teoretice și practice astfel încât să ofere feedback beneficiarilor;

c) Organizarea de acțiuni diversificate de cooperare inter-universitară în domeniul calității cu instituții similare atât din țară dar și din străinătate, fie prin continuarea schimburilor de experiență, fie prin aplicarea pentru granturi și proiecte în comun pe domeniul calității în învățământul superior;

d) Participarea activă a mediului academic în activități cu caracter extra academic (conferințe, proiecte, evaluatori externi, voluntariat ș.a.).

Demn de menționat este angajamentul total al conducerii Academiei pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, pentru realizarea celor propuse, urmărindu-se crearea unei mentalități adecvate în rândul personalului Academiei în ceea ce privește competența, responsabilitatea și respectul față de cerințele beneficiarului. Toate politicile și strategiile instituționale au fost centrate pe calitate, având stabilite pentru fiecare din acestea și mijloacele concrete de realizare, precum măsuri și termene precise.

Printre punctele forte privind asigurarea calității în Academie putem identifica:

a) Instituția dispune de structură ce monitorizează și asigură calitatea procesului educațional;

b) Instituția dispune de cadre calificate;

c) Creșterea nivelului de pregătire a studenților, confirmată de rezultatele obținute în activitatea desfășurată ulterior absolvirii;

d) Asigurarea tehnico-materială a Academiei (tehnică de calcul, table interactive, proiectoare, laptopuri, reparația capitală a sălilor de studii, a căminelor studențești, a complexelor sportive, a laboratoarelor etc.);

e) Experiență vastă în domeniile de studii absolvite;

f) Caracter de unicitate, Academia fiind singura instituție care asigură pregătirea inițială și continuă pentru personalul MAI și pentru alți beneficiari specializați;

g) O bună colaborare cu structuri similare naționale și internaționale;

h) O bună imagine și relație cu mediul academic – universitar;

- i) Politici și programe de dezvoltare strategică aprobate și coordonate cu ministerul de resort;
- j) Absolvenții sunt asigurați cu locuri de muncă după la absolvirea programelor în proporție de 100%.

Academia prin Comisiile de calitate, și cu aportul întregului personal, și-a propus ca, prin toate metodele, instrumentele și planurile de activitate elaborate și utilizate, să creeze cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate, astfel încât să creeze cadrul organizatoric necesar pentru ca în instituția noastră să se deruleze un învățământ de elită, centrat pe student iar, la finalizarea programelor de studii, absolvenții Academiei să fie recunoscuți oriunde ca adevărați profesioniști.

4.4 Date statistice/indicatori de creștere a calității.

La începutul anului de studii în cadrul Academiei este elaborat un plan anual de activitate a DSMC, cât și a celor două comisii, prin care se evidențiază îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adaptarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a angajaților și tuturor actorilor interesați. Acest document este un plan anual de implementare a obiectivelor strategice și conține: acțiuni, obiective, forme și resurse informaționale, termeni de realizare precum și responsabilii de procese.

Evaluarea internă (autoevaluarea) calității studiilor din cadrul programelor de studii.

În Academie există și se aplică proceduri evaluare internă (autoevaluare) a programelor de studii realizate de structurile de asigurare a calității care sunt reglementate de *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academie și Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate/ ciclul II master, aprobat prin decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 8 din 06.03.2025.*

Procesul de autoevaluare se realizează anual, în baza planului de activitate al DSMC și demarează în conformitate cu ordinul Rectorului Academiei.

Urmare a activității desfășurate, se elaborează raportul de autoevaluare și evaluare internă a subdiviziunilor Academiei implicate în procesul de studiu, cu recomandarea propunerilor în vederea îmbunătățirii calității studiilor transpuse într-un plan.

Finalitatea procedurii de autoevaluare a fost discutată în structurile de asigurare a calității (DSMC, CAQ, CEMC), cu ulterioara informare a managementului instituției și urmat de elaborarea și prezentarea unui plan al măsurilor de îmbunătățire a calității studiilor pentru anul de studii următor.

Rezultatele finale ale autoevaluării sunt aduse la cunoștință catedrelor/ departamentelor/ direcțiilor care implementează prevederile raportului și planului măsurilor de îmbunătățire.

Evaluarea externă a programelor de studii în vederea acreditării/ autorizării provizorii.

La nivel de instituție, există Calendarul evaluărilor externe (autorizarea de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării) a programelor de studii din cadrul Academiei „Stefan cel Mare” a MAI, aprobat în CEMC, PV nr.4 din 27.12.2023, cu modificările operate în luna septembrie 2024 în legătură cu aprobarea noului Nomenclator al domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior aprobat prin HG nr. 412/2024 și ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 cu privire la punerea în aplicare a HG nr. 412/2024 (domeniul de formare profesională din 1032 Protecția persoanelor și a proprietății în 1039 Științe ale securității, programul de studii din 1032.1 Securitate civilă și publică în 1039.1 Securitate civilă și publică; domeniul de formare profesională din 1032 Protecția persoanelor și a proprietății în

1039 Științe ale securității, programul de studii din 1032.4 Securitatea frontierei în 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil.) <https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/09/Calendarul-evaluarilor-sait-final.pdf>.

Astfel, DSMC monitorizează calendarul respectiv și întreprinde măsuri în vederea elaborării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii cărora conform calendarului le expiră termenele.

În perioada de raport Academia a elaborat 5 rapoarte de autoevaluare a programelor de studii în vederea acreditării care au fost depuse la ANACEC. Urmare a proceselor regulamentare, prin ordinul MEC nr. 1365 din 05.08.2025 „Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență și de master ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne” au fost acreditate următoarele programe de studii:

1. Programul de studii 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului bine;

2. Programul de studii 0400.1 Administrație publică, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului bine;

3. Drept economic, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului foarte bine;

4. Activitate specială de investigații, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului foarte bine;

5. Activitate specială de investigații, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului foarte bine.

6. De rând cu programele acreditate a fost autorizat de a funcționa provizoriu programul 010311 Securitatea civilă și publică, calificarea 010311.1, Subofițer pe domeniul ordinii publice și securității statului (nivelul 3 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, Decizia CC al ANACEC nr.75 din 11.04.2025.

Chestionarea studenților în vederea evaluării nivelului calității studiilor oferite de Academie.

Evaluarea calității studiilor de către studenți este o parte indispensabilă a Sistemului de management al calității, opinia acestora despre calitatea studiilor în instituție este primordială care servește drept argument în luarea deciziilor manageriale și îmbunătățirea procesului de studii.

În Academie, Secția management al calității (SMC) a DSMC, anual, prin ordinul Academiei, realizează procesul de chestionare a studenților cu privire la calitatea studiilor, iar anul de studii 2024 – 2025 nu a fost o excepție.

Procesul de chestionare a studenților cu privire la nivelul de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de instituție a fost analizat atât în mod cantitativ, cât și calitativ.

În anul de studii 2024 – 2025, chestionarul a fost completat de 905 studenți de la toate programele, formele și ciclurile de studii.

În urma analizei rezultatelor chestionării privind evaluarea calității studiilor de către studenți, am constatat că studenții sunt „mulțumiți” și „foarte mulțumiți” de calitatea studiilor oferite de Academie în proporție de 86% din cei intervievați.

Chestionarea privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în asigurarea și evaluarea calității în educație, esențială pentru formarea unei opinii corecte despre performanțele profesionale și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice.

Gradul de satisfacție al studenților față de calitatea studiilor este unul dintre criteriile care caracterizează procesul educațional al învățământului superior din punctul de vedere al eficacității sale sociale. Prin urmare, în condițiile moderne, soluția transformărilor fundamentale în sfera socială a învățământului superior este imposibilă fără un studiu profund al mecanismului de formare a gradului de satisfacție, determinarea modalităților de realizare a stării sale optime.

În anul de studii 2024 – 2025, chestionarul a fost completat de 1734 (pentru semestrul I și II) studenți de la toate programele de studii, formele și ciclurile de studii. Analiza chestionarelor a arătat un grad înalt de satisfacție a studenților cu referire la prestația și profesionalismul cadrelor didactice.

Datele care au rezultat în urma chestionării studenților pot fi considerate o sursă de informații pentru stabilirea unui plan de măsuri privind îmbunătățirea eficienței managementului procesului educațional din instituție.

Din comentariile și propunerile studenților au fost sintetizate anumite propuneri care au fost incluse în calitate de măsuri în planul anual de acțiuni/măsuri privind menținerea și îmbunătățirea procesului educațional pe linia asigurării calității la programele de studii în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, pentru anul de studii 2025 – 2026.

Chestionarea privind evaluarea colegială a personalului didactic.

În cadrul Academiei, la nivel de catedre/ departamente se realizează evaluarea colegială a cadrelor didactice prin asistări reciproce la orele de curs, seminare, lecții practice. Concluziile și recomandările, în urma asistării, se înscriu într-un registru special „Registrului pentru evaluarea activităților didactice și asistări reciproce” care se păstrează la catedre/ departamente iar rezultatele evaluărilor reciproce servește ca temei pentru îmbunătățirea modalităților de predare, evaluare precum și ridicarea gradului de profesionalism al cadrelor didactice.

Chestionarea privind evaluarea cadrelor didactice de către Șefii de Catedre/ Direcții/ Departamente.

În conformitate cu Politica de asigurare a calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, prevederile Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice, a fost organizată și desfășurată evaluarea cadrelor didactice/ științifico-didactice/ formatori de către șeful catedrei/ departament ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul de studii 2024 – 2025.

Evaluarea cadrelor didactice științifico-didactice/formatori de către șeful catedrei/ departament s-a bazat pe realizarea unui chestionar online.

Cadrele didactice din cadrul catedrelor/ departamentelor din a cărei componentă fac parte au fost evaluate de 10 șefi de catedre, 2 șefi de departament, 2 șefi direcție. Au fost evaluați 156 cadre didactice și formatori a Academiei.

Chestionarea privind autoevaluarea cadrelor didactice și științifico-didactice.

Autoevaluarea cadrelor didactice este un proces prin care profesorii evaluează și reflectează asupra propriei lor practici în domeniul educației. Acest proces are ca scop îmbunătățirea calității predării

și învățării, identificarea punctelor forte și a celor slabe ale unui profesor și dezvoltarea continuă a abilităților pedagogice.

Autoevaluarea cadrelor didactice este un instrument valoros pentru îmbunătățirea calității educației și pentru asigurarea că studenții beneficiază de o experiență de învățare de calitate.

Secția management al calității, anual realizează procesul de autoevaluare a cadrelor didactice prin chestionarea acestora. În anul de studii 2024 – 2025 la completarea chestionarului cu privire la autoevaluarea cadrelor didactice au participat 93 cadre didactice/ formatori.

În urma analizei realizate de către angajații SMC asupra chestionarelor de autoevaluare a cadrelor didactice s-a constatat că toate cadrele didactice s-au autoevaluat cu calificativul „foarte bine” asupra tuturor criteriilor din chestionar.

Chestionarea angajatorilor (beneficiarii programelor de studii) privind evaluarea calității studiilor oferite de Academie.

Conform Planului de activitate al DSMC pentru anul de studii 2024 - 2025 și conform Demersului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI către Ministerului Afacerilor Interne, nr. A/18-1510 din 09.07.2025, în perioada 22.07.2025 - 06.08.2025 a fost organizat și desfășurat un sondaj completat de către angajatori și conducători ai autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI cu privire la aprecierea procesului educațional și calitatea formării profesionale în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor.

Chestionarea a avut drept scop evaluarea calității studiilor oferite de Academie, conținutul programului de studii, corespunderii competențelor absolvenților programelor de studii cu cerințele pieței muncii, competitivitatea absolvenților pe piața muncii, activitățile de predare-învățare-evaluare de la programele de studii, nivelului de prestație/ evoluție profesională a absolvenților Academiei cât și identificarea lacunelor, dificultăților cu care se confruntă aceștia.

Chestionarul a cuprins 19 întrebări care au fost completate de 143 conducători (manageri) a MAI.

Chestionarul completat de către conducătorii autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, oferă o apreciere pozitivă asupra nivelului de pregătire și adaptabilitate a absolvenților Academiei pentru a realiza activitățile practice. Acest fapt ne vorbește despre faptul că Academia a furnizat specialiști bine pregătiți, cu niveluri adecvate de instruire teoretică și competențe practice suficiente pentru încadrarea în serviciu.

De asemenea, se observă o încredere ridicată în calitatea programelor de studii oferite de Academie, precum și în colaborarea între Academie și autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI unde activează absolvenții.

Despre rezultatele chestionării angajatorilor (manageri) a fost informată Conducerea MAI prin transmiterea unui raport.

Chestionarea absolvenților privind evaluarea calității studiilor oferite de Academie.

În conformitate cu Planul de activitate al DSMC pentru anul de studii 2024 – 2025 și conform Demersului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI către MAI, nr. A/18-1510 din 09.07.2025, în perioada 22.07.2025 - 06.08.2025, a fost organizat și desfășurat un sondaj cu absolvenții Academiei cu privire la evaluarea calității studiilor din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. La acest sondaj au participat 254 absolvenți.

Chestionarea absolvenților a fost realizat în vederea evaluării conținutului programelor de studii, activităților de predare-învățare-evaluare de la programele de studii, nivelului de prestație a personalului academic al Academiei cât și identificarea dificultăților cu care se confruntă aceștia.

Din analiza chestionarelor a rezultat că absolvenții se arată „mulțumiți” și „foarte mulțumiți” de nivelul lor de pregătire după absolvirea instituției iar volumul de cunoștințe acumulat pe durata studiilor a permis acestora să se încadreze ușor la locul de muncă la care a fost repartizat după absolvire. La fel, 85% din cei chestionați au răspuns că sunt „mulțumiți” și „foarte mulțumiți” de profesionalismul personalului didactic implicat în realizarea programelor de studii.

Despre rezultatele chestionării angajatorilor (manageri) a fost informată conducerea MAI prin transmiterea unui raport.

În general, rezultatele chestionării a arătat că Academia și-a atins obiectivele de a oferi o instruire de calitate și de a pregăti absolvenții la un nivel înalt. Aceste constatări pot servi ca bază pentru consolidarea și dezvoltarea ulterioară a programelor de studii și a serviciilor educaționale oferite de instituție.

Rapoartele sus menționate, respectiv împreună cu celelalte rapoarte de activitate a subdiviziunilor ce monitorizează și asigură buna organizare a procesului educațional de regăsesc în raportul general anual de asigurare a calității adus la cunoștință mediului academic și aprobat în ședința senatului.

Reducerea incidenței fraudei academice, garantarea originalității articolelor științifice, lucrărilor de licență, master, doctorat în cadrul Academiei.

În contextul responsabilității publice, pentru reducerea incidenței fraudei academice, garantarea originalității articolelor științifice, lucrărilor de licență, master, doctorat în cadrul Academiei, instituția implementează măsuri de prevenire a plagiatului în activitatea științifico-didactică. În acest sens, sunt puse în aplicare mai multe acte normative instituționale publicate pe pagina web.

Evaluarea calității întocmirii curriculelor de la catedre/ departamente/ direcții.

În cadrul Academiei există un model curricular aprobat în structurile corespunzătoare (Consiliul facultății, Comisia de asigurare a calității). Curriculele sunt ajustate/ modificate anual, conform cerințelor regulamentare odată cu survenirea unor modificări în planurile de învățământ ori alte modificări ale legislației naționale (modificarea planului cadru, modificarea nomenclatorului domeniilor de formare, elaborarea și aprobarea standardelor de calificare).

Ajustarea/ modificarea curriculelor unităților de curs se realizează odată cu emiterea ordinului instituțional elaborat în acest sens anual de DSMC.

4.5 Organizarea concursului locurilor bugetare

În vederea consolidării calității procesului educațional și a asigurării unui grad ridicat de satisfacție în rândul tuturor beneficiarilor, se menține practica organizării anuale a concursului de admitere pentru ocuparea locurilor de studii finanțate de la bugetul de stat, la toate ciclurile de învățământ superior (ciclul I – licență, ciclul II – masterat). Și în anul de studii 2024–2025, Academia a desfășurat concursul de admitere.

Procesul de admitere la studii în cadrul Academiei s-a desfășurat în conformitate cu standardele actualizate, având ca obiectiv principal asigurarea transparenței, echității și eficienței în selectarea candidaților. În anul universitar 2024–2025, a fost implementat un nou sistem digital E-Admitere – care a facilitat procesul de înscriere și alegere a programelor de studii. Prin intermediul acestui mecanism, candidații au avut posibilitatea de a opta pentru 3 domenii de formare profesională, selectând până la 9 programe distincte, în funcție de preferințele și aspirațiile lor academice.

Admiterea la studii în cadrul Academiei din anul de studii 2024-2025 s-a desfășurat în conformitate cu reglementările-cadru a MEC și cele instituționale, ca:

1) HG nr. 439/2024 din 21.06.2024 cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2024-2025. Conform HG nr. 439/2024, Ministerului Afacerilor Interne (Academiei) au fost alocate locuri cu finanțare de la bugetul de stat, la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II) după cum urmează:

a) la *domeniul de formare profesională 0421 Drept*, forma de învățământ cu frecvență 65 locuri (27 fete, 38 băieți);

b) la *domeniul de formare profesională 0421 Drept*, forma de învățământ cu frecvență redusă 10 locuri;

c) la *domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității*, forma de învățământ cu frecvență 100 locuri;

➤ Specialitatea 1039.1 *Securitatea civilă și publică* 40 de persoane;

➤ Specialitatea 1039.4 *Securitatea frontierei, migrație și azil* 41 de persoane;

d) la *domeniul de formare profesională 0421 Drept*, studii superioare de master (ciclul II), forma de învățământ cu frecvență 60 locuri;

2) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin HG nr. 80/2022.

3) Metodologia de organizare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2024-2025, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” p-v nr.9 din 08 iulie 2024.

4) Ordinul Academiei nr.143 din 20 iunie 2024 Cu privire la instituirea comisiei privind organizarea admiterii la studii superioare ciclul I (licență) și ciclul II (master) pentru anul universitar 2024 – 2025.

5) Ordinul MAI nr.334 din 14 iunie 2024 cu privire la recrutarea și selectarea candidaților pentru concursul de admitere în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI, în anul de studii 2024-2025.

6) În conformitate cu Ordinul MEC nr.867 din 14.06.2024 „Cu privire la graficul desfășurării sesiunii de admitere în instituțiile de învățământ superior publice și private” pentru anul de studii 2024-2025, la ședința Comisie de admitere a Academiei din 17 iulie 2024 (PV nr.1) au fost stabiliți și aprobați următorii termeni de organizare și desfășurare a sesiunii de bază a concursului de admitere la studii superioare pentru anul de studii 2024 – 2025:

La ciclul I licență:

- depunerea online a dosarelor 22-29 iulie 2024 (inclusiv finalizarea controlului medico-militar pentru candidații la locurile bugetare);

- anunțarea rezultatelor intermediare 01 august 2024;

- depunerea dosarelor în original la Academie 02-06 august 2024;

- afișarea rezultatelor finale 09 august 2024.

La ciclul II master:

- depunerea dosarelor de concurs fizic până la 29 iulie 2024;

- susținerea probelor de concurs pentru candidații la locurile cu finanțare de la bugetul de stat cu prezență fizică 05-06 august 2024;

- afișarea rezultatelor finale 11 august 2024.

În conformitate cu Ordinul MEC nr.1102 din 30 iulie 2024, cu privire la modificarea anexei la Ordinul MEC nr. 867 din 14.06.2024 cu privire la graficul desfășurării sesiunii de admitere 2024 în instituțiile de învățământ superior publice și private, graficul anterior stabilit pentru sesiunile de admitere

a fost modificat.

Prin urmare, s-au propus următorii termeni instituționali de organizare și desfășurare a sesiunii de bază de admitere la studii superioare pentru anul de studii 2024-2025:

- depunerea *online* a dosarelor 22-31 iulie 2024;
- anunțarea rezultatelor intermediare 05 august 2024;
- depunerea dosarelor în original 06-09 august 2024;
- afișarea rezultatelor finale 11 august 2024.

După finalizarea sesiunii de bază a concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) pentru anul de studii 2024 – 2025, la toate programele de studii, formele de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă), au fost locuri de la bugetul de stat neacoperite. Conform Ordinului MEC nr.1102 din 30.07.2024 instituțiile de învățământ superior pot organiza, pentru ambele cicluri, la locurile neacoperite, sesiuni suplimentare de admitere, în condiții identice cu cele ale sesiunii de bază, înainte de începerea anului universitar.

Astfel, Academia a stabilit următorii termeni de organizare și desfășurare a sesiunii suplimentare a concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I):

- depunerea *online* a dosarelor 12-14 august 2024;
- anunțarea rezultatelor intermediare 16 august 2024;
- depunerea dosarelor în original 16-19 august 2024;
- afișarea rezultatelor finale 20 august 2024.

Așadar, sesiunea de admitere de bază și cea suplimentară la studii superioare pentru anul de studii 2024 – 2025 în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI s-a desfășurat fără abateri de la prevederile Regulamentelor cadru și instituționale ce prevăd organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare cât și cu respectarea în mare parte a cotelor planului (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2024 – 2025, cât și cota stabilită la forma de studii contra taxă de către senatul Academiei.

5. INFORMAȚII DESPRE STUDENȚI

5.1 Contingentul de studenți (Anexa nr.9)

5.2 Dinamica contingentului de studenți (Anexa nr.10)

5.3 Reușita studenților (Anexele nr. 11 și 12)

5.4 Evidența studenților fără ocrotire părintească/ cu dezabilități/ romi (Anexa nr.13)

5.5 Evidența studenților din raioanele de Est (Anexa nr.14)

5.6 Asigurarea studenților cu locuri în cămine (Anexa nr.15 și 16)

5.7 Organe de autoguvernanță studențească (Anexa nr.17)

6. INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL UNIVERSITAR

6.1 Personalul academic și non - academic (Anexa nr.18)

6.2 Personal de conducere (rector, prorectori, decani, catedre)

Nr.	Categorii de personal	Numărul efectiv de posturi	Numărul de persoane angajate
1.	Rector	1	1
2.	Prim-prorector	1	1
3.	Prorector	2	2
4.	Decan/Prodecan/Director	4	4
5.	Șef Direcție/ Șef adjunct Direcție	14	14
6.	Șef secție/ Șef adjunct secție	23	22
7.	Șef Departament	9	7
8.	Șef Catedră	10	10
9.	Șef Serviciu	5	5
Total general		69	66

6.3 Personal auxiliar

Nr.	Categorii de personal	Numărul efectiv de posturi	Numărul de persoane angajate
1.	Ofițer principal/ Ofițer superior/ Ofițer/ Subofițer superior/ Inspector superior/ Inspector/ Metodist principal/ Metodist superior/ Specialist principal	101	94
2.	Secretar științific	1	1
3.	Jurist	1	1
4.	Economist principal/Contabil principal	5	4
5.	Bibliotecar (inclusiv Șef secție/șef serviciu/ Bibliotecar principal/ Bibliograf principal)	8	8
6.	Medic terapeut/ Medic fizioterapeut/ Asistent medical/ Infirmier	10	10
7.	Administrator principal rețea de calculatoare/ inginer superior	1	2
8.	Bucătar-șef/ Bucătar/ Bucătar auxiliar	16	11
9.	Electromontor/ Lăcătuș-instalator/ Administrator principal/ Îngrijitor încăperi de serviciu	25	22
10.	Șofer	2	2
11.	Șef arhivă/ Șef depozit/ Șef garaj	8	7
Total general		178	162

7. SERVICII DE GHIDARE ȘI DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ

7.1 Structuri funcționale la nivel instituțional

În cadrul Academiei există structură funcțională de ghidare și consiliere în carieră - Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră (în continuare SOPGC) în cadrul DSMC.

Activitatea curentă a SOPGC este reglementată de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.4 din 19 mai 2020.

Personalul Serviciului este încadrat în funcție conform statelor aprobate prin ordinul MAI și organizează lucrul în conformitate cu planul de activitate și documentelor normativ-reglatorii ce stipulează primordialitatea creării condițiilor necesare unor studii de calitate, pun accent pe relația dintre mediul universitar și piața muncii; colaborează cu angajatorii, reprezentanții ministerelor de resort și decanatul în vederea eficientizării educației pentru carieră.

SOPGC desfășoară activități de orientare, consiliere, educație privind cariera, privind admiterea, organizează stagiile de practică a studenților conform ordinelor și instrucțiunilor MEC, MAI și a Academiei, de comun acord cu facultatea, catedrele de profil, elaborează materiale didactice și instructive pentru stagii și conducătorii de practică, monitorizează întreaga perioadă de practică cu întocmirea rapoartelor și dărilor de seamă.

7.2 Forme, metode de:

- consiliere/ghidare în carieră

Pe parcursul anului de studii 2024 – 2025, pe segmentul de consiliere și ghidare în carieră în cadrul instituției au fost realizate următoarele:

1. La începutul anului de studii 2024 – 2025 au fost organizate ședințe informative cu studenții Facultății drept, administrație ordine și securitate publică, de la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă) și programele de studii pentru realizarea măsurilor de consiliere/ghidare în carieră precum și consultarea acestora în vederea stabilirii nivelului calității studiilor în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

2. La data de 11.10.2024, a avut loc o ședință online organizată de către reprezentanții Guvernului Republicii Moldova, cu tematica lansării celei de-a III-a ediții a stagiilor plătite în serviciul public. În cadrul acestei ședințe, programul de stagii plătite a fost prezentat studenților Academiei de la forma de învățământ cu frecvență/ studii cu taxă.

3. Conform invitației din 20.01.2025 cu nr. 04/1-09/303 a Ministerului Educației și Cercetării, la data de 23.01.2025 a avut loc ședința de consultare a Planului de acțiuni al Direcției politice în domeniul învățământului superior pentru anul 2025, desfășurată în incinta Casei Guvernului.

4. În perioada 27.01.2025–31.01.2025, s-a desfășurat în incinta Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi 21) un program de ședințe informative dedicate studenților anului I ai Facultății Drept, Administrație, Ordine și Securitate Publică, de la toate programele de studii, forma de învățământ cu frecvență. Activitatea a fost organizată în baza circularei nr. A/18-125 din 20.01.2025, emisă de conducerea Academiei și transmisă instituțiilor subordonate MAI, precum și altor organe de ocrotire a normelor de drept, prin care s-a solicitat delegarea unui reprezentant pentru prezentarea de informații și oportunități relevante în sprijinul dezvoltării profesionale a studenților. Toate instituțiile invitate au răspuns pozitiv solicitării, delegând reprezentanți care au susținut ședințe conform unui grafic stabilit, pe parcursul întregii săptămâni. Evenimentul a fost mediatizat și reflectat pe pagina web oficială a instituției.

5. În contextul admiterii pentru anul de studii 2025–2026, în baza ordinului Academiei nr. 32 din 19.02.2025 privind lansarea campaniei de informare și promovare „Alege sigur”, a avut loc participarea Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la târguri educaționale organizate de către Ministerul Educației și Cercetării în diverse localități din Republica Moldova, inclusiv în licee. În cadrul acestor evenimente, oferta instituțională a Academiei a fost prezentată elevilor claselor a XII-a, în vederea promovării programelor de studii și facilitării procesului de orientare profesională.

6. Au fost organizate vizite de informare și promovare în licee din localitățile Republicii Moldova, desfășurate de angajații și studenții instituției, de comun cu reprezentanții unităților teritoriale ale MAI, în colaborare cu responsabilii din cadrul Programului de socializare juridică în școlile din Republica Moldova, care au inclus: ofertele educaționale, condițiile de admitere, oportunitățile de evoluție în carieră, aspectele de infrastructură instituțională și dotare, beneficiile oferite de Academie și eventualele opțiuni în raport cu profesia aleasă.

7. La data de 11.04.2025, a avut loc seminarul cu tema „Schimbul de bune practici și dezvoltarea competențelor profesionale ale consilierilor din cadrul centrelor de ghidare în carieră din instituțiile de învățământ superior”. Evenimentul a fost organizat de către Ministerul Educației și Cercetării și s-a desfășurat în Sala de ședințe din Casa Guvernului.

8. SOPGC a DSMC, anual prin intermediul conducătorilor stagiului de practică, desfășoară chestionarea conducătorilor autorităților administrative și instituțiile din subordinea MAI, privitor la adaptarea absolvenților/studenților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la mediul profesional de activitate.

9. Conform regulamentului privind organizarea și funcționarea SOPGC, aprobat prin proces-verbal nr. 4 din 19.05.2020 al ședinței Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au fost semnate fișe de evidență a absolvenților Academiei cu:

- promoția 2021-2025 programul de studii drept (taxă/ buget), forma de învățământ cu frecvență;
- promoția 2022-2025 programul de studii administrație publică;
- promoția 2020-2025 programul de studii drept, forma de învățământ cu frecvență redusă (buget/taxă);
- promoția 2023-2025 ciclul II master cu durata de 90 ECTS;
- promoția 2023-2025 ciclul II master cu durata de 120 ECTS.

Acestea au fost introduse în fișierul de evidență a absolvenților, pentru păstrarea continuă a legăturii cu absolvenții și informării diferitor activități.

10. A fost realizat un schimb de informații cu absolvenții de la forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare cu taxă, a promoției anului 2024, cu scopul de a analiza evidența angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților pe perioada primului an de după studii. La acest sondaj au participat 43 de absolvenți care au comunicat informații actuale despre locul angajării după absolvire, perioadele de adaptare în serviciu și alte informații relevante cu referire la actualitatea și utilitatea programelor de studii oferite de Academie. În urma acestor activități, s-a conturat o imagine generală a angajării promoției 2024, care reflectă o rată de integrare profesională comparabilă cu promoțiile anterioare. Majoritatea absolvenților s-au angajat în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, o parte în Serviciul Vamal, iar alții se află în proces de angajare. De asemenea, un număr semnificativ de absolvenți activează în instituții private sau de stat, în timp ce unii nu sunt încă angajați sau au ales să plece peste hotare.

11. În conformitate cu Ordinul MAI nr. 263 din 08 mai 2025 privind recrutarea și selectarea candidaților pentru concursul de admitere în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, pentru anul de studii 2025–2026, au fost desfășurate multiple activități de informare a abiturienților cu privire la următoarele oferte educaționale ale instituției:

- publicarea anunțurilor și informațiilor pe pagina web oficială a Academiei cu referire la Admiterea-2025, <https://academy.police.md/admitere2025>

➤ realizarea mai multor spoturi informaționale pe diferite platforme inclusiv televiziuni, <https://academy.police.md/admitere/materiale-promotionale>

Pe parcursul anului au fost organizate ședințe „Întâlniri cu absolvenții” cu absolvenții promoțiilor anilor precedenți la atingerea perioadelor aniversare (5, 10, 15, 25 ani de la absolvire).

Principalii beneficiari ai serviciilor de orientare profesională și ghidare în carieră au fost: elevii din licee, colegii și centre de excelență; studenții instituțiilor de învățământ superior, inclusiv cei ai Academiei; absolvenții Academiei, în vederea monitorizării parcursului profesional; cadrele didactice, pentru sprijinirea dezvoltării carierei; părinții candidaților la studii și ai studenților, precum și angajatorii interesați de integrarea tinerilor specialiști.

- plasare a absolvenților în câmpul muncii

Gradul de angajare în câmpul muncii a absolvenților Academiei „Ștefan cel Mare” reprezintă un indicator major de performanță a activității și imaginii Academiei în mediul educațional, economic, sociocultural, servind de asemenea și ca bază orientativă la formarea contingentului de studenți.

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite de absolvenții instituției sunt suficiente pentru a permite încadrarea pe piața muncii și continuarea studiilor postuniversitare. Dezvoltarea și promovarea politicii de angajare reușită a absolvenților în câmpul muncii după specialități în conformitate cu ofertele ministerului, cu o eventuală creștere în cariera profesională, contribuie la armonizarea formării profesionale și diminuarea exodului absolvenților peste hotare.

În scopul repartizării centralizate și eficiente la serviciu a absolvenților Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, forma de învățământ cu frecvență, locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în temeiul pct.48 din Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020, pct.9 subpct.11 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.693/2017, se constituie Comisia de stat de repartizare la serviciu a absolvenților Academiei, alcătuită din personal de conducere și resurse umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Componența Comisiei de repartizare se constituie anual prin ordinul ministrului afacerilor interne. Comisia este formată din președinte, vicepreședinte, membri și secretari.

În procesul repartizării au prioritate subdiviziunile/autoritățile administrative/instituțiile care au efectuat selectarea la studii. Repartizarea absolvenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor generale de licență, în limita locurilor vacante sau temporar vacante, comunicate și rezervate de către autoritățile administrative/instituțiile beneficiare (IGP, IGPF, IGC, IGSU, IGM).

Repartizarea absolvenților în alte subdiviziuni, decât cele care au efectuat selectarea lor la studii, se realizează cu acordul Președintelui Comisiei și poate fi determinată de prezența unui număr sporit de funcții vacante, situația familială, schimbarea locului de trai, precum și alte motive plauzibile, confirmate prin acte oficiale. Absolvenții cu media generală de licență minim 9,00 pot fi numiți în funcții la alegerea acestora, fără acordul conducătorului subdiviziunii respective.

Luând în considerare locurile disponibile, la solicitare, absolvenții soț și soție pot fi repartizați la serviciu în unități din aceeași localitate, sector, raion, municipiu.

Rezultatele repartizării la serviciu a absolvenților sunt consemnate în proces-verbal al ședinței Comisiei, care va constitui temei pentru emiterea actului administrativ normativ al ministrului afacerilor

interne de numire în funcții a acestora, concomitent cu acordarea gradelor speciale/militare primare aferente corpului de ofițeri.

Menționăm că procesul de repartizare a studenților se efectuează în mod transparent, în funcție de rezultatele obținute pe parcursul anilor de studii, precum și în conformitate cu aspirațiile absolvenților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, absolvenții cu statut special semnează un angajament prin care își asumă obligația de a activa timp de 5 ani după absolvirea instituției în unitățile și structurile în care au fost repartizați.

Absolvenții care au realizat studiile cu achitarea taxei de studii, la fel au posibilitatea de a fi încadrați în câmpul muncii 100%, angajatorul le oferă locuri de muncă la toți absolvenții, desigur la dorința lor.

- evidență a absolvenților

Instituția dispune de un mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și monitorizare a evoluției carierei absolvenților gestionând în acest scop o bază de date privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților.

Academia urmărește adaptarea absolvenților la mediul profesional de activitate și dezvoltarea carierei acestora prin efectuarea sondajelor sistematice în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne.

Evidența se efectuează prin arhivarea ordinelor cu privire la acordarea titlurilor de licențiat conform programului de studii absolvit și ordinele cu privire la angajarea în serviciu după absolvirea Academiei.

Totodată, instituția urmărește dezvoltarea carierei absolvenților prin gestionarea și accesarea sistemului informațional „Colaborator” al Ministerului Afacerilor Interne, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Analiza angajărilor absolvenților programelor de studii demonstrează stabilitatea instituției în ceea ce privește livrarea produsului de calitate conform așteptărilor și necesităților angajatorului.

Majoritatea personalului academic care activează în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” sunt absolvenții ai acestei instituții, astfel se ține evidența prin intermediul Direcției Resurse Umane privind evoluția profesională a acestora.

În conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de orientare profesională și ghidare în carieră a Direcției studii și management a calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, serviciul respectiv semnează anual cu absolvenții instituției fișe de evidență a acestora, în urma cărui fapt se ia act de ele și sunt introduse în evidența absolvenților pentru păstrarea continuă a legăturii cu absolvenții și informării lor cu privire la diferite activități.

8. PARTENERIATUL SOCIAL

Dezvoltarea parteneriatului social interinstituțional reprezintă o direcție prioritară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, orientată spre creșterea eficienței și coerenței în aplicarea politicilor publice și a programelor sociale. În calitate de instituție de învățământ superior, Academia promovează colaborarea cu autorități guvernamentale, organizații neguvernamentale și comunități locale, în vederea abordării integrate a problemelor sociale și a satisfacerii interesului public.

Parteneriatul social constituie, totodată, un instrument fundamental al cooperării dintre funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI și alte structuri de forță, asigurând prestarea unor servicii publice de calitate și consolidarea încrederii societății civile în instituțiile de ordine publică.

În acest sens, Academia „Ștefan cel Mare” întreprinde constant demersuri pentru identificarea partenerilor naționali și formalizarea colaborării prin încheierea de acorduri interinstituționale.

8.1 Forme de colaborare

În cadrul Academiei există Direcția cooperare internațională și integrare europeană care este specializată în stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare inter-universitare, instituționale atât cu subdiviziunile MAI, cât și cu alte instituții, organizații (publice și private) la nivel național și internațional.

Direcția cooperare internațională și integrare europeană, întreprinde acțiuni precum: stabilirea și consolidarea relațiilor de cooperare bilaterală și multilaterală cu instituții similare; organizarea și participarea la seminare, simpozioane și programe de instruire cu caracter internațional; schimb de bune practici în domeniul formării profesionale și dezvoltării resurselor umane.

Academia cooperează sub diferite forme de colaborare (acorduri, proiecte, parteneriat, deplasări, mobilitate academică etc.), specializată în stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare inter-universitare, instituționale, atât cu subdiviziunile MAI cât și cu alte instituții, organizații (publice și private) la nivel național și internațional. În cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a fost elaborat ghidul metodic intitulat „Protocol instituțional”, ISBN 978-9975-56-953-8.

8.2 Parteneri (nr. de acorduri, domeniu etc.)

În anul universitar 2024 – 2025 Academia a încheiat mai multe acorduri care urmăresc schimbul reciproc de experiență în formarea și calificarea personalului, schimbul de personal academic, participarea la organizarea, planificarea și desfășurarea comună a diferitor evenimente pe teme de interes comun, efectuarea cercetărilor științifice în interes comun; dezvoltarea proiectelor educaționale și didactice etc.

În acest sens, Academia depune constant eforturi pentru identificarea potențialilor parteneri naționali cu încheierea ulterioară a acordurilor de colaborare interinstituțională.

Prin urmare, în perioada anului 2024 și până în prezent Direcția cooperare internațională și integrare europeană a Academiei a reușit să propulseze dezvoltarea cooperării semnând acorduri naționale cu astfel de instituții publice și organizații non-guvernamentale după cum urmează:

Centrul National Anticorupție, acord de colaborare semnat la 19 februarie 2024. Acest Acord care drept scop realizarea activităților comune pentru promovarea imaginii colaboratorului integru prin organizarea și desfășurarea conferințelor, meselor rotunde, seminarelor, întrunirilor, orelor de pregătire profesională și altor activități consacrate domeniului de colaborare; efectuarea schimbului de date și informații în domeniile de interes comun, în conformitate cu competențele părților; colaborarea în procesul de elaborare, implementare și realizare a proiectelor la nivel național/internațional, precum și a activităților de cercetare pe segmente de interes comun etc.

Societatea de Cruce Roșie din Republica Moldova, acord de colaborare semnat la 27 mai 2024. Astfel, în temeiul actului de colaborare semnat, părțile au convenit asupra importanței consolidării relațiilor de cooperare în vederea instruirii și perfecționării nivelului cognitiv și intelectual al studenților, cu accent pe domeniul protecției umanitare și al asistenței destinate persoanelor aflate în situații de criză.

Semnarea acestui document de parteneriat contribuie la dezvoltarea și implementarea unor planuri și activități comune, menite să asigure un răspuns prompt și eficient în cazul situațiilor de urgență produse pe teritoriul Republicii Moldova.

Asociația Obștească „Youth Pulse”, acord de colaborare semnat la data de 20 decembrie 2024. Acordul are drept scop promovarea implicării civice și consolidarea abilităților de leadership în rândul tinerilor, inclusiv al studenților Academiei „Ștefan cel Mare”. Colaborarea vizează dezvoltarea de politici comune în domeniul educației non-formale, organizarea de ateliere și sesiuni de instruire, precum și implementarea unor proiecte orientate spre participarea activă a tinerilor în viața comunității și creșterea rezilienței sociale.

2025

Asociația Obștească „Inițiativa pozitivă”, acord de colaborare semnat la data de 26 martie 2025. Acordul are ca scop promovarea sănătății publice și a măsurilor de prevenire a riscurilor sociale, prin activități comune de informare, educație și instruire destinate studenților și funcționarilor publici cu statut special. Parteneriatul vizează dezvoltarea programelor de sensibilizare privind reducerea vulnerabilităților sociale și consolidarea capacităților instituționale în gestionarea situațiilor cu impact asupra securității comunitare.

Agenția Proprietăți Publice, acord de colaborare semnat la data de 6 mai 2025. Acordul are drept scop cooperarea interinstituțională orientată spre inițierea de activități și dezvoltarea unor politici comune în domeniul gestionării proprietății publice, cu impact asupra consolidării cadrului social și susținerii dezvoltării instituționale a Academiei „Ștefan cel Mare”.

Serviciul Fiscal de Stat, acord de colaborare semnat la data de 8 mai 2025. Acordul are drept scop cooperarea interinstituțională orientată spre elaborarea și promovarea politicilor comune în domeniul fiscalității și educației financiare, cu accent pe responsabilitatea socială, transparența economică și disciplina bugetară, contribuind la consolidarea culturii economice și a integrității instituționale în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”.

Oficiul Avocatului Poporului, acord de colaborare semnat la data de 28 mai 2025. Acordul are drept scop cooperare interinstituțională axată pe promovarea drepturilor omului, a valorilor democratice și a principiilor statului de drept, orientată spre dezvoltarea politicilor comune în domeniul protecției drepturilor fundamentale și consolidarea culturii juridice și etice în mediul academic al Academiei „Ștefan cel Mare”.

I.P. Trimbos Moldova – unitatea de implementare a proiectului MENSANA („Suport pentru Reforma Serviciilor de Sănătate Mintală în R. Moldova”), acord de colaborare semnat la data de 13 iunie 2025. Acordul are drept scop dezvoltarea cooperării interinstituționale orientată spre dezvoltarea și promovarea politicilor comune în domeniul sănătății mintale, rezilienței emoționale și bunăstării psihosociale, cu impact asupra susținerii mediului educațional echilibrat și al consolidării capacităților instituționale ale Academiei „Ștefan cel Mare”.

Consiliul Superior al Magistraturii, acord de colaborare semnat la data de 11 august 2025, Acordul are drept scop cooperarea interinstituțională orientată spre promovarea principiilor independenței și responsabilității justiției, precum și dezvoltarea politicilor comune în domeniul formării juridice și eticii profesionale, având ca obiectiv consolidarea culturii juridice, a integrității instituționale și a statului de drept în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”.

Agenția Națională Antidoping, acord de colaborare semnat la data de 17 septembrie 2025. Scopul acestui acord constă în elaborarea și promovarea politicilor comune în domeniul educației

antidoping, al integrității și eticii sportive, contribuind la consolidarea unui mediu academic bazat pe fair-play, disciplină și respectarea normelor de conduită sănătoasă în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”.

Parteneriatul social interinstituțional constituie un mecanism esențial pentru asigurarea unei abordări integrate și eficiente a proceselor administrative și educaționale, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor publice prestate de funcționarii cu statut special. Prin valorificarea resurselor comune și a expertizei instituționale, se evită duplicarea eforturilor și se optimizează utilizarea bugetelor disponibile. Diversitatea de perspective favorizează inovația și soluțiile durabile, iar colaborarea deschisă consolidează transparența, responsabilitatea și integritatea instituțională. În ansamblu, acest tip de cooperare reprezintă un instrument strategic de coeziune socială și progres comunitar.

Subliniem că beneficiile parteneriatului social interinstituțional permite o abordare integrată, asigurând servicii complete și bine coordonate, ceea ce contribuie la îmbunătățirea serviciilor publice oferite de funcționarii publici cu statut special. Mai mult, prin împărtășirea resurselor și a expertizei, partenerii pot evita duplicarea eforturilor și pot utiliza mai eficient bugetele disponibile, facilitând astfel optimizarea resurselor.

Totodată, diversitatea de perspective și experiențe adusă de diferitele instituții poate stimula soluții inovatoare pentru problemele sociale, colaborarea deschisă între parteneri promovează transparența și responsabilitatea în gestionarea fondurilor și a proiectelor, ceea ce facilitează inovația, creativitatea, precum și creșterea transparenței.

În concluzie, dezvoltarea parteneriatului social interinstituțional este o strategie eficientă pentru abordarea provocărilor sociale complexe, promovând coeziunea și progresul comunităților. Prin cooperare și implicare activă, partenerii pot crea un impact semnificativ în viața cetățenilor. <https://academy.police.md/acorduri-nationale>, <https://academy.police.md/acorduri-internationale>.

9. INFORMAȚII PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR ȘI STRATEGIILOR NAȚIONALE, CU PREZENTAREA REZULTATELOR PENTRU ANUL DE RAPORTARE, CONFORM INDICATORILOR STABIȚI DE ACTELE VIZATE:

9.1 Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia (HG nr.381/2019).

9.2 Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă.

9.3 Programul național în domeniul concurenței și ajutorului de stat;

9.4 Strategia națională antidrog 2020-2027 (HG nr.233/2020).

9.5 Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (HG nr. 4/2014).

9.6 Strategia de adaptare la schimbarea climei (HG nr. 1009/2014).

9.7 Strategia de dezvoltare a turismului (HG nr.338/2014).

9.8 Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

9.9 Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale.

9.10 Strategia Națională în domeniul protecției consumatorilor.

9.11 Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova.

9.12 Programul național în domeniul nutriției și alimentației.

9.13 Programul național de asigurare a egalității de gen.

9.14 Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 (HG nr. 301/2014).

9.15 Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală”.

9.16 Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027 (HG nr. 1464/2016).

9.17 Programul național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova pentru anii 2011-2025 (HG nr. 768/2011).

9.18 Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului (HG nr. 89/2018).

9.19 Planul de acțiuni pentru restructurarea sistemului de cercetare și inovare, educație și extensiune rurală în domeniul agroalimentar (HG nr. 1283/2018).

9.20 Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret.

9.21 Programul național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia (HG nr. 347/2022).

9.22 Programul pentru susținerea populației de etnie romă din Republica Moldova pentru anii 2022- 2025 (HG nr. 576/2022).

9.23 Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale Diaspora 2025.

9.24 Programul național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025.

9.25 Strategia de dezvoltare a industriei tehnologiei informației și a ecosistemului pentru inovare digitală pe anii 2018-2023.

9.26 Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025.

9.27 Planul de acțiuni pentru anii 2021-2023 privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023

9.28 Planul de acțiuni al Strategiei naționale de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023.

10. ACTIVITATEA DE CERCETARE-INOVAR

10.1 Programe/proiecte de cercetare active în anul de referință (Anexa nr. 19)

10.2 Valorificarea activităților de cercetare (Anexa nr. 20)

10.3 Manifestări științifice organizate (Anexa nr. 21)

10.4 Modalitatea de evaluare a rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Academiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea activității de cercetare științifică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al RM.

Rezultatele cercetării științifice ale personalului Academic sunt implementate pe larg în programul de studii prin utilizarea în procesul de instruire al articolelor științifice, manualelor, monografiilor, ghidurilor metodice, notelor de curs/suporturilor de curs etc.

De asemenea, rezultatele cercetării științifice sunt implementate prin intermediul resurselor internet ale Academiei „Ștefan cel Mare” DSpace și eLearning.

Repozitoriul Instituțional DSpace (<http://dspace.academy.police.md/>) reprezintă o arhivă electronică deschisă, cumulativă realizată în vederea acumulării, stocării, conservării și propagării rezultatelor activității științifice și didactice.

Platforma eLearning (<https://elearning.academy.police.md/>) reprezintă un sistem integrat de management al instruirii, care permite administrarea, documentarea, urmărirea și monitorizarea programelor de instruire.

În activitatea de cercetare științifică, mediul academie (studenți, personalul didactic) accesează sursele menționate mai sus.

Academia, în măsura competenței sale, asigură punerea în aplicare a unei politici unice în domeniul cercetării științifice, sporirea eficienței și a calității acesteia, utilizarea deplină a realizărilor în domeniul științei și tehnologiei pentru formarea și perfecționarea specialiștilor, punerea în aplicare a rezultatelor științifice în procesul de învățământ, precum și în activitatea practică a subdiviziunilor MAI și a altor organe de drept.

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Academiei se bazează pe nivelul teoretic, metodologic și metodic înalt, pe continuitate, relevanță, complexitate și specializarea cercetărilor, importanța practică a acestora și corelația strânsă cu procesul educațional.

În acest sens, Senatul Academiei analizează cele mai importante probleme ce țin de activitatea de cercetare științifică. În cadrul Senatului se discută principalele direcții și planuri de cercetare științifică, se evaluează rezultatele colectivelor de cercetare științifică, a unităților structurale și a Academiei în ansamblu.

11. INTERNAȚIONALIZARE

Internaționalizarea educației reprezintă un proces strategic esențial pentru instituțiile de învățământ superior, orientat spre creșterea calității procesului educațional, diversificarea experiențelor academice și consolidarea vizibilității instituționale. Prin deschiderea către cooperare internațională, mobilități academice și schimb de bune practici, instituțiile își sporesc competitivitatea și capacitatea de a forma specialiști adaptați cerințelor societății contemporane.

11.1 Strategii/planuri de internaționalizare aprobate, planuri strategice pentru mobilitatea studenților, cadrelor universitare și administrative, criterii și indicatori privind dimensiunea internațională a educației

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de documentul strategic cu genericul „Strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea instituției”. Acesta include exhaustiv 6 directive aferente programelor pe termen mediu și 4 directive aferente programelor pe termen scurt. Menționăm că acest document nu mai corespunde integral obiectivelor instituționale actuale și tendințelor moderne în domeniul internaționalizării educației.

În acest context, Direcția Cooperare Internațională și Integrare Europeană este în procesul definitivării „Strategiei de internaționalizare instituțională pentru anii 2026–2030”, document revizuit și adaptat noilor priorități ale instituției, care urmează a fi înaintat spre aprobare în luna noiembrie 2025.

Totodată, subliniem că instituția dispune de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” din 23.09.2020, proces-verbal nr. 1, care la etapa actuală se află în proces de actualizare în vederea alinierii la cerințele actuale ale programelor internaționale de mobilitate.

Internaționalizarea programelor de studii oferite de Academie este o parte prioritară pentru instituție, iar în acest proces ne conducem în primul rând de Foaia de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020 – 2025 aprobată prin Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020.

La nivel de instituție există subdiviziunea Direcția cooperare internațională care în activitatea sa are misiunea de:

- elaborarea și monitorizarea progresului implementării memorandumurilor, acordurilor, protocoalelor, contractelor inter-universitare, planurilor, programelor și proiectelor naționale și internaționale;
- stabilirea, dezvoltarea și consolidarea relațiilor de colaborare în domeniul învățământului superior de specialitate între Academia „Ștefan cel Mare” a MAI și alte instituții, organizații (publice și private) naționale și internaționale;
- organizarea și participarea la vizite, conferințe, seminare și alte întruniri în cadrul instituțiilor, organizațiilor (publice și private) din Republica Moldova și de peste hotare;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și a deplasărilor de serviciu ale membrilor comunității academice în scopul participării la diverse măsuri cu caracter științifico-practic;
- organizarea și coordonarea întreprinderilor cu reprezentanții structurilor de stat, delegațiilor străine, organizațiilor internaționale, partenerilor de dezvoltare etc.;
- dezvoltarea și menținerea programelor de mobilitate academică, proiectelor de cercetare și transfer de cunoștințe cu instituțiile abilitate;
- participarea la programe educaționale naționale sau internaționale;
- efectuarea schimbului de bune practici, informații și experiență în domeniul colaborării inter-universitare;
- consolidarea relațiilor de parteneriat cu CEPOL, INTERPA, AEPC, IPA etc.

La nivel de instituție, internaționalizarea se realizează prin documente de politici, regulamente, strategii cum ar fi:

- Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2023 – 2025;
- Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2025;

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2019, anexă la ordinul MAI nr. 93 din 22.02.2019;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională și integrare europeană (urmează a fi ajustat pe segmentul Youth Exchange, precum și alte programe internaționale de mobilitate academică);
- Regulamentul cu privire la mobilitate academică.

Ținând cont de faptul că unul dintre principalele aspecte ale procesului de internaționalizare include stabilirea de parteneriate internaționale prin semnarea acordurilor de colaborare cu universități din străinătate și participarea la rețele internaționale, cum ar fi Programul Erasmus+, Colegiul European de Securitate și Apărare (ESDC), Agenția Uniunii Europene pentru formare în domeniul aplicării legii (CEPOL), Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol) etc.

11.2 Forme de colaborare internațională, acorduri, parteneriate inter universitare

În cadrul Academiei sarcinile privind stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare inter-universitare atât la nivel național, cât și la cel internațional, revin Direcției cooperare internațională (DCI). Implementarea cu responsabilitate a acestor sarcini reprezintă un rol esențial în dezvoltarea/reformarea procesului de instruire și perfecționare a beneficiarilor, în conformitate cu standardele europene și prevederile Procesului de la Bologna.

În acest context, Academia are încheiate acorduri, protocoale, memorandumuri, declarații de colaborare cu un șir de instituții de învățământ atât din Republica Moldova, cât și de peste hotare, precum cele din: Armenia, Austria, Azerbaidjan, Belarus, Germania, Georgia, Federația Rusă, Kazahstan, Lituania, Letonia, Qatar, Polonia, România, Spania, Tadjikistan, Turcia, Ucraina. Până în prezent Academia are încheiate 58 de acorduri de colaborare cu instituții omoloage de peste hotarele RM.

Totodată, Academia este membră a:

- Asociației instituțiilor superioare de învățământ din Republica Moldova;
- Asociației Europene a Colegiilor de Poliție (AEPC);
- Asociației Internaționale a Academiilor de Poliție (INTERPA);
- Police Academies Network (OSCE/PAN)

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI cooperează cu instituțiile internaționale prin intermediul Acordurilor de colaborare, Memorandumurilor de cooperare, Protocoalelor de colaborare. Clauzele incluse în actele bilaterale oferă posibilitatea consolidării învățământului superior, organizării diferitor evenimente pe domenii de interes comun, schimbul de experiență, mobilități academice, etc.

Academia cooperează sub diferite forme de colaborare:

- **Acorduri** (acordurile internaționale și naționale cu instituțiile similare).

<https://academy.police.md/cooperare/acorduri>

- **Proiecte.**

<https://academy.police.md/cooperare/proiecte>

- **Colaborări** (efectuarea schimbului de bune practici, informații și experiență în domeniul colaborării inter-universitare).

- **Parteneri** (în scopul îmbunătățirii procesului de instruire Academia desfășoară o activitate de proporții privind stabilirea și menținerea contactelor cu instituțiile similare de peste hotare, precum și cu organizații străine cu sediul sau filiale în Republica Moldova).

- **Deplasări** (pe parcursul anilor au loc deplasări ale colectivului profesoral și staff-ului academic cu scopul de a dobândi noi deprinderi și cunoștințe în domeniile unde activează fiecare).
<https://academy.police.md/cooperare/deplasarile>

Pentru dezvoltarea colaborării cu instituții internaționale, în perioada 2024-2025, Academia a reușit să semneze acorduri de colaborare cu diverse instituții academice și organizații internaționale care se ocupă de domenii similare: securitate, ordine publică, justiție și drept după cum urmează:

2024

a) Acord interinstituțional Acțiunea-cheie KA1 Programul Erasmus+ Mobilitatea studenților și a personalului din învățământul superior între statele membre ale UE și țările terțe asociate programului din 9 iulie 2024, cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

b) Acord de colaborare din 20 februarie 2024, cu Universitatea „Tibiscus” și Asociația WorldTeach.

c) Programul Erasmus+. Acord bilateral interinstituțional. Mobilitate pentru învățare a studenților și personalului din învățământul superior între statele membre ale UE și țările terțe asociate programului din 4 iulie 2024, cu Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

2025

a) Acord de parteneriat din 4 iunie 2025, cu Organizația pentru Dezvoltare, Securitate și Sustenabilitate din Estonia.

b) Programul Erasmus+. Acord interinstituțional. Acțiunea-cheie KA1. Mobilitate pentru învățare pentru studenți și personalul din învățământul superior între statele membre ale UE și țările terțe asociate programului, precum și țările terțe neasociate programului din 31 iulie 2025, cu Universitatea Româno-Americană din București.

c) Acord de colaborare din 7 martie 2025, cu Universitatea Regelui Danila din or. Ivano-Frankovsk.

d) Acord de colaborare din 28 martie 2025, cu Academia Națională a Afacerilor Interne din Ucraina din or. Kiev

e) Acord privind rolurile și responsabilitățile aferente Platformei Naționale de Învățare din 11 iulie 2025, cu Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Domeniul Aplicării Legii (CEPOL)

f) Memorandul de Înțelegere din 30 septembrie 2025, cu Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR).

Mobilitate academică internațională.

Dezvoltarea mobilității academice a studenților din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” rămâne a fi una din sarcinile de bază ale instituției propusă întru modernizarea și standardizarea procesului educațional la nivelul celor internaționale. Unul dintre principalele criterii este facilitarea schimburilor academice pentru studenți și cadre didactice. Academia colaborează cu instituții din state membre ale Uniunii Europene și alte țări prin acorduri bilaterale, oferind studenților și profesorilor oportunitatea de a participa la mobilități în cadrul programelor Erasmus+, precum și în alte inițiative internaționale.

Respectiv în perioada 2024-2025, atât personalul academic, cât și studenții, au participat la diverse programe de mobilitate academică organizate de programul UE Erasmus+ , care au cuprins așa tematici ca: „Comunicarea este cheia”; „Creating a Safe space in Youth Projects” („Crearea unui spațiu sigur în cadrul proiectelor de tineret”); „Youth For Democracy” („Tineretul pentru democrație”); „Green IT” „Atomic Collaboration: Building Blocks for KA2 Projects” („Colaborare atomică: Blocuri de

construcție pentru proiectele KA2”) și altele. <https://academy.police.md/program-de-mobilitate-academica-power-of-youth-democratic-world>.

Aceste activități au drept obiectiv informarea și instruirea participanților cu referire la diferite subiecte ca: reziliență, ardere profesională, inteligența emoțională, precum și îmbunătățirea sentimentului de mulțumire la locul de muncă, pe dezvoltarea competențelor de comunicare – pilon fundamental în formarea profesională a polițiștilor, îmbunătățirea abilităților de interacționare eficientă în diverse circumstanțe profesionale și sociale.

Reieșind din obiectivele Programului UE Erasmus+, participarea reprezentanților Academiei în astfel de activități, promovează:

- mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării;
- participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului, precum și
- mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

Mobilitatea academică contribuie la implicarea în evenimente științifice internaționale, în calitate de participanți facilitând creșterea vizibilității Academiei pe scena internațională.

<https://academy.police.md/vizita-de-lucru-a-coordonatoarei-oficiului-erasmus-in-moldova>

11.3 Proiecte internaționale (Anexa nr. 22)

11.4 Indicatori de performanță privind internaționalizarea (Anexa nr. 23)

În ultimii ani, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI a înregistrat o dinamică pozitivă în procesul de internaționalizare, reflectată prin creșterea numărului de mobilități academice, participări la programe de instruire și colaborări internaționale. Se constată o majorare constantă a numărului de angajați și cadre universitare care participă la deplasări externe, stagii de formare și conferințe internaționale, contribuind astfel la schimbul de bune practici și la consolidarea prestigiului instituțional pe plan extern.

11.5 Evidența studenților străini și strategii de recrutare (Anexa 24)

11.6 Lista extensiunilor/filialelor instituțiilor de învățământ superior, care activează în cadrul instituției (ciclul de studii, programe de studii/specialități, număr de studenți încadrați)

Nu avem extensii sau filiale a instituțiilor de învățământ superior din străinătate.

12. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

12.1 Planificarea și utilizarea mijloacelor publice și speciale

Direcția economie și finanțe este subdiviziunea structurală a Academiei care are drept scop menținerea principiilor metodologice unice ale evidenței contabile și rapoartelor financiare, a modului de organizare și ținere a contabilității de întocmire și prezentare a dărilor de seamă. De asemenea, efectuează calculele de mijloace bugetare pentru întreținerea Academiei, planifică eficient cheltuielile publice conform prevederilor legislației în vigoare și standardelor aprobate. Totodată, menționăm că DEF este în subordinea Serviciului Finanțe al DMI a MAI.

Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului didactic și necesităților Academiei sunt efectuate în baza proiectului de buget alocat de către SF a MAI, și a plafonului de mijloace financiare alocate de către instituția menționată. Astfel, la cele nominalizate mai sus, precizăm că suntem o structură din subordinea MAI și calculele și cheltuielile se efectuează în baza diferitor acte normative în vigoare.

Informația cu referire la activitatea financiară a instituției poate fi vizualizată pe pagina web oficială <https://academy.police.md/buget>

Perioada de raportare: 01.01-30.09.2025	
<u>Surse bugetare, mii lei</u>	
Aprobat	149293,8
Precizat	151278,5
Executat	107781,4
<u>Cheltuieli de personal, mii lei</u>	
Aprobat	109249,8
Precizat	110259,6
Executat	87511,5
<u>Bunuri și servicii, mii lei</u>	
Aprobat	15142,7
Precizat	16181,9
Executat	6167,1
<u>Prestații sociale, mii lei</u>	
Aprobat	4873,9
Precizat	4819,4
Executat	3923,1
<u>Alte cheltuieli</u>	
Aprobat	3770,5
Precizat	3738,1
Executat	2033,3
<u>Active ne-financiare - Reparații capitale a edificiilor/mașini și utilaje/inventar și utilaj, mii lei</u>	
Aprobat	1955,7
Precizat	1967,7
Executat	857,7
<u>Materiale circulante - Produse alimentare/combustibil/medicamente/materiale de uz gospodăresc/s.a. mii lei</u>	
Aprobat	14301,2
Precizat	14311,7
Executat	4682,8

12.2 Investiții

În perioada de raport Academia „Ștefan cel Mare” a MAI nu a realizat careva investiții din surse bugetare proprii însă, datorită faptului că instituția a obținut finanțare din surse externe (proiecte) împreună cu partenerii de dezvoltare am reușit să realizăm următoarele:

Investiții finalizate din surse externe.

- Reparația cu dotare la cheie a unei săli multifuncționale pentru ședințe și studii în blocul central al instituției etajul nr. 2, adresa mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 21. Finanțator – Asociația WorldTeach România – Beneficiar, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, Bugetul proiectului – 45 000,00 USD;

Investiții în curs de execuție din surse externe.

Reparația capitală și dotarea tirului de tragere, adresa str. Gh. Asachi, 21, mun. Chișinău, studiu de fezabilitate elaborat. Finanțator – Ambasada SUA, Implementator – PNUD Bugetul proiectului – estimativ 2 500 000,00 USD;

Investiții de infrastructură din bugetul instituțional:

Lucrări de reparații curente în blocul central al instituției, adresa mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 21. - 982 921,78 lei.

12.3 Taxe de studii (metodologie de calculare)

Taxe de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților pe site-ul instituției și avizierul facultății <https://www.academy.police.md/admitere>.

Taxa de studii este specificată în Contractul de studii stabilite și aprobate de către Senat conform metodologiei instituționale de calculare a taxelor de studii.

Taxe de studii pentru anul de studii 2024 – 2025 au constituit:

- Programul de studii: 0421.1 Drept (cu frecvență, 240 ECTS, **durata studiilor 4 ani**) – **9000 lei/an.**
- Programul de studii: 0421.1 Drept (cu frecvență redusă, 240 ECTS, **durata studiilor 5 ani**) – **5500 lei/an.**
- Programul de studii: 0400.1 Administrație publică (cu frecvență, 180 ECTS, **durata studiilor 3 ani**) – **9000 lei/an.**
- Programul de studii: 0421.1 Drept (cu frecvență, 90 ECTS, **durata studiilor 1,5 ani**) – **11000 lei.**
- Programul de studii: 0421.1 Drept (cu frecvență, 120 ECTS, **durata studiilor 2 ani**) – **15000 lei.**
- Ciclul III, de studii de doctorat: Profilul științific 552, Drept public și Profilul științific 554, Drept penal – 15000 lei/an și 11000 lei/an pentru angajații MAI.

În cadrul Academiei există o metodologie de calculare/ stabilire a taxelor, reactualizată și aprobată la ședința Senatului Academiei PV nr.4 din 24 februarie 2021.

13. CONCLUZII (FORMULATE LA NIVEL DE INSTITUȚIE)

13.1 Dificultăți în activitatea Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

- 1) Cunoașterea insuficientă de către profesori a limbilor străine de circulație internațională, în deosebi a limbii engleze, ceea ce limitează posibilitatea dezvoltării relațiilor internaționale de colaborare și publicarea articolelor științifice în reviste de circulație internațională.
- 2) Descreșterea anuală a numărului de candidați la studii ceea ce duce la neacoperirea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat conform locurilor alocate prin HG.
- 3) Abilități insuficiente ale personalului din domeniul cercetării de a accesa și/sau a gestiona proiecte de cercetare internaționale și de a colabora într-un mediu de proiect internațional.
- 4) Grad redus de implicare a studenților și cadrelor didactice în mobilități academice;
- 5) Insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea programelor instituționale și educaționale;
- 6) Fluxul migrațional face dificil gestionarea contingentului de absolvenți (studii în bază de taxă) și menținerea legăturii cu aceștia;

7) Lipsa finanțării domeniului cercetării din partea statului (instituția nu este inclusă în sistemul de finanțare a cercetării de rând cu alte instituții de învățământ superior);

8) Unele domenii de formare profesională se confruntă cu un deficit de cadre didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice la domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității.

13.2 Propuneri de soluționare (cu indicarea nivelurilor de executare/decizie)

1) Academia, prin intermediul Departamentului limbi moderne, organizează și realizează cursuri de studiere a limbii engleze pentru angajații MAI și pentru angajații instituției.

2) Realizarea mai amplă a campaniilor de informare în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți;

3) Dezvoltarea abilităților personalului din domeniul cercetării de a accesa și/sau a gestiona proiecte de cercetare naționale, internaționale;

4) Identificare unui număr mai mare de mobilități academice pentru studenți și personalul didactic;

5) Atragerea absolvenților instituției în vederea angajării acestora și motivarea acestora de a se implica în activități de cercetare;

6) Includerea Academiei în sistemul de finanțare a cercetării de rând cu alte instituții de învățământ superior din țară;

7)

8) Identificarea cadrelor didactice cu titluri științifice la domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității.

Acestea, dar și alte puncte forte/ slabe au fost incluse în PDEI 2023 – 2025 care urmează a fi îmbunătățite în următorii ani.

https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Programului-de-dezvoltare-educationala-si-institutionala-al-Academiei-%E2%80%9EStefan-cel-Mare-a-MAI-pentru-perioada-2023-2025_compressed.pdf

14. REZUMAT PRIVIND REZULTATELE CONCRETE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL UNIVERSITAR CURENT

14.1 Asigurarea calității în anul universitar 2024 – 2025

Evaluarea externă a programelor de studii în vederea acreditării/ autorizării provizorii.

La nivel de instituție, există Calendarul evaluărilor externe (autorizarea de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării) a programelor de studii din cadrul Academiei „Stefan cel Mare” a MAI, aprobat în CEMC, PV nr.4 din 27.12.2023, cu modificările operate în luna septembrie 2024 în legătură cu aprobarea noului Nomenclator al domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior aprobat prin HG nr. 412/2024 și ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 cu privire la punerea în aplicare a HG nr. 412/2024 (domeniul de formare profesională din 1032 Protecția persoanelor și a proprietății în 1039 Științe ale securității, programul de studii din 1032.1 Securitate civilă și publică în 1039.1 Securitate civilă și publică; domeniul de formare profesională din 1032 Protecția persoanelor și a proprietății în 1039 Științe ale securității, programul de studii din 1032.4 Securitatea frontierei în 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil.) <https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/09/Calendarul-evaluarilor-sait-final.pdf>.

Astfel, DSMC monitorizează calendarul respectiv și întreprinde măsuri în vederea elaborării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii cărora conform calendarului le expiră termenele.

În perioada de raport Academia a elaborat 5 rapoarte de autoevaluare a programelor de studii în vederea acreditării care au fost depuse la ANACEC. Urmare a proceselor regulamentare, prin ordinul MEC nr. 1365 din 05.08.2025 „Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență și de master ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne” au fost acreditate următoarele programe de studii:

1. Programul de studii 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului bine;

2. Programul de studii 0400.1 Administrație publică, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului bine;

3. Drept economic, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului foarte bine;

4. Activitate specială de investigații, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului foarte bine;

5. Activitate specială de investigații, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română - acreditarea pentru o perioadă de 5 ani cu acordarea calificativului foarte bine.

6. De rând cu programele acreditate a fost autorizat de a funcționa provizoriu programul 010311 Securitatea civilă și publică, calificarea 010311.1, Subofițer pe domeniul ordinii publice și securității statului (nivelul 3 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, Decizia CC al ANACEC nr.75 din 11.04.2025.

14.2 Stagiile de practică

Stagiul de practică reprezintă o parte fundamentală a formării studenților, desfășurat conform planului de învățământ, având ca scop evaluarea aplicabilității cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul instruirii academice, consolidarea acestora prin explorarea și înțelegerea modului în care pot fi utilizate în activitatea profesională viitoare, dezvoltarea deprinderilor practice, extinderea, aprofundarea și corelarea cunoștințelor și capacității de analiză, dobândirea abilităților necesare pentru redactarea documentelor juridice, formarea aptitudinilor de aplicare a cunoștințelor și de rezolvare a situațiilor problematice atât în domeniul de specializare, cât și în contexte noi sau neprevăzute, precum și realizarea cercetărilor, acumularea de materiale/informații specifice activității profesionale.

Desfășurarea stagiului de practică pentru anul universitar 2024 – 2025, **la ciclul I de studii**, s-a realizat conform următoarelor acte:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a Academiei „Ștefan cel Mare” aprobat la ședința senatului Academiei proces-verbal nr. 4 din 19 mai 2020;
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 8 din 09.01.2025;
- Ordinul Academiei nr.305 ef/st din 30.12.2024;

- Ordinul Academiei nr.306 ef/st din 30.12.2024;

Conform calendarului universitar al procesului de studii pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat la ședința senatului Academiei proces-verbal nr.1 din 20 septembrie 2024, stagiul de practică s-a desfășurat, după cum urmează:

- practica de inițiere la Anul I, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 27.01-31.01.2025, cu o durată de o săptămână;

- practica de inițiere la Anul I, taxă domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, programul de studii 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 27.01-31.01.2025, cu o durată de o săptămână;

- practica de inițiere la Anul I, buget domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității, programul de studii 1039.1 Securitate civilă și publică, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 27.01-31.01.2025, cu o durată de o săptămână;

- practica de inițiere la Anul I, buget domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității, programul de studii 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 27.01-31.01.2025, cu o durată de o săptămână;

- practica de specialitate la Anul II, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni;

- practica de specialitate la Anul II, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, programul de studii 0400.1 Administrație publică, s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni;

- practica de specialitate la Anul II, domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității, programul de studii 1039.1 securitate civilă și publică, s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni;

- practica de specialitate la a Anul II, domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității, programul de studii 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil, s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni;

- practica de specialitate la Anul III, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni;

- practica de specialitate la Anul III, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 drept, învățământ cu frecvență redusă s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni

- practica de licență la Anul III, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, programul de studii 0400.1 Administrație publică, s-a desfășurat în perioada 20.01-14.03.2025, cu o durată de opt săptămâni;

- practica de licență la Anul IV, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență s-a desfășurat în perioada 20.01-14.03.2025, cu o durată de opt săptămâni;

- practica de specialitate la Anul IV, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență redusă s-a desfășurat în perioada 20.01-14.02.2025, cu o durată de patru săptămâni;

- practica de licență la Anul V, buget/taxă domeniul de formare profesională 0421 Drept, programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență redusă s-a desfășurat în perioada 20.01-14.03.2025, cu o durată de opt săptămâni.

În urma realizării stagiilor de practică, în scopul evaluării activității stagiilor de practică a studenților a fost emis ordinul Academiei nr. 48 din 07.03.2025 Cu privire la constituirea comisiilor pentru evaluarea finală a stagiilor de practică din anul universitar 2024 – 2025 la ciclul I licență a Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică (buget/taxă).

După finalizarea procesului de susținere a stagiului de practică a fost desfășurată chestionarea cu privire la calitatea desfășurării stagiului de practică, anul de studii 2024 – 2025. În urma procesării chestionarelor completate de studenți, cu privire la calitatea desfășurării stagiului de practică din anul de studii 2024 – 2025, putem menționa că peste 87 % dintre studenți s-au declarat mulțumiți de modul de organizare și realizare a stagiului de practică.

Rezultatele obținute denotă un grad înalt de satisfacție și implicare din partea studenților, care au apreciat oportunitatea de a aplica în practică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul procesului de instruire și de a se familiariza cu activitățile specifice domeniului profesional. Printre principalele propuneri formulate se regăsesc: extinderea duratei stagiilor de practică, majorarea numărului de ore practice și de specialitate, precum și stimularea financiară a studenților pentru implicarea activă în activitățile practice.

Conform rezultatelor chestionării conducătorilor instituțiilor și autorităților din subordinea MAI, calitatea efectuării stagiilor de practică de către studenții Academiei „Ștefan cel Mare” a fost apreciată ca fiind înaltă în proporție de 87 %, iar nota medie generală acordată performanței studenților a constituit 4,54 din 5. Atât studenții, cât și conducătorii instituțiilor au evidențiat disciplina, responsabilitatea, adaptabilitatea și profesionalismul manifestat pe durata desfășurării practicii.

Totodată, analiza răspunsurilor a reliefat necesitatea optimizării curriculumului prin acordarea unei ponderi mai mari disciplinelor cu aplicabilitate practică, precum Drept penal, Drept procesual penal, criminalistică și drept contravențional, precum și alinierea conținuturilor curriculare la standardele CC FRONTEX și la cerințele actuale ale domeniului de securitate publică și de frontieră.

În concluzie, stagiile de practică desfășurate în anul universitar 2024–2025 și-au atins obiectivele stabilite, contribuind esențial la dezvoltarea competențelor profesionale, la consolidarea legăturii dintre teorie și practică și la formarea unei atitudini responsabile și disciplinate în rândul studenților. Nota medie generală de 9,49 obținută de studenții facultății confirmă nivelul înalt de pregătire și relevanța procesului de practică în formarea viitorilor specialiști ai Ministerului Afacerilor Interne.

La ciclul II, studii superioare de master, stagiile de practică pentru anul universitar 2024 – 2025 s-au realizat în conformitate cu:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a Academiei „Ștefan cel Mare” aprobat la ședința senatului Academiei proces-verbal nr. 4 din 19 mai 2020.
- Ordinului Academiei nr. 298 ef/st din 18.12.2024 (120 ECTS);
- Ordinul Academiei nr.95 ef/st din 31.03.2025, (90 ECTS).

Stagiul de practică pentru studenții anului II, ciclul II – studii superioare de master, programele de 120 ECTS, s-a desfășurat în perioada 13 ianuarie – 14 februarie 2025, conform prevederilor calendarului universitar și Ordinului Academiei nr. 298 ef/st din 18.12.2024. Au fost repartizați 74 de studenți în cadrul autorităților și instituțiilor din subordinea MAI, precum și în alte organe de aplicare a legii.

Evaluarea activității de practică, desfășurată conform Ordinului nr. 283 din 18.12.2024, a avut loc în perioada 17.02.-21.02. 2025, rezultatele generale fiind foarte bune. Nota medie generală obținută la evaluarea finală a stagiului a fost de 9,32, ceea ce confirmă o implicare activă a studenților și o bună corelare între pregătirea teoretică și cea practică.

Studenții au apreciat condițiile oferite pentru desfășurarea practicii, suportul acordat de coordonatori, precum și relevanța activităților desfășurate în instituțiile gazdă. Printre propunerile formulate se regăsesc suplimentarea orelor la disciplinele de specialitate și extinderea perioadei de practică pentru aprofundarea competențelor profesionale.

Stagiul de practică pentru programele de master 120 ECTS și-a atins integral obiectivele, asigurând dezvoltarea competențelor profesionale, consolidarea deprinderilor practice și aplicarea cunoștințelor teoretice în activități specifice domeniului MAI. Rezultatele obținute demonstrează un nivel înalt de pregătire și responsabilitate din partea studenților și a cadrelor implicate.

Pentru studenții anului I, ciclul II – studii superioare de master, programele de 90 ECTS, stagiul de practică s-a desfășurat în perioada 29.04.-30.05.2025, conform Ordinului Academiei nr. 95 ef/st din 31.03.2025. În total, 133 de studenți au fost repartizați în cadrul instituțiilor MAI și altor structuri de aplicare a legii.

Procesul de evaluare, realizat conform Ordinului nr. 119 din 06.05.2025, s-a desfășurat în perioada 02.06.-06.06.2025. Analiza rezultatelor a evidențiat o notă medie generală de 9,50, demonstrând o implicare activă a studenților și o pregătire practică excelentă.

Chestionarea studenților, realizată de SOPGC al DSMC, a indicat un nivel de satisfacție de peste 87%, participanții apreciind organizarea, profesionalismul îndrumătorilor și oportunitățile de formare oferite. Recomandările formulate de studenți au vizat suplimentarea orelor la discipline precum Activitatea de urmărire penală, Drept fiscal și Drept procesual penal, în vederea consolidării pregătirii aplicative.

Stagiul de practică aferent programelor de master 90 ECTS s-a desfășurat eficient și conform obiectivelor stabilite. Rezultatele excelente și feedback-ul pozitiv al studenților confirmă calitatea procesului de instruire practică și relevanța sa în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști din domeniul afacerilor interne.

Analiza generală a rezultatelor obținute la programele de 120 ECTS și 90 ECTS relevă o pregătire practică de înalt nivel în rândul studenților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Media generală a stagiilor, situată între 9,32 și 9,50, confirmă eficiența procesului de organizare, coordonare și evaluare a practicii.

După finalizarea stagiilor de practică de către studenții Ciclului II, au fost constituite comisii de evaluare a stagiilor de practică. În urma chestionării efectuate de SOPGC al DSMC, peste 87% dintre studenți s-au declarat mulțumiți de organizarea și desfășurarea stagiului, apreciind profesionalismul coordonatorilor, relevanța activităților și oportunitatea de aplicare practică a cunoștințelor dobândite. Studenții au menționat că practica le-a oferit o imagine reală asupra activității profesionale și a contribuit semnificativ la consolidarea competențelor de specialitate.

Ca propuneri de îmbunătățire, au fost evidențiate: suplimentarea numărului de ore la disciplinele de specialitate (Activitatea de urmărire penală, Drept fiscal, Drept procesual penal și civil) și menținerea structurii actuale a programelor, considerate adecvate necesităților profesionale. Totodată, majoritatea respondenților au subliniat că nu sunt necesare modificări majore, apreciind buna organizare și eficiența generală a procesului.

În concluzie, stagiile de practică din anul universitar 2024–2025 și-au atins pe deplin obiectivele educaționale, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, a responsabilității și disciplinei specifice viitorilor specialiști ai MAI. Rezultatele obținute confirmă eficiența procesului de instruire practică și calitatea pregătirii oferite de Academia „Ștefan cel Mare”, instituție care formează specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă cerințelor și provocărilor din domeniul afacerilor interne.

14.3 Acte de studii

Segmentul acte de studii din cadrul Academiei este coordonat de Serviciul evidentă și acte de studii al DSMC și are ca obiectiv respectarea strictă a cerințelor de păstrare, perfectare, eliberare și decontare a actelor de studii și duplicatelor perfectate potrivit dispozițiilor, ordinelor și instrucțiunilor MEC și Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în vederea menținerii și completării bazei de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programele de studii.

Astfel, în perioada de referință a raportului, Serviciul evidentă și acte de studii a realizat următoarele activități:

1. Perfectarea și eliberarea diplomelor:
 - *Ciclul I, domeniul de formare profesională Drept*, se conferă titlul de licențiat în domeniul general de studii drept, cu Diploma de Studii Superioare de Licență (240 credite ECTS), seria ALI, în număr de 179 diplome;
 - *Ciclul I domeniul de formare profesională Protecția persoanelor și a proprietății*, se conferă titlul de licențiat în domeniul general de studii servicii ale securității, cu Diploma de Studii Superioare de Licență (180 credite ECTS), seria ALII, în număr de 54 diplome;
 - *Ciclul II- titlul de master* în domeniul general de studii drept, cu diploma de master de tip MP (de profesionalizare), la 90 ECTS - în număr de 101 diplome;
 - *Ciclul II- titlul de master* în domeniul general de studii drept, cu diploma de master de tip MP (de profesionalizare), la 120 ECTS - în număr de 46 diplome;
 - *Ciclul III- titlul de doctor* în domeniul general de studii drept, cu diploma de doctor, studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNCRM), seria DR – în număr de 4 diplome;
 - Au fost perfectate atestate de *profesor universitar*, seria PU – în număr de 2 atestate;
 - Au fost perfectate certificate de competență profesională absolvire a cursurilor de *calificare (pregătire inițială, perfecționare a personalului organizațiilor particulare de pază)*, certificate seria CCPF - în număr de 245 certificate;
 - Perfectarea certificatelor privind cursul de recalificare profesională „Psihopedagogie”, certificate seria CR - în număr de 29 persoane.
2. Perfectarea și eliberarea duplicatelor actelor de studii conform Ordinului 1248 din 31 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea și păstrarea actelor de studii din învățământul superior”:
 - *perfectarea duplicatelor diplomelor de studii* - în număr de 43 diplome;
 - *perfectarea duplicatelor la suplimentele de la diplomă* - în număr de 22.
3. Perfectarea certificatelor de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru a fi înmatriculați în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI – în număr de 8 (3 ciclul I licență și 5 ciclul II masterat).
4. Eliberarea programelor analitice - în număr de 9 programe.
5. Eliberarea certificatelor academice - în număr de 59.

6. Eliberarea confirmărilor perioadelor la studii - în număr de 105.

14.4 Activitatea științifică

În anul de studii 2024 – 2025 pe segmentul activității de cercetare științifică au fost înregistrate următoarele rezultate concrete:

- Manifestări științifice organizate – 23;
- Monografii – 6;
- Manuale, suporturi de curs – 6;
- Culegeri și recomandări metodico-didactice – 5;
- Articole științifice – 216;
- Teze de doctorat susținute în cadrul comisiilor de doctorat / SŞP – 6;
- Avize la proiecte de acte normative – 59.

14.5 Acorduri de cooperare

În anul curent de către Direcția cooperare internațională au fost încheiate 3 acorduri de colaborare cu instituții internaționale, precum și 3 acorduri naționale.

Acorduri naționale:

▪ Acord de parteneriat privind organizarea evenimentului științific cu Academia de Studii Economice a Moldovei nr. 1n din 13.01.2025.

- Acord de colaborare cu AO „Inițiativa Pozitivă” nr.2n din 26.03.2025.
- Acord de colaborare cu Agenția Proprietății Publice nr. 3n din 06.05.2025 .
- Acord de colaborare cu Serviciul Fiscal de Stat nr. 4n din 08.05.2025.
- Acord de colaborare cu Oficiul Avocatul Poporului nr. 5n din 28.05.2025.
- Acord de colaborare cu I.P. Trimbos Moldova nr. 6n din 13.06.2025.
- Acord de colaborare cu Consiliul Suprem al Magistraturii nr. 7n din 11.08.2025.
- Acord de colaborare cu Agenția Națională Antidoping nr. 8n din 17.09.2025.

Acorduri internaționale:

▪ Acord de parteneriat cu Fundația Romanian Angel Appeal nr. 1 din 23.01.2025.

▪ Acord de colaborare interuniversitară cu Universitatea „King Danylo”, din Ivano-Frankivsk, Ucraina, nr. 2 din 07.03.2025.

▪ Acord de colaborare interuniversitară cu Academia Națională a Afacerilor Interne din Kiev, Ucraina, nr. 3 din 28.03.2025.

▪ Acord de parteneriat cu ONG Organizația pentru dezvoltare, Securitate și sustenabilitate (ODSS) din Estonia nr. 4 din 04.06.2025.

▪ Acord cu Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Domeniul Aplicării Legii (CEPOL) privind rolurile și responsabilitățile aferente Platformei Naționale de Învățare, nr. 5 din 11.07.2025.

▪ Acord interinstituțional cu Universitatea Româno-Americană din București. Programul Erasmus+. Acțiunea-cheie KA1. Mobilitate pentru învățare pentru studenți și personalul din învățământul superior între statele membre ale UE și țările terțe asociate programului, precum și țările terțe neasociate programului, nr. 6 din 31.07.2025.

14.6 Avize la proiecte de acte normative

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master.

2. Răspuns la solicitarea MEC privind examinarea proiectului Planului-Cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, în redacție nouă și să prezentarea sugestiilor/propunerilor argumentate.

3. Răspuns, în contextul actualizării Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG 412/2024).

4. Avizarea proiectului ordinului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a autogovernării studențești.

5. Avizarea în calitate de conducător de doctorat a tezei de doctor în drept: „Metodica cercetării abuzului sexual în privința copiilor prin utilizarea tehnologiilor informaționale” autor Lilia Popa, conducător științific Ostavciuc Dinu, la profilul: 554. Drept penal, specialitatea: 554.04. Criminalistică expertiza judiciară și investigații operative, susținerea publică, 18.01.2025 (Ostavciuc Dinu, Rusnac Constantin, Osoianu Tudor, Odagiu Iurie).

6. Avizarea ordinului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a autogovernării studențești.

7. Aviz la Sesizarea Curții Constituționale privitor la Constituționalitatea prevederilor art. 90 CPP.

8. Reavizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de repartizare și utilizare a terenurilor cu destinație specială .

9. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat.

10. Avizarea solicitării Cancelariei de Stat nr.30-78-13702 privind reglementările/ normele care, deși în prezent sunt aprobate printr-un act normativ, ar putea fi aprobate, în funcție de natura și conținutul lor, prin ordin al ministrului.

11. Avizarea repetată a proiectului planului Ministerului Afacerilor Interne „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne pentru punerea în aplicare a Dispoziției Guvernului nr. 206-d/2024 cu privire la aprobarea Setului de măsuri pentru implementarea recomandărilor Comitetului Lanzarote privind asigurarea implementării Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale (Convenția Lanzarote) pentru perioada 2025-2026”.

12. Avizarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind „Statul de Drept”.

13. Avizarea proiectului de lege a voluntariatului.

14. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative.

15. Avizarea studiul realizat de către Comitetul Internațional al Crucii Roșii privind compatibilitatea legislației Republicii Moldova și a dreptului internațional umanitar relativ la problematica persoanelor dispărute.

16. Examinarea extrasului de proiect al Ordinului MAI cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne pentru implementarea Programului național de recuperare a bunurilor infracționale pentru anii 2023–2027.

17. Avizarea demersului cu privire la desfășurarea primului atelier de lucru a Grupului Tematic II – Urmărire penală/Politici coordonate pe marginea monitorizării și evaluării implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.

18. Avizarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 429/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Sistemul de coordonare a securității frontaliere.

19. Avizarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (punerea în circulație a cărții de identitate).

20. Examinarea demersului privind avizarea setului de acte aferent aderării Republicii Moldova la Convenția privind obținerea de probe în străinătate în materie civilă sau comercială, adoptată la Haga la 18 martie 1970.

21. Avizarea proiectului de lege, pentru modificarea Legii nr. 87/2011 privind repararea prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești.

22. Examinarea demersului privind semnarea unui protocol adițional la Acordul de cooperare încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Liceul Teoretic „Orizont”.

23. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (asigurarea tehnico-materială a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

24. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (punerea în circulație a cărții de identitate), în partea ce ține de modificările la Codul Penal, Codul Civil, Codul de Procedură penală și Codul de Procedură civilă.

25. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (în vederea îmbunătățirii cadrului legal cu privire la apărarea drepturilor copiilor minori.

26. Avizarea proiectului unic al Guvernului asupra proiectului de lege pentru modificarea art. 38 din Legea nr. 288/2026 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI.

27. Examinarea demersului cu privire la contractele-tip de prestare contra plată a serviciilor educaționale (licență, master, doctorat). Nr. A/21-303 din 17.02.2025.

28. Avizarea proiectului de lege privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia organizării și desfășurării evenimentelor publice.

29. Avizarea proiectului de HG cu privire la aprobarea Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2025-2029.

30. Examinarea ex-post privind aplicarea prevederilor Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

31. Avizarea proiectului de hotărâre de Guvern pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat.

32. Avizarea proiectului de Hotărâre a Parlamentului cu privire la declararea anului 2025 - Anul Marii Victoriei asupra fascismului.

33. Avizarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de sistare a accesului la pagini web care conțin informații destinate și utilizate pentru comiterea infracțiunilor și de eliminare a conținutului respectiv la sursă.

34. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 379/2023 privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor.

35. Avizarea proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative (privind administrarea proprietății publice) (număr unic 103/MDED/2025).
36. Avizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei statelor, teritoriilor și perioadelor acțiunilor de luptă la care au participat cetățenii Republicii Moldova.
37. Avizarea proiectul de Hotărâre a Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.
38. Examinarea demersului Direcției management și politici de resurse umane a MAI, referitor la crearea grupului de lucru pentru elaborarea cadrului normativ privind implementarea prevederilor art. 42 lit. k) și art. 66 alin. (2) din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
39. Avizarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la unele măsuri de implementare a cărții de identitate.
40. Avizarea proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege privind libera circulație și ședere pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor acestora.
41. Avizarea proiectului de lege cu privire la acordarea facilităților fiscale și vamale la importul și/sau livrările de mărfuri și/sau servicii destinate punerii în circulație a noilor modele de acte de identitate.
42. Avizarea proiectului de Hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Programului național „Acces la cultură”.
43. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 653/2003 cu privire la Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare.
44. Reavizarea legii privind achizițiile publice.
45. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 1549/2002 „cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat”.
46. Avizarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (aspecte ce țin de domeniul de activitate al Instituției Publice „Serviciul național unic pentru apeluri de urgență 112”).
47. Avizarea proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (ajustarea cadrului normativ urmare a implementării Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023).
48. Avizarea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea listelor construcțiilor proprietate a statului delimitate pe domenii.
49. Avizarea proiectului de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (aspecte privind îndeplinirea serviciului militar).
50. Avizarea proiectului de lege pentru abrogarea Legii nr. 142/2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
51. Avizarea proiectului de hotărâre cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015.
52. Avizarea Cartei Universitare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobate prin ord. MAI nr. 93 din 22.02.2019.
53. Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 429/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Sistemul de coordonare a securității frontaliere.

54. Elaborarea avizului cu referire la Demersul Ministerului Justiției nr. 08/861 din 24.01.2025 asupra setului de acte aferent aderării Republicii Moldova la Convenția privind obținerea de probe în străinătate în materie civilă sau comercială.

55. Avizarea proiectului de Lege privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia organizării și desfășurării evenimentelor publice.

56. Examinarea proiectului de Hotărâre cu privire la declararea anului 2025 - Anul Marii Victoriei asupra fascismului (inițiativa legislativă nr. 43 din 13.02.2025).

57. Avizarea Notei informative la Legea nr. 288/2026 privind funcționarul public cu statut special al MAI.

58. Avizarea proiectului PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență, master și integrate.

59. Avizarea proiectului de probare a Regulamentului privind procedura de sistare a accesului la pagini web care conțin informații destinate și utilizate pentru comiterea infracțiunilor și de eliminare a conținutului respectiv la sursă.

60. Avizarea proiectului Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice.

61. Aviz la Sesizarea Curții Constituționale privitor la Constituționalitatea prevederilor art. 90 CPP.

62. Avizare a proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 1549/2002 „Cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat”.

63. Avizarea Cartei Universitare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobate prin ord. MAI.

64. Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 429/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Sistemul de coordonare a securității frontaliere.

65. Elaborarea avizului cu referire la Demersul Ministerului Justiției nr. 08/861 din 24.01.2025 asupra setului de acte aferent aderării Republicii Moldova la Convenția privind obținerea de probe în străinătate în materie civilă sau comercială.

66. Avizarea proiectului de Lege privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia organizării și desfășurării evenimentelor publice.

67. Examinarea proiectului de Hotărâre cu privire la declararea anului 2025 - Anul Marii Victoriei asupra fascismului.

68. Avizarea proiectului de Lege cu privire la modificarea unor acte normative (privind administrarea proprietății publice).

69. Avizarea Hotărârii de Guvern privind modificarea unor Hotărâri ale Guvernului (HG nr.565/2004, HG nr.509/2019, HG nr.181/2022).

70. Examinarea expunerii asupra Raportului general privind situația în domeniul prevenirii și combaterii discriminării în Republica Moldova, elaborat de Consiliul pentru egalitate.

71. Avizarea Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Agendei de reforme pentru Republica Moldova pentru anii 2025-2027.

72. Reavizarea proiectului de lege cu privire la modificarea Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice.

73. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (în vederea îmbunătățirii cadrului legal cu privire la apărarea drepturilor copiilor minori).

74. Avizarea și expunerea asupra Deciziei Consiliului Suprem de Securitate nr. 01-02-03 din 25.03.2025.

75. Avizarea solicitării Direcției generale juridice a Secretariatului Parlamentului Republicii Moldova, DGJ-05 nr. 147 din 07 aprilie 2025, referitor la prezentarea informației privind organizarea executării prevederilor Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice.

76. Avizarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General de Carabinieri).

77. Avizarea proiectului de lege privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice, sectoriale și concesiuni.

78. Avizarea Deciziei Comisiei securitate națională, apărare și ordine publică a Parlamentului Republicii Moldova CSN 06 nr. 93 din 05 martie 2025 privind inițierea procesului de evaluare ex-post de impact a Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război.

79. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind optimizarea actelor permissive).

80. Avizarea ordinului Ministerului Justiției cu privire la Consiliul pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției.

81. Avizarea proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 181/2022 (stabilirea mecanismului pentru dactiloscopiarea conducătorilor mijloacelor auto) remis spre consultare internă în cadrul autorităților și subdiviziunilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

82. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025 (număr unic 324/CS/2025).

83. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern privind modificarea anexelor nr. 2 și nr. 4 la Regulamentul cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2023.

84. Avizarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 625/2023 cu privire la aprobarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023 – 2026.

85. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind activitatea economică independentă a persoanelor fizice).

86. Avizarea Deciziei Consiliului Suprem de Securitate nr.01-02-03 din 25.03.2025 privind problematica „Măsurilor de asigurare a securității și integrității proceselor electorale”.

87. Avizare a proiectelor de lege ferenda, privind modificarea Codului Penal nr. 985/2002 privind armonizarea legislației naționale la acquis-ul Uniunii Europene din Planul național de reglementări pentru anul 2025.

88. Avizarea proiectul de Lege privind instituțiile publice și proiectul de Lege privind cadrul conex legii privind instituțiile publice (managementul financiar).

89. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Contractului privind serviciile publice de transport feroviar de pasageri.

90. Avizarea demersului Federației Sindicatelor din RM „SINDLEX”, privind propunerea de a consolida pachetul social pentru angajații din domeniul ordinii publice și securității statului.

91. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1009/2006.

92. Avizarea proiectului de lege privind managementul situațiilor de criză (inițiativa legislativă nr. 184 din 27.05.2025).

- 93.** Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.
- 94.** Avizare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul superior.
- 95.** Avizarea proiectului Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.
- 96.** Avizarea proiectului Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2025-2026.
- 97.** Examinarea scrisorii nr. 34/7 - 1237 din 21.03.2025 privind angajamentul de a prezenta anual informații și statistici privind infracțiunile motivate de prejudecată în adresa Oficiului OSCE pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului (ODIHR), care elaborează rapoarte anuale de monitorizare a evoluțiilor din acest domeniu în țările membre OSCE.
- 98.** Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat.
- 99.** Avizarea „Raportului privind cartografierea și analiza evaluărilor anterioare și a recomandărilor pentru îmbunătățirea gestionării fondurilor Uniunii Europene”, elaborate de Cancelaria de Stat, expedit de Direcția coordonare politici publice a MAI.
- 100.** Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (alinieră legislației la prevederile Convenției OIM nr. 190/2019).
- 101.** Avizarea proiectului de modificare a unor Hotărâri ale Guvernului (actualizarea cadrului normativ aferent managementului funcției publice).
- 102.** Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.
- 103.** Avizarea proiectului de Ordin al Ministerului Educației și Cercetării cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al cluburilor sportive.
- 104.** Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1009/2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldele lunare, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții, elevii și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.
- 105.** Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la punerea în aplicare a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, apărării și securității și concesiuni.
- 106.** Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 522/2019 cu privire la modelele actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte (aprobarea modelului și punerea în circulație a cărții de rezidență, modificarea codurilor pașapoartelor și a documentelor de călătorie).
- 107.** Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și cu termen redus în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026.
- 108.** Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind crearea și utilizarea sistemului de blocare și/sau întrerupere controlată a radiocomunicațiilor în perimetrele instituțiilor penitenciare.

109. Examinarea solicitării Institutului de Standardizare din Moldova nr. 01- 02/418 din 11 iunie 2025 privind prezentarea informațiilor privind actele normative care aprobă/adoaptă reglementări tehnice, regulamente în care se fac referiri directe la standarde naționale, care transpun standardele europene, internaționale, interstatale-GOST înlocuite/modificate și armonizate cu legislația Uniunii Europene.

110. Avizarea proiectului de ordin al ministrului afacerilor interne cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de identificare al debitorilor, a persoanelor ce au întrerupt temporar relațiile cu membrii familiei din motive personale și a persoanelor care se sustrag de la executarea pedepselor penale neprivative de libertate.

111. Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea HG nr. 437/2025 cu privire la Consiliul pentru examinarea investițiilor de importanță pentru securitatea statului.

112. Avizarea proiectului Ordinului cu privire la modificarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21), aprobat prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale.

113. Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la listele candidaților pentru acordarea Bursei Președintelui Republicii Moldova în anul de studii 2025 – 2026.

114. Avizarea proiectului de Ordin al Inspectoratului General al Poliției privind actualizarea cadrului normativ de intervenție al Poliției.

115. Avizarea proiectului de Ordin al MAI prin care se impune aprobarea Regulamentului privind modul de avizare, recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare.

116. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern pentru modificarea HG nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat.

117. Examinarea proiectului de lege privind modificarea unor acte normative (debirocratizarea normativă) parvenit în contextul indicației Cancelariei de Stat.

118. Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea HG nr. 902/2015 cu privire la Consiliul Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat.

119. Avizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor Hotărâri ale Guvernului (domeniul sănătății publice).

120. Avizarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special și carabinierului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

121. Avizarea proiectului „Instrucțiunii privind constatarea incapacității temporare de muncă, condițiile, modul de eliberare și transmitere a certificatului de concediu medical”.

122. Avizarea proiectul „Convenției colective (nivel de ramură) 2025–2029”.

14.7 Activitatea educativă

În anul de studii 2024–2025, Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne a desfășurat un amplu program de activități educative, orientate spre promovarea valorilor civice, patriotice și profesionale în rândul tinerilor din întreaga țară. Prin intermediul proiectelor instituționale precum „Junior Club”, campaniilor naționale „Alege Sigur!” și „Învăță în Moldova!”, precum și prin colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, Academia a consolidat parteneriate durabile cu instituții de învățământ preuniversitar și superior.

Activitățile au inclus vizite educaționale, târguri universitare, zile ale ușilor deschise, acțiuni de comemorare și promovare a memoriei eroilor neamului, precum și participarea la evenimente naționale

de amploare. Prin aceste inițiative, Academia a reușit să interacționeze direct cu mii de elevi și studenți, oferindu-le informații esențiale despre oportunitățile de formare profesională în domeniul ordinii publice, securității naționale și administrației publice.

În continuare, sunt prezentate principalele activități educative desfășurate de Academia „Ștefan cel Mare” în anul de studii 2024–2025:

1. La data de 4 decembrie 2024, Academia „Ștefan cel Mare” a găzduit delegația elevilor Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” din Chișinău, în cadrul Proiectului Academia „Junior Club”, desfășurat pe parcursul anului școlar. Vizita educațională a avut loc în cadrul proiectului Junior Club și în cadrul campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

2. La data de 20 decembrie 2024, Academia „Ștefan cel Mare” s-a alăturat Campaniei inițiate de Guvernul Republicii Moldova cu genericul „Biblioteca de sub brad” – o carte dăruită, un zâmbet adus unui copil;

3. La data de 10 ianuarie 2025, Academia „Ștefan cel Mare” a primit în vizită 19 elevi din cadrul Liceului Teoretic „Savelie Economov” din Etulia, Vulcănești, care își fac studiile în clasa a IX-a. Vizita educațională a avut loc în cadrul proiectului Junior Club și în cadrul campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

4. La data de 31 ianuarie 2025, Academia „Ștefan cel Mare”, alături de subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne a participat la evenimentul festiv dedicat Zilei profesionale a autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală. Evenimentul a reunit primarii de localități, președinții de raioane, membrii Guvernului, reprezentanții Parlamentului, Președinției, partenerilor de dezvoltare, șefii oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, reprezentanți ai Congresului Autorităților Locale din Moldova;

5. În contextul lansării de către Ministerul Educației și Cercetării a Campaniei „Învăță în Moldova!”, Academia „Ștefan cel Mare” și-a organizat la data de 6 martie Ziua ușilor deschise. Activitățile de promovare derivate din planul consolidat al MEC în contextul admiterii 2025, coordonate prealabil, s-au sincronizat cu acțiunile Campaniei anuale, instituționale de informare „Alege Sigur!” Astfel, 106 de elevi din 6 instituții de învățământ liceal au vizitat aulele Academiei „Ștefan cel Mare”.

6. La data de 15 martie 2025, Academia „Ștefan cel Mare” a participat la primele târguri educaționale din cadrul Campaniei „Învăță în Moldova”, organizate de Ministerul Educației și Cercetării, în două orașe concomitent – Edineț și Hîncești, care au reunit mai multe regiuni din zona de centru, nord și sud ale Republicii Moldova;

7. În perioada 17-21 martie 2025, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI își continuă activitățile în cadrul Campaniei „Învăță în Moldova”, organizată de Ministerul Educației și Cercetării. Au fost vizitate clasele absolvente din raioanele Ocnița, Dondușeni, Edineț, Briceni, Drochia, Soroca, Rîșcani, Glodeni, Bălți, Fălești, Ungheni, Telenești, Orhei, Strășeni, Căușeni, Ștefan Vodă, Cimișlia, Basarabeasca, Călărași și Nisporeni. Astfel, peste 2300 de elevi din clasele a XI – XII-a au fost familiarizați cu oportunitățile învățământului competitiv la standardele europene oferit de Republica Moldova;

8. La data de 22 martie, circa 600 de elevi din Căușeni, Anenii Noi, Ștefan Vodă și 500 de elevi din Soroca, Rîșcani, Drochia și Glodeni au participat la Târgul Universităților, unde a participat și Academia „Ștefan cel Mare”;

9. În perioada 24-28 martie 2025, peste 900 de elevi din clasele absolvente au fost familiarizați cu oferta educațională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI și condițiile de admitere la Facultatea drept,

administrație, ordine și securitate publică. Campania „Învăț în Moldova” a continuat cu vizitele în liceele din Florești, Sîngerei, Ialoveni, Hîncești, Rezina, Șoldănești, Comrat, Ceadîr-Lunga și Taraclia;

10. La data de 27 martie, 24 de studenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au participat la activitățile dedicate inaugurării Monumentului Regina Maria Alexandra Victoria de Saxa-Coburg și Gotha, în scuarul Liceului teoretic „Gheorghe Asachi”;

11. La data de 29 martie 2025, viitorii absolvenți de licee din municipiul Bălți, raioanele Florești, Șoldănești, Fălești, Sîngerei, Călărași și Ungheni, s-au reunit la Târgurile Universitare în vederea familiarizării cu programele de studii oferite de învățământ superior din țară. Evenimentul face parte din Campania națională „Învăț în Moldova”, lansată de Ministerul Educației și Cercetării.

12. În perioada 31 martie – 4 aprilie, alți 650 de elevi din clasele absolvente au fost familiarizați cu oferta educațională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI și condițiile de admitere la Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică. Campania „Învăț în Moldova” a continuat cu vizitele în liceele din Cahul, Cantemir, Leova și Chișinău.

13. În perioada 2-4 aprilie 2025, Academia „Ștefan cel Mare”, a coparticipat la activități educativ-patriotice și de comemorare în gimnaziile: „Vasile Gangal” din Horodiște, Dondușeni; „Valeriu Dumbravă” din Ciorești, Nisporeni și „Boris Coșciuc” din Dominteni, Drochia, eveniment dedicat Zilei Memoriei și Recunoștinței;

14. La data de 4 aprilie 2025, Academiei „Ștefan cel Mare” a fost gazda vizitei elevilor clasei a V-a a Liceului Teoretic „Universul” din mun. Chișinău. Vizita educațională a avut loc în cadrul proiectului Junior Club și în cadrul campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

15. La data de 5 aprilie 2025, Academia „Ștefan cel Mare” alături de instituțiile de învățământ superior din țară au prezentat oferta educațională la un nou Târg al universităților organizat în cadrul Campaniei „Învăț în Moldova”. Evenimentul a avut loc la Orhei și Cahul.

16. La data de 12 aprilie 2025, au fost organizate ultimele Târguri Universitare din seria de evenimente regionale cu participarea universităților din țară. Astfel, peste 700 de viitori absolvenți ai liceelor din Strășeni, Nisporeni, Criuleni, Dubăsari și Comrat au participat în cadrul Campaniei naționale „Învăț în Moldova”;

17. În perioada 9-14 aprilie 2025, a continuat activitățile educativ-patriotice și de comemorare în instituțiile de învățământ care poartă numele eroilor căzuți în războiul de pe Nistru. Astfel, reprezentanții Academiei „Ștefan cel Mare” au fost prezenți în gimnaziile: „Mihai Sîrghi” din Cioburciu, Ștefan Vodă; „Tudor Brădescu” din Chiștelnița, Telenești; „Coțuc Gheorghe” din Cucuieții-Vechi, Rîșcani și „Mihai Moraru” din Brănești, Orhei”;

18. La data de 14 mai 2025, Ziua Memoriei și Recunoștinței a fost marcată la gimnaziul „Valentin Mereniuc” din Bilicenii Vechi, Sîngerei – activitate dedicată eroului care și-a sacrificat viața abia la demararea conflictului armat, în decembrie 1991, care ulterior a escaladat în Război pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova.

19. La data de 9 mai, Academia „Ștefan cel Mare” a participat la evenimentul dedicat Zilei Europei, organizat de Guvernul Republicii Moldova în parteneriat cu Delegația Uniunii Europene;

20. La data de 14 mai 2025, Ziua Memoriei și Recunoștinței a fost marcată la gimnaziul „Valentin Mereniuc” din Bilicenii Vechi, Sîngerei – activitate dedicată eroului care și-a sacrificat viața abia la demararea conflictului armat, în decembrie 1991, care ulterior a escaladat în Război pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova;

21. La data de 15 mai 2025, la invitația Universității „Dunărea de Jos” din Galați, România, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI a participat la Târgul Educațional „Fii STUDENT #UDJG”, organizat în scuarul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova;

22. La data de 17 mai 2025, Academia „Ștefan cel Mare” și-a deschis porțile în cadrul evenimentului – Ziua Ușilor Deschise, reunind absolvenții interesați de o carieră în structurile de ordine publică, siguranță națională și apărare, din 17 licee din țară;

23. La data de 19 mai 2025, elevii clasei a V-a a Liceului Teoretic „Gheorghe Asachi” din mun. Chișinău au avut oportunitatea inedită de a pătrunde în culisele pregătirii profesionale a viitorilor polițiști. Vizita educațională a avut loc în cadrul proiectului Junior Club și în cadrul campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

24. La data de 20 mai 2025, Academia „Ștefan cel Mare” în parteneriat cu Inspectoratul Național de Securitate Publică, a desfășurat o activitate educațională destinată tinerilor din clasele a XII-a ai Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” din mun. Chișinău;

25. În perioada 19-21 mai 2025, a continuat activitățile educativ-patriotice și de comemorare în instituțiile de învățământ care poartă numele eroilor căzuți în războiul de pe Nistru. Astfel, reprezentanții Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI au fost prezenți în gimnaziile: „Tudor Țărnă” din Ciutești, Nisporeni și „Vladimir Cimpoeș” din Buciumeni, Ungheni.

26. La data de 24 mai 2025, Academia a găzduit evenimentul cu genericul „Scenariul de orientare în carieră 2025, realizat de organizația non-guvernamentală „Scenario”. Activitatea s-a desfășurat în cadrul programului de sprijin educațional destinat tinerilor din centrele de plasament temporar din Republica Moldova;

27. La data de 25 mai 2025, Academia a participat la evenimentul dedicat Săptămâna Educației, organizat în cadrul campaniei „Învață în Moldova” la Chișinău Arena, la care au participat aproximativ 4.000 de absolvenți de liceu din întreaga țară.

28. La data de 28 mai 2025 a fost difuzat un interviu cu un grup de studenți ai Academiei în contextul Campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”, de către Radio Moldova Tineret;

29. În perioada 28-30 mai 2025, a continuat activitățile educativ-patriotice și de comemorare în instituțiile de învățământ care poartă numele eroilor căzuți în războiul de pe Nistru. Astfel, reprezentanții Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI au fost prezenți în gimnaziile: „Vitalie Ceban” din Alexandreni, Sîngerei și „Eugen Nacu” din Drăgănești, Sîngerei.

30. La data de 1 iunie 2025, Academia a participat la evenimentul dedicat Zilei Internaționale a Copilului;

31. La data de 18 iunie 2025 a fost publicat un interviu/scriș de către Agenția Informațională de Stat „Moldpres”. Interviul a fost oferit de către prodecanul Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică în contextul Campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

32. La data de 27 iunie 2025 a fost publicat un interviu/scriș de către Agenția Informațională de Stat „Moldpres”. Interviul a fost oferit de către studenta Academiei în contextul Campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

33. La data de 3 iulie 2025 a fost publicat un interviu/scriș de către Agenția Informațională de Stat „Moldpres”. Interviul a fost oferit de către studentul Academiei în contextul Campaniei de informare și promovare „Alege Sigur”;

34. La data de 16 august 2025, Academia a participat la evenimentul dedicat Zilei Diasporei, organizat de Guvernul Republicii Moldova.

Aceste demersuri au contribuit semnificativ la consolidarea imaginii instituției ca promotor al educației de calitate, al spiritului civic și al angajamentului față de valorile democratice și statale.

14.8 Departamentul informațional biblioteconomic

Fiind parte integrantă a Academiei „Ștefan cel Mare”, care asigură cu resurse informaționale procesul educațional și științific, Departamentul informațional biblioteconomic activează în baza Regulamentului intern și are misiunea de a participa la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare, ce se desfășoară în cadrul Academiei, prin dezvoltarea unei baze info-documentare, destinate susținerii programelor de învățământ și de cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul academic.

Colecția Departamentului informațional biblioteconomic cuprinde o mare varietate de lucrări din diferite ramuri ale dreptului, științelor sociale, istoriei și alte științe adiacente, corespunzător programului de studiu. Sunt prezente atât lucrări ale autorilor din cadrul instituției, cât și din alte instituții de profil din țară și de peste hotare și include diverse categorii de documente: tradiționale (monografii, culegeri, lucrări științifice, cursuri universitare, ediții seriale, reviste, teze, autoreferate, materiale ale conferințelor, ziare, hărți, calendare etc.); moderne (materiale AV (discuri, documente electronice CD, DVD, CD-rom etc.).

Dezvoltarea, creșterea și actualizarea permanentă a colecției de carte se realizează în permanență, prin diverse forme de completare, și anume prin achiziție; donație; schimb de carte; abonarea la ediții periodice etc. Un rol semnificativ în completarea colecției îi revine Tipografiei Academiei „Ștefan cel Mare”.

La 01. 09.2025 **fondul de carte** constituia 115355 documente, cu 7973 titluri, din care circa 74% sunt în limba română. Din numărul total al colecției 63,3% constituie literatura juridică de specialitate, acoperind în linii generale atât bibliografia obligatorie, cât și cea facultativă a tuturor disciplinelor care se predau la facultate și corespunde cerințelor informaționale, de cercetare ale instituției. Concomitent cu documentele pe suport de hârtie, biblioteca oferă o gamă variată de resurse informaționale electronice, care sunt disponibile atât online cât și din spațiile bibliotecii, crescând considerabil gradul de informare, inclusiv și pe domeniile sus menționate.

Publicații periodice. Actualitatea este prima calitate a periodicului, el reprezintă ultimele date ale unei probleme, ultimul stadiu al creației. În publicațiile periodice cercetătorii pot găsi un text progresiv, legat de actualitate, cu predilecții în diverse domenii de cercetare. Domeniul juridic fiind unul în permanentă schimbare, suplimentăm fondul de carte prin abonarea la ediții periodice de specialitate, în bază de contract cu „Poșta Moldovei”. Lista publicațiilor periodice se perfectează anual, în corespundere cu programul de studiu al instituției și interesele de lectură ale utilizatorilor. Din cele mai relevante titluri achiziționate sunt revistele: Legea și viața; Monitorul fiscal; Buletinul Curții Supreme de Justiție; Revista Națională de Drept; Dreptul muncii; Monitorul Oficial, ziarul Dreptul și altele.

Organizăm **acces la Baze de date internaționale**. Bazele de date științifice sunt surse de informare perfecte pentru cercetare. Calitatea serviciilor pentru utilizatori este dictată de necesitatea de a avea acces la rețeaua globală de informații, precum și baze de date specializate pe domeniile specifice proceselor educaționale și de cercetare științifică. Pe lângă publicațiile în format tradițional, pe care biblioteca le pune la dispoziția cititorilor pentru studiu, comunitatea academică beneficiază de acces electronic la literatura științifică de cercetare internațională, acces la abstracte, metadate și diverse instrumente de analiză a impactului cercetării. Grație Proiectului Research 4 Life, instituția noastră are

acces online la peste 203.000 de resurse academice și profesionale evaluate, cu oportunitatea de a publica rezultatele cercetărilor pentru a îmbunătăți educația, cercetarea și elaborarea politicilor ce țin de Sănătate și bunăstare, Foame zero, Apă curată și salubritate, Industrie, inovare și infrastructură, precum și Pace, Justiție și Instituții puternice. Structura Research4Life permite să lucreze în mod eficient în conformitate cu SDG17: Parteneriat pentru Obiectivele de Dezvoltare Durabilă și să sprijine comunitatea de utilizatori atât în calitate de consumatori, cât și de producători de cercetări critice, și să promoveze SDG10: Reducerea inegalităților în interiorul și între țări. Programul Research4Life este strâns aliniat la SDG4: Educație de calitate, care este fundamentală pentru crearea unei lumi pașnice și prospere, și SDG5: Echitatea de gen pentru a obține împuternicirea tuturor femeilor și copiilor.

O altă oportunitate pentru membrii comunității academice este oferită de Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova (REM), cu posibilitatea de a consulta 13 baze de date internaționale. Portofoliul de resurse licențiate acoperă o gamă largă de domenii și formate, incluzând: reviste electronice, colecții de cărți electronice, baze de date bibliografice.

Acces la **Baze de date de nivel național**. Adicional, utilizatorii în spațiile bibliotecii au acces online la Sistemul Informatic **Legis.md**, care include baza de date juridice a Republicii Moldova. Sursa, conține acte juridice adoptate și publicate în revista „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și alte publicații oficiale, începând cu anul 1989, în limbile română și rusă. În același timp, baza de date conține legi și acte normative modificate (la zi) conform actelor despre modificări. Baza de date este accesibilă din spațiul bibliotecii și include următoarele compartimente informaționale: Legile Republicii Moldova; Hotărârile Parlamentului Republicii Moldova; Decretele Președintelui Republicii Moldova; Hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului; Hotărârile Curții Constituționale; Hotărârile Curții de Conturi; Hotărârile Băncii Naționale; Acte ministeriale; Acte ale autorităților administrative centrale; Acte internaționale; alte acte.

Creare de Baze de date proprii. Pentru a furniza un suport informațional valoros în susținerea cercetării, organizăm baze de date proprii. Dezvoltarea, modernizarea și diversificarea serviciilor și produselor informaționale s-a produs prin constituirea **Bibliotecii digitale** accesibilă la (<https://library.police.md>). Proiect realizat cu susținerea financiară a Guvernului României și DDRM, care a deschis oportunități semnificative de acces la informație, crescând considerabil performanțele și nivelul de informare al utilizatorilor. Transformând biblioteca într-un mediu informațional modern cu servicii îmbunătățite, apropiate standardelor de calitate.

Dezvoltarea **Catalogului electronic** care reprezintă o bază de date proprie și conține informație bibliografice cu referire la documentele existente în colecțiile bibliotecii, permite căutarea surselor după mai multe criterii: autor, titlu, subiecte, cuvinte-cheie, editură, anul de apariție, ISBN, ISSN etc. Catalogul On-line este un instrument util cititorilor în căutarea, găsirea și regăsirea documentelor, amplificând calitatea serviciilor, gradul de informare al utilizatorilor și poate fi consultat la adresa <https://library.police.md>.

Oferim acces la Repozitoriul instituțional, care este o arhivă electronică deschisă, cumulativă, creat în baza software-ului cu acces liber Dspace, disponibil prin accesarea paginii WEB a bibliotecii: <https://library.police.md/>, pentru a extinde accesul la cercetarea științifică instituțională, sporind vizibilitatea rezultatelor cercetărilor științifice la nivel național și internațional prin prezentarea producției științifice și didactice proprii în rețeaua globală.

Digitalizare, cercetare și inovare. Implementarea și dezvoltarea unor servicii destinate publicului, care să exploateze facilitățile oferite de noile tehnologii, trebuie să constituie o prioritate, ce

în raport cu gradul de informatizare a activităților interne de bibliotecă, crește totodată, impactul informatizării asupra utilizatorilor. Astfel, pe lângă punerea la dispoziție a unor instrumente de informare prezente în mod tradițional, biblioteca Academiei „Ștefan cel Mare” oferă resurse și servicii bazate pe noile tehnologii. Au fost instituite proceduri moderne și deschise pentru toți utilizatorii permițându-le să folosească în mod eficient serviciile digitale, datele și tehnologia de care biblioteca dispune, oferind servicii profesionale și un mediu digital sigur, fiabil și bogat pentru învățare, cercetare, dezvoltare și inovare.

Dotări/Infrastructură. Realizarea multiplelor sarcini ce revin Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, necesită asigurarea pe baze științifice a condițiilor de studii informare și documentare a celor 4249 cititori. Departamentul informațional biblioteconomic dispune de 5 săli de lectură, cu capacitatea de primire - 144 locuri ce constituie 8,2 % din numărul studenților și funcționează 55 ore pe săptămână.

La nivelul **tehnologiilor informaționale** biblioteca utilizează echipamente tehnologice curente și corespunzătoare pentru a pune la dispoziție cele mai bune servicii, furnizează resurse relevante și accesibile de informare și documentare științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor, masteranzilor, studenților și altor beneficiari ai bibliotecii. Infrastructura tehnică și informațională a Departamentului informațional biblioteconomic constă din: 23 calculatoare, 22 conectate la internet, 14 din care sunt destinate utilizatorilor, 2 scanere, 3 imprimante și 1 Tablă multimedia.

Prin **structură, funcționalitate** și servicii Departamentul informațional biblioteconomic răspunde cerințelor complexe și diverse de informare ale beneficiarilor. În procesul său de activitate biblioteca are un șir de atribuții și componente dintre care pot fi remarcate:

- dezvoltarea, organizarea și valorificarea colecțiilor reprezentative de cărți, publicații periodice și alte categorii de documente;
- servirea beneficiarilor în baza colecțiilor, asigurarea gratuită a gamei de servicii;
- asistența informativ-bibliografică, împrumut la domiciliu și în sălile de lectură.

Pentru satisfacerea doleanțelor și menținerea unui nivel înalt de informare al utilizatorilor se ține cont de evoluțiile majore din știința și politica dreptului pe plan național și internațional.

Intensificarea accesului la informație pentru utilizatori, se realizează cu ajutorul serviciului împrumut inter bibliotecar. Pentru susținerea activității de cercetare, biblioteca oferă acces la resurse din exterior. Publicațiile care nu se regăsesc în colecțiile proprii pot fi primite prin împrumut inter bibliotecar, în mod tradițional sau electronic.

O contribuție notabilă, în dezvoltarea activității bibliotecii reprezintă activitatea metodologică și științifică. În acest scop se studiază problemele și tendințele actuale în domeniul biblioteconomiei. Se fac propuneri de introducere a metodelor și tehnologiilor noi de muncă, se organizează schimburi de experiență, se asigură recepționarea și sinteza situațiilor statistice, se elaborează cadrul de reglementare, se organizează sistemul de perfecționare, cooperarea activității bibliotecare în plan național și internațional.

Cooperare și creativitate. Susținem și promovăm orice formă de cooperare și comunicare: inter-bibliotecară, științifică, culturală, academică sau de alt tip, care se reflectă în procesul educațional. Angajarea în proiecte pe termen lung împreună cu instituții culturale și de învățământ sau cu alți parteneri interesați în susținerea și dezvoltarea procesului educațional și de cunoaștere. În planul cooperării și coordonării activității s-au stabilit relații cu bibliotecile altor instituții superioare de învățământ, în special Biblioteca Universității de Stat cu Centrul metodologic, Biblioteca Academiei de Studii Economice și alte instituții similare din cadrul Sistemului Național de Biblioteci.

Dezvoltăm și susținem activități creative, care să presupună interacțiune, precum și găzduirea sau participarea la evenimente care să întărească colaborarea educațională și culturală pentru accesul cât mai larg la programele desfășurate. Comunicarea instituțională joacă un rol determinant, în acest sens, colaborarea dintre cadrele didactice și bibliotecari este indispensabilă în munca de formare a tinerilor specialiști. Menținem relații de colaborare cu catedrele și alte subdiviziuni ale Academiei, în realizarea activităților culturale, educative și științifice, măbind impactul benefic asupra formării multilaterale a tinerilor specialiști. Astfel, prin cumul de eforturi au fost organizate un șir de activități cultural educaționale, sesiuni de informare, training-uri de dezvoltare a competențelor digitale ale utilizatorilor, axate pe promovarea lecturii și importanței acesteia în formarea personalității specialiștilor în devenire, promovarea drepturilor și libertăților omului, a Principiilor democratice și a Valorilor Europene.

Valorificarea și promovarea patrimoniului documentar instituțional se realizează prin diverse expoziții tradiționale și virtuale, care se diseminează pe pagina WEB și pe contul de FB pe care biblioteca le gestionează.

Resursele umane sunt hotărâtoare pentru succesul oricărei instituții. Personalul de care dispune este soluția pentru asigurarea funcționării eficiente a oricărei biblioteci. Departamentul Informațional Biblioteconomic dispune de un potențial uman calificat, majoritatea fiind cu studii superioare și experiență în domeniu, 1 angajat este evaluat la gradul Superior și doi dețin gradul I de calificare. Colectivul constituie – 8 colaboratori, care aspiră spre obținerea de noi cunoștințe, optează pentru dezvoltarea profesională și valorificarea potențialului lor de muncă, privind sporirea rolului bibliotecii în procesul educațional actual și în perspectivă.

Situația statistică pentru anul 2024-2025 a DIB

Nr. d/o.	I. COLECȚII:	Unități
1.	Documente	115355
1.1	Titluri	7973
1.2	În limba română	5986
5986	Literatura juridică	39720
39720	Intrări în cursul anului	2823
2823	Titluri	458
458	În limba română	390
390	Decontări	0
II. UTILIZAREA BIBLIOTECII:		
1.	Cititori	4279
1.2	Frecvențe	28192
2.	Împrumut de documente	50228
2.1	Împrumut în limba română	42166
3.	Împrumut interbibliotecar	9
3.1	Cereri primite	2
3.2	Împrumuturi acordate	1
3.3	Cereri adresate altor biblioteci	6
3.4	Împrumuturi primite	6
4.	Activități culturale	162
4.1	Activități culturale cu alte biblioteci	0
5.	Expoziții	159

5.1	Expoziții informative	102
5.2	Expoziții tematice	57
6.	Referințe bibliografice	1285
6.1	Literatura prezentată	5929
III. PERSONALUL:		
1.	Total personal	8
2.	Studii superioare	7
2.1	Studii superioare de specialitate	5
2.2	Studii medii speciale	1
IV. ECHIPAMENT TEHNIC		
1.	Computere	23
2.	Imprimante	3
3.	Xerox	2
4.	Scanner	2

14.9 Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

România:

- în perioada 15.02-24.02.2025, 1 angajat și 6 studenți din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au participat la un schimb de experiență în cadrul mobilității academice internaționale prin programul UE Erasmus + „Power of YOUTH in a democratic World”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul București, România;
- în perioada de 23.02 - 29.06.2025, 1 student al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, participă în cadrul programului de mobilitate academică, KA171, în conformitate cu prevederile Acordului de Colaborare (Erasmus+) semnat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România;
- în perioada 17.03-19.03.2025, 2 reprezentanți din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au participat la ceremonia dedicată aniversării a 77 de ani de excelență academică la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Evenimentul a fost desfășurat în România;
- în perioada 21.03-24.03.2025, 2 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la competiția sportivă: „Legal Half Marathon”. Evenimentul a fost organizat de către EOS D'ART, Baroul București și s-a desfășurat loc în orașul București, România;
- în perioada de 31.03-04.04.2025, 2 reprezentanți din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI , participă la conferința științifică internațională cu tematica: „Jandarmeria Română – tradiții și perspective”, ediția a XII-a. Evenimentul se desfășoară în orașul București, România;
- în perioada 04.04-07.04.2025, 3 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la competiția sportivă „Cluj-Marathon”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Cluj-Napoca, România;
- în perioada 23.04-26.04.25, Decanul instituției împreună cu 7 studenți au participat la o conferință științifică internațională cu genericul: „Cunoștințe interdisciplinare în domeniul ordinii publice și securității naționale”. Evenimentul a fost organizat de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și s-a desfășurat în orașul București, România;
- în perioada 26.04-27.04.25, 3 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la o competiție sportivă internațională „Semi-maraton”. Evenimentul a fost organizat de către „Rotary Club Iași Copou” Primăria Iași și s-a desfășurat în orașul Iași, România;

- în perioada 24.04-19.05.2025, 1 reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la cantonamentul de pregătire fizică și generală a lotului național de lupte libere. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Brașov, România;
- în perioada 07.05-08.05.2025, 1 angajată a instituției a participat la training-ul „Implementarea principiilor Mendez în interviurile suspecte-acțiune COST (CA22128)”. Evenimentul a avut loc în orașul București, România;
- în perioada 06.05-10.05.2025, 2 angajați și 4 studenți ai instituției au participat la Sesiunea studenților masteranzi cu tematica: „Provocări actuale și viitoare ale societății. Tendințe și legislație”. Evenimentul a avut loc în orașul Alba Iulia, România;
- în perioada 09.05-10.05.2025, 1 angajată a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a participat la o conferință internațională cu tematica: „Provocări, procese și politici pentru o economie circulară care funcționează în beneficiul consumatorilor”. Evenimentul a fost desfășurat în orașul Iași, România;
- în perioada 14.05-16.05.2025, 2 reprezentanți ai Catedrei ordine și securitate publică, au participat la o conferință internațională cu genericul: „Ordine publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate”. Evenimentul a avut loc în orașul Cluj-Napoca, România;
- în perioada 24.05-01.06.2025, un grup format din reprezentanții Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au participat la mobilitatea internațională „Words for YOUth” în cadrul Programului Erasmus+.
- Evenimentul s-a desfășurat în orașul Vatra Dornei, România;
- în perioada 30.05-04.06.2025, o studentă din cadrul instituției, a participat la Turneul internațional „Dumitru Pîrvulescu & Vasile Iorga”. Evenimentul a avut loc în orașul București, România;
- în perioada 10.06-12.06.2025, un reprezentant al Academiei a participat la o conferință cu genericul: „Fortinet Security Day Romania 2025”. Evenimentul a fost desfășurat în orașul București, România;
- în perioada 12.06-15.06.2025, un reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la competiția sportivă: „Maratonul Botoșani”. Evenimentul s-a desfășurat în Botoșani, România;
- în perioada 14.06-16.06.2025, 2 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la o competiție sportivă internațională: „Maratonul Nordului”. Evenimentul sa desfășurat în orașul Botoșani, România;
- în perioada 15.06-21.06.2025, 2 reprezentanți ai instituției au participat la mobilitatea de personal organizată în cadrul proiectului KA171-2022, Erasmus+.
- Evenimentul s-a desfășurat în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din orașul Galați, România;
- în perioada 05.07-13.07.2025, 4 reprezentanți ai instituției au participat la mobilitatea academică internațională prin participarea la școala internațională de vară privind criminalitatea organizată și securitatea cibernetică. Evenimentul s-a desfășurat în cadrul Universității Româno-Americană din București, România;
- în perioada 09-11.07.2025, Rectorul Academiei a participat la vizita de studiu organizată la Agenția Română de către Asigurarea calității în Învățământul Superior și la Academia de Poliție „Alexandru Iona Cuza”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul București, România;
- în perioada 17.07-25.07.2025, 5 reprezentanți ai instituției au participat la Școala de vară „Dreptul și Oenologia”. Evenimentul s-a desfășurat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” orașul Alba Iulia, România;

- în perioada 24.07-29.07.2025, 3 reprezentanți ai instituției au participat la evenimentul internațional cu genericul: „International Tech Law Scientific Sessions”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Vatra Dornei, România;

- în perioada 11.09-15.09.2025, un reprezentant al instituției a participat la Turneul internațional „Rugby-7’s Mania”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Năvodari, România;

- în perioada 23.09-26.09.2025, doi reprezentanți ai Catedrei securitate a frontierei, migrație și azil ai instituției au participat la Conferința internațională „Frontliners” 2nd-edition”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Iași, România;

- în perioada 28.09.2025-15.02.2026, doi reprezentanți ai instituției ai instituției participă la mobilitatea academică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Evenimentul se desfășoară în orașul Galați, România;

Franța:

- în perioada 02.04-14.04.2025, 1 angajat și 6 studenți ai Academiei, au participat la mobilitatea academică internațională prin programul Erasmus+: „*Paleta noastră culturală*”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Chamrousse, Franța.

Spania:

- în perioada 09.03-13.03.2025, 1 reprezentant al Catedrei activitate specială de investigații și anticorupție, a participat la un curs de formare pentru polițiști formatori cu genericul: „*Consolidarea diversității și egalității în Moldova*”. Evenimentul fost organizat de către Consiliul European, Divizia de programe de incluziunea și antidiscriminare și s-a desfășurat în orașul Barcelona, Spania.

Ucraina:

- în perioada 26.03-28.03.2025, conducerea Academiei „Ștefan cel Mare”, a participat la o vizită de lucru în orașul Kiev, Ucraina, având scopul este de a semna un acord de colaborare interuniversitar dintre Academia Națională a Ministerului Afacerilor Interne din Ucraina și Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

Italia:

- în perioada 15.01-20.01.2025, 1 reprezentant al Catedrei management și comunicare profesională, a participat la o masă rotundă internațională cu tematica: „*Bioetica, sănătatea și societatea între Italia și Republica Moldova*”. Evenimentul s-a desfășurat în cadrul Universității din Genova din orașul Genova, Italia;

- în perioada de 24-28.03.2025, șeful Secției management proiecte din cadrul instituției, a participat la o conferință Europeană de Cercetare și Știință. Evenimentul a avut loc în cadrul sediului Școlii de Poliție Economică și Financiară a Gărzii Financiare Italiene din orașul Ostia, Italia;

- în perioada 17.06-21.06.2025, doi reprezentanți ai Academiei, au participat la un curs de instruire cu genericul: „*Investigarea și judecarea infracțiunilor comise cu utilizarea materialelor chimice, biologice, radiologice și nucleare*”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Torino, Republica Italiană;

- în perioada 24.06-08.07.2025, un reprezentant din cadrul Academiei, a participat la Campionatul European U15 și U20 la lupte libere, greco-romane. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Caorle, Italia.

Estonia

- în perioada 13.01-18.04.2025, șeful al Direcției cooperare internațională și integrare europeană, participă la Programul de studii postuniversitare în domeniul relațiilor internaționale și diplomație. Evenimentul nominalizat se desfășoară în orașul Tallin, Estonia.

India:

- în perioada 24.02-28.02.2025, 1 reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la Campionatul mondial de lupte „Qazaq Kuresi”. Evenimentul a fost desfășurat în orașul New Delhi, India.

Slovacia:

- în perioada 05.04-15.04.2025, un reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la Congresul UWW și Campionatul European Seniori. Evenimentul a avut loc în orașul Bratislava, Slovacia.

Turcia:

- în perioada 20.07-26.07.2025, 3 reprezentanți ai comunității academice au participat la cursul de instruire „*Infracțiuni online cu caracter obscen și abuz asupra copiilor*”. Evenimentul a avut loc în orașul Ankara, Turcia;

- în perioada 09.08-17.08.2025, 1 formator al Departamentului formare competențe speciale al Direcției „CIPAL” a participat la seminarul „*Activitatea sindicatelor și partenerilor sociali în condițiile economiei de piață și globalizării pieței muncii*”. Evenimentul a fost desfășurat în orașul Ankara, Turcia;

- în perioada 26.08-28.08.2025, doi reprezentanți ai instituției au participat la ceremonia de absolvire a ofițerilor și subofițerilor Academiei Jandarmeriei și Gărzii de Coastă a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Turcia. Evenimentul a avut loc în orașul Ankara, Turcia.

Țările de Jos:

- în perioada 20.08-14.09.2025, 1 reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare (1B), a participat la cantonamente și competiția sportivă „*The Hague Half Marathon*”. Evenimentul a avut loc în orașul Haga, Țările de Jos.

Lituania:

- în perioada 22.04-28.04.2025, un reprezentant al Departamentului formare competențe speciale al Direcției „CIPAL” din cadrul instituției, a participat la un turneu Internațional de box „Algirdas Socikas”. Evenimentul a avut loc în orașul Kaunas, Lituania.

Albania:

- în perioada 02.06-05.06.2025, 1 angajat al Academiei, a participat la un seminarul regional: „*Consolidarea răspunsurilor poliției la ura bazată pe motive etnice și religioase*”. Evenimentul a avut loc în orașul Durres, Albania.

Ungaria:

- în perioada 13.05-17.05.2025, 2 reprezentanți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au participat la o conferință internațională dedicată prevenirii și combaterii traficului de finite umane. Evenimentul a fost desfășurat în orașul Pécs, Ungaria.

Germania:

- în perioada 07.09-13.09.2025, 2 reprezentanți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au participat la instruirea formatorilor în domeniul utilizării dronelor, organizată de GS Foundation. Instruirea s-a desfășurat în orașul Berlin, Germania.

Grecia:

- în perioada 28.05-06.06.2025, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, formată din angajați, au participat la un turneu internațional de fotbal destinat angajaților structurilor de forță „2nd Skiathos International Football Tournament”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Skiathos, Grecia.

Georgia:

- în perioada 07.06-13.06.2025, un reprezentant din cadrul instituției a participat la o vizită de studiu în orașul Tbilisi, Georgia. Scopul vizitei a constat în explorarea și documentarea activității organizațiilor care au dezvoltat inițiative de antreprenoriat social și servicii proprii cu impact în comunitate.

Bulgaria:

- în perioada 09.06-20.06.2025, șeful interimar al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la un Turneu internațional de fotbal: „UTMOST 2025 BLACK SEA CUP NESEBAR”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Nesebar, Bulgaria;

- în perioada 11.09-21.09.2025, un reprezentant al instituției a participat la Campionatul Mondial de Armwrestling- ediția a XXXXVI-a. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Albena, Bulgaria.

Macedonia de Nord:

- în perioada 05.06.-10.06.2025, un reprezentant al Departamentului formare competențe speciale al Direcției „CIPAL” din cadrul instituției, a participat la un turneu Internațional de box: „Memorial Miroslav Petrovikj”. Evenimentul a fost desfășurat în orașul Kumanovo, Macedonia de Nord.

Polonia:

- în perioada 24.06-27.06.2025, un reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la Turneul internațional de lupte grappling U20 și seniori: „EUROPEAN OPEN”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Varșovia, Polonia;

- în perioada 24.06-27.06.2025, 4 reprezentanți din cadrul instituției, au participat la o vizită de studiu în cadrul Academiei Trupelor de Grăniceri a Poloniei. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Koszalin, Polonia.

- în perioada 21.07-25.07.2025, un reprezentant al Catedrei securitate a frontierei, migrație și azil, a participat la vizita de studiu la Trupele de Grăniceri ale Poloniei și Agenția FRONTEX. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Varșovia, Polonia.

14.10 Promovarea modului sănătos de viață

Studentii și angajații instituției participă la campionatele sportive la nivel național și internațional, obținând rezultate înalte, care sunt prezentate mai jos.

Nr. d/o	Categorii de sport	Perioada
1.	Aruncarea greutății	La 11.01.2025, 1 studentă din cadrul instituției a participat la Concursul Republican, proba sportivă „Aruncarea greutății”. Evenimentul a fost organizat de către Federația de Atletism a Republicii Moldova și desfășurat în incinta Manejului de atletism din mun. Chișinău. În urma competiției, delegata Academiei a demonstrat performanțe fizice apreciabile și sa clasat pe locul III la aruncarea greutății de 4 kg. La 07.06.2025, 1 studentă din cadrul instituției a participat la proba: „Aruncarea greutății” în cadrul Campionatului Republicii Moldova de

		atletism pentru seniori, urmare căreia sa clasat pe locul I, cu un rezultat de 10,14 metri.
2.	Lupte libere, greco-romane și feminine	În perioada 28.01-31.01.2025, echipa Academiei a participat la Campionatul Republicii Moldova la lupte libere, greco-romane și feminine, în memoria lui Leonid Stoțchi. Astfel, 1 studentă a obținut 2 medalii de argint la categoria Seniori și U23 și 1 student a obținut 2 medalii de bronz la categoria Seniori și U23. Evenimentul sportiv a fost organizat de către Federația de lupte din Republica Moldova, concurând cu peste 400 de participanți. În perioada 16-18.04.2025, echipa Academiei „Ștefan cel Mare”, a participat la Campionatul Republicii Moldova la lupte libere, greco-romane și feminine, la categoria U20. Totodată, sportivii instituției au reușit să obțină medalia de aur la categoria de greutate până la 72 kg și medalia de bronz la categoria de greutate 67 kg.
3.	Armwrestling	La 22.02.2025, echipa Academiei a participat la Campionatul Național de Armwrestling, urmare căreia 1 student, sa clasat pe locul I.
4.	Atletism	La 22.02.2025, echipa Academiei formată din studenți și profesori, a participat la Campionatul Republicii Moldova la atletism. În urma competiției la atletism s-au obținut rezultate remarcabile. În perioada 21.03-24.03.2025, 2 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la competiția sportivă: „Legal Half Marathon”. Evenimentul a fost organizat de către EOS D'ART, Baroul București și sa desfășurat loc în orașul București, România. Urmare competiției respective, reprezentanții catedrei au reuși să se claseze pe locuri de frunte. În perioada 04.04-07.04.2025, 3 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare ai Academiei „Ștefan cel Mare”, au participat la Competiția internațională Wizz Air Cluj-Napoca Marathon. Urmare competiției respective, reprezentanții catedrei au reușit să se claseze pe locuri de frunte. La 13.04.2025, 3 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la competiția sportivă Chișinău Half Marathon, ediția 2025, desfășurată în Piața Marii Adunări Naționale. Urmare competiției respective, reprezentanții catedrei au reușit să se claseze pe locuri de frunte. În perioada 26.04-27.04.2025, 3 reprezentanți ai Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la competiția sportivă internațională: „Semimaraton Iași”, desfășurată în orașul Iași, România. Sportivii s-au clasat pe primele locuri. La 11.05.2025, echipa Academiei formată din studenți și profesori a participat la un eveniment social-sportiv: „Legal Half-Marathon Chișinău”, organizat de Uniunea Juriștilor din Moldova, Inspectoratul General al Poliției și Asociația Run Moldova, desfășurat pe Piața Marii Adunări Naționale. Lotul Academiei a obținut locuri premiante. În perioada 17.05-18.05.2025, reprezentanții Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la Campionatul Republicii Moldova de Ultramaraton (24/12/6 ore) – cea mai prestigioasă competiție de alergare pe distanțe ultra-lungi organizată la nivel național, desfășurată în Parcul

		„Valea Morilor” din municipiul Chișinău. Sportivii Academiei au obținut rezultate remarcabile în proba de 6 ore. La 08.06.2025, 1 reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a demonstrat o excelentă formă fizică și spirit competitiv în cadrul competiției sportive de tip Trail – Ecovzor Trail Tour, desfășurată în raionul Orhei. Respectiv, sportivul a reușit să se claseze pe locul I la proba cross de 10 km. În perioada 14.05-16.06.2025, 1 reprezentant al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la competiția sportivă internațională „Maratonul Nordului”. Evenimentul a avut loc în orașul Botoșani, România. La 14.09.2025, 2 angajați ai Catedrei educație fizică și autoapărare au participat la Chișinău Marathon by maib/Mastercard, desfășurat în Piața Marii Adunări Naționale. Sportivii s-au clasat pe locul I și III la proba 42 km.
5.	Cros	La 26.03.2025, reprezentanții Catedrei educație fizică și autoapărare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, au organizat Campionatul la proba sportivă „Cros”, din cadrul Spartachiadei studențești, ediția 2025. Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Valea Morilor, mun. Chișinău; La 18.04.2025, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, formată din studenți și angajați, a participat la Competiția de cros din cadrul Spartachiadei sportive a MAI, ediția 2025. Evenimentul sportiv a reunit angajați din cadrul autorităților administrative și instituțiilor subordonate MAI, în Parcul Valea Morilor. Astfel, Academia „Ștefan cel Mare” sa clasat pe locul I.
6.	Kickboxing	În perioada 22.03-23.03.2025, a avut loc Cupa Republicii Moldova la Kickboxing. Delegatul Academiei urmare căreia 1 student al anului I a devenit campion la proba K-1, seniori, categoria 63 kg.
7.	Cupa Eroilor Natație	La 22.02.2025, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, formată din studenți și profesori, a participat la Concursul Național militar-sportiv patriotic „Cupa Eroilor”, ediția a XVII-a. Evenimentul a fost organizat de către Uniunea Veteranilor Războiului pentru Independență a Republicii Moldova și desfășurat în municipiul Bălți. Spre finalul evenimentului, echipa Academiei a concurat la proba volei, clasându-se pe locul 3.
8.	Natație	La 14.03.2025, a avut loc competiția la proba „Natație” din cadrul Spartachiadei sportive a MAI, între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia. Evenimentul sportiv a reunit 20 de participanți din echipele IGP, IGPF, IGSU, IGC. În premieră echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a devenit campioană, clasându-se pe locul I.
9.	Futsal	În perioada 10.03-14.03.2025, a avut loc competiția sportivă, la proba „Futsal”, în cadrul Universiadei Republicane, ediția 2025, care a reunit participanți din echipele instituțiilor de învățământ superior: USM, ISEFS, UTM, ASM, USMF. În urma meciurilor desfășurate, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, s-a clasat pe locul III.
10.	Baschet 3x3	În perioada 19.03-21.03.2025, echipa Academiei a participat la competiția sportivă, proba Baschet 3x3, din cadrul Universiadei Republicane, ediția 2025.

11.	Turneul de luptă națională „Trânta”	La 14.03.2025, echipa Academiei a participat la Turneul de luptă națională „Trânta”, organizat în „Memoria generalului-maior Anton Gămurari”. Evenimentul sa desfășurat în incinta Brigăzii de poliție cu destinație specială „Fulger” a IGP.
12.	Box	În perioada 19.03-22.03.2025, echipa Academiei a participat la Turneul internațional de box în „Memoriam Pavel Lușcevschii”, ediția XXVI-a, care a reunit 5 țări, Evenimentul a fost desfășurat în raionul Briceni, satul Grimăncăuți. În perioada 01.04-04.04.2025, echipa Academiei „Ștefan cel Mare”, formată din studenți, a participat la Campionatul Republicii Moldova la Box. Competiția a fost organizată de către Federația de Box din Moldova. În perioada 04.09-05.09.2025, s-a desfășurat „Cupa Moldovei U23” la box – competiție dedicată celor mai puternici sportivi cu vârste cuprinse între 19 și 22 de ani. Evenimentul a avut loc pe terenul de vară al școlii de box din orașul Orhei. Studentul Academiei s-a clasat pe locul II, obținând titlul de vicecampion al Cupei Moldovei, la categoria de 48 kg.
13.	Volei feminin	În perioada 31.03-03.04 2025, reprezentanții Catedrei educație fizică și autoapărare, au organizat Campionatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, la proba sportivă „Volei feminin”, din cadrul Spartachiadei studențești, ediția 2025, în complexul sportiv de pe str. Gh. Asachi, 21.
14.	Fotbal-tenis	În perioada 07.04-09.04.2025, echipa de studenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a participat la Campionatul național universitar la proba sportivă „fotbal-tenis”, din cadrul Universiadei Republicane, ediția 2025. Selecționata Academiei s-a clasat pe locul II.
15.	Judo	La 16.04.2025, echipa formată din studenții Academiei „Ștefan cel Mare” a participat la competiția sportivă din cadrul Universiadei Republicane 2025, la proba sportivă „Judo”. În urma competiției, echipa Academiei a demonstrat performanțe fizice și tehnice, reușind să se plaseze pe locul III în clasamentul general.
16.	Mini-fotbal	La 04.05.2025, echipa Academiei a participat la turneul sportiv MAY CUP MOLDOVA 40+, dedicat veteranilor și actualilor angajați ai structurilor de forță ale Republicii Moldova, desfășurat pe Arene de mini-fotbal din comuna Ciorescu. Echipa Academiei s-a remarcat printr-un parcurs solid, obținând locul al II-lea în clasamentul final. În perioadele 05.05-06.05 și 12.05-13.05.2025, Catedra educație fizică și autoapărare, a organizat Campionatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la minifotbal, din cadrul Spartachiadei studențești, ediția 2025. În perioada 19.05-23.05.2025, echipa Academiei „Ștefan cel Mare”, formată din studenți și personalul academic, a participat la competiția „Minifotbal” din cadrul Spartachiadei, organizate de Clubul sportiv central „Dinamo”. Evenimentul s-a desfășurat între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, ediția 2025. Echipa Academiei a reușit să se claseze pe locul al II-lea. În perioada 30.05-04.06.2025, echipa de angajați ai Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne a participat cu succes la cea de-a doua ediție a Turneului Internațional de Minifotbal din Skiathos, Grecia, desfășurat sub egida IPA Skiathos (International Police Association), clasându-se pe locul II.

17.	Tenis de masă	La 15.05.2025, Catedra educație fizică și autoapărare, a organizat Campionatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la proba „ <i>Tenis de masă</i> ”, parte a Spartachiadei studențești, ediția 2025.
18.	Ridicarea greutăților	La 06.06.2025, echipa de studenți ai Academiei, a participat la proba sportive: „ <i>Ridicarea greutăților</i> ”, parte componentă a Spartachiadei Ministerului Afacerilor Interne, ediția 2025, desfășurată pe Stadionul Clubului Sportiv Central „Dinamo” al MAI. Selecționata Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI s-a clasat pe locul IV.
19.	Ștafeta combinată în memoria colaboratorilor căzuți la datorie, ediția 2025	La 18.07.2025 echipa de studenți și angajați ai Academiei au participat la Ștafeta combinată în memoria colaboratorilor căzuți la datorie, ediția 2025, desfășurată de Clubul Sportiv Central „Dinamo” în parcul „Valea Morilor”, mun. Chișinău. La Ștafetă au participat 6 echipe, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General de Poliție, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI și Inspectoratul General de Carabinieri, urmare căreia echipa Academiei s-a clasat pe locul II.
20.	Lupte Grappling și Pankration	În perioada 11.09-13.09.2025, în comuna Ciorescu, la complexul sportiv „ <i>Futsal Arena</i> ”, s-a desfășurat Campionatul Republicii Moldova la lupte Grappling și Pankration, categoria seniori, unde au participat studenții Academiei, care s-au clasat pe locurile I și III, categoriile de greutate 57 kg și 71 kg.
21.	Spartachiada Națională Militar-Sportivă „Scutul Păcii”, prima ediție 2025	La 20.09.2025, Asociația Obștească Alianța Internațională Militar-Sportivă EST-VEST „ <i>Scutul Păcii</i> ” a desfășurat Prima Ediție a Spartachiadei Naționale Militar-Sportive „Scutul Păcii” la Complexul Sportiv „Moldova” din mun. Bălți, consacrată memoriei Eroilor din cadrul structurilor de forță MAI, MA, SIS și MJ căzuți la datorie. Echipa Academiei formată din cadre didactice ale Catedrei educație fizică și autoapărare, și studenți s-a clasat pe locul I.

14.11 Activități de voluntariat

- La 15.03.2025, un grup de angajați și studenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, de comun cu Campania națională „*Generația pădurii*”, au participat la reabilitarea fondului forestier degradat și crearea noilor tinere păduri. Evenimentul a avut loc în satul Geamăna, raionul Anenii Noi.
- În perioada 31.03-03.04.2025, studenții Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, participă la activitățile de voluntariat în cadrul Mănăstirii „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” în satul Suruceni, raionul Ialoveni pe teritoriul Mănăstirii „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”.
- La 03.04.2025, voluntarii instituției au participat la acțiunile de donare a sângelui în incinta Centrului medicilor de sănătate din Durlești.
- La 13.04.2025, un grup de angajați și studenți din cadrul instituției, au participat la competiția sportivă Chișinău Half Marathon, ediția 2025. Evenimentul internațional a fost organizat de Clubul Sportiv „*Porter*”, Federația Sportivă Națională de Triathlon și Federația Sportul Pentru Toți din Republica Moldova și s-a desfășurat în Piața Marii Adunări Naționale.
- La 17.04.2025, studenții au participat la evenimentul „*Donează sânge – fii EROU*” în incinta Centrul de Medicină Tradițională Chineză, str. Nicolae Testemițeanu 26/2, mun. Chișinău.

- La 04.05.2025, 24 de studenți din cadrul instituției, au participat la activitățile dedicate competiției „Masters” – Campionatul de Înot al Republicii Moldova, ediția 2025, la Chișinău Arena, amplasată pe Strada Calea Orheiului 130, Stăuceni.
- La 11.05.2025, studenții au participat la Marathonul „Legal Half-Marathon”, în Piața Marii Adunări Naționale.
- La 16.05.2025, 16 studenți din cadrul instituției, au participat la activitățile de voluntariat dedicate competiției sportive „VeloHora” – Cel mai mare eveniment de ciclism din Republica Moldova, ediția 2025, în Parcul la Izvor, amplasat pe Strada Calea Iașilor, mun. Chișinău.
- La 16.05.2025, în contextul Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge, studenții au participat la campania de donare a sângelui. Evenimentul a fost organizat de către Ministerul Afacerilor Interne și s-a desfășurat în incinta Policlinicii MAI.
- La 30.05.2025, studenții au participat la un act de voluntariat prin donare de sânge în cadrul Centrul Național de Transfuzie a Sângelui.
- La 01.06.2025, angajații și studenții au participat la evenimentele dedicate Zilei Internaționale a Copilului, alăturându-se instituțiilor care au celebrat copilăria ca simbol al speranței și al viitorului. Evenimentul a fost desfășurat în incinta Grădinii Botanice, str. Pădurii 18, mun. Chișinău.
- La 14.06.2025, studenții și angajații ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, în mod voluntar au participat la Ziua Mondială a Donatorului de Sânge. Evenimentul a fost organizat de Centrul Național de Transfuzie a Sângelui.
- La 20.06.2025, 50 de studenți voluntari au participat la activități de organizare a spectacolului „Aida” de Giuseppe Verdi. Evenimentul s-a desfășurat, în satul Butuceni, comuna Trebujeni, raionul Orhei.
- La 23.06.2025, studenții și angajații, au participat la Marșul Suveranității cu ocazia aniversării a 35 de ani de la adoptarea Declarației Suveranității Republicii Moldova.
- La 12.09.2025, studenții și angajații Catedrei educație fizică și autoapărare, au participat la comemorarea eroilor și fondatorilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

14.12 Consolidarea sistemului de control intern managerial

La 26.12.2024, a fost emis ordinul Rectorului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr. 287 „Cu privire la realizarea procesului de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial și de emitere a Declarației de răspundere managerială pentru anul 2024”.

Ca rezultat al analizei rapoartelor de autoevaluare, prezentate de către unitățile structurale ale Academiei, s-a relevat că instituția dispune de un sistem de control intern managerial, a cărui organizare și funcționare permite integral furnizarea unei asigurări rezonabile precum că fondurile publice alocate în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale au fost utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate, legalitate, etică și integritate. Sistemul de control intern managerial și măsurile privind sporirea eficacității acestuia au la bază managementul riscurilor.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, s-a concluzionat că, la 31.12.2024, sistemul de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, este conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public.

Copia Raportului consolidat privind controlul intern managerial pentru anul 2025 și copia Declarației de răspundere managerială pe anul 2024, au fost expediate în adresa Direcției coordonare politici publice a MAI, la 17.02.2025, cu răspunsul nr. A/23-308.

Declarația de răspundere managerială pentru anul 2024 a fost publicată pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care poate fi accesată la următorul link: <https://www.academy.police.md/wp-content/uploads/2025/03/Declaratia-2024.pdf>

Consecvent cu aceasta, este de menționat faptul că, în temeiul solicitării Direcției coordonare politici publice a MAI nr.14/2371 din 11.02.2025, la 17.02.2025, pe platforma de raportare on-line „Control intern managerial și audit intern” <https://raportare-cfpi.mf.gov.md/login>, a fost completat și semnat Raportul anual (consolidat) privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, pentru anul 2024 și Declarația de răspundere managerială pentru anul 2024.

Totodată, în conformitate cu ordinul MAI nr.28/2025, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, în perioada 27.01-04.04.2025, s-a efectuat auditul intern pe marginea Controlului intern managerial, urmare a acestuia, auditorul, la 28.03.2025, a înaintat un raport preventiv conducerii instituției despre nivelul de implementare a standardelor de control intern managerial la nivel de entitate.

Așadar, prin scrisoarea nr. A/23-1181 din 11.06.2025, a fost remis în adresa Direcției audit intern spre coordonare Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor oferite în urma misiunii de audit „Evaluarea funcționalității sistemului de control intern managerial în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”. Respectiv, prin nr. MAI 9306 din 16.06.2025, Planul nominalizat supra, a fost aprobat de către Ministrul Afacerilor Interne al Republicii Moldova și remis în adresa instituției prin nr. de intrare 1489 din 17.06.2025.

În continuare, comunicăm că, la 24.06.2025, prin scrisoarea nr. 1396 de ieșire, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, a remis în adresa Direcției audit intern, informația despre etapele de realizare a recomandărilor din Rapoartele de audit intern efectuate în perioada anilor 2023-2025, conform Planurilor de acțiuni aprobate de către conducerea Ministerului Afacerilor Interne, anexă: 25 file.

14.13 Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2025

Prin ordinul Academiei nr.37 din 28.02.2025, a fost pus în aplicare Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2025, care a fost aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr.7 din 28.02.2025. Planul conține 69 de acțiuni.

Întru realizarea transparenței decizionale, Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2025, a fost plasat pe pagina web a Academiei și poate fi accesat la următorul link: <https://www.academy.police.md/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-nr.1-la-Ord.-nr.37-din-28.02.2025.pdf>.

14.14 Participarea Gărzii de Onoare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la activități

Nr. d/o	Data	Activitatea
1.	15.02.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan, în cadrul Complexului memorial „Feciorilor Patriei - Sfântă Amintire” din sectorul Rîșcani al mun. Chișinău.

2.	02.03.2025	Participarea Gărzii de Onoare la 27.02.2025, în cadrul activităților dedicate Zilei Memoriei și Recunoștinței (2 martie) (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova).
3.	06.03.2025	Participarea Gărzii de Onoare la cea de-a 12-a ședință a Hub-ului de securitate al Uniunii Europene. Evenimentul a fost desfășurat în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, str. Sfânta Vineri 7, mun. Chișinău.
4.	10.03.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate festivității de acordare a gradelor speciale angajaților MAI, în incinta sediului MAI, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, mun. Chișinău.
5.	27.03.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate festivității de inaugurare a Monumentului Reginei Maria Alexandra Victoria de Saxa-Coburg și Gotha.
6.	05.04.2025	Participarea Gărzii de Onoare la ceremonialul funerar al regretatului Serghei BUZENCO, colonel de poliție în rezervă, în incinta cimitirului Doina din mun. Chișinău.
7.	27.04.2025	Participarea Gărzii de Onoare la Solemnitatea activităților dedicate Zilei Drapelului de Stat al Republicii Moldova în fața Guvernului Republicii Moldova.
8.	16.05.2025	Participarea la ceremonia festivă dedicată „Zilei Mondiale a Telecomunicațiilor și a Societății Informaționale”, în curtea Ministerului Afacerilor Interne (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75 din municipiu Chișinău.
9.	30.05.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate comemorării solemne a colonelului de poliție Mihai Moraru. Evenimentul s-a desfășurat la Inspectoratul de Poliție din orașul Hîncești.
10.	31.05.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate marcării a 34 de ani de la fondarea Batalionului de Poliției Patrulare și Santinelă nr. 6, pe str. Vadul lui Vodă nr.155, mun. Chișinău.
11.	02.06.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate comemorării solemne a echipajului aeromedical SMURD România, căzut la datorie în rezultatul accidentului aviatic din 02.06.2016.
12.	20.06.2026	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile dedicate reuniunii președinților Secțiilor Naționale ale IPA din Europa Centrală. Evenimentul s-a desfășurat în incinta Hotelului „VisPas”, amplasat pe str. Alexandru Lăpușneanu 26, mun. Chișinău.
13.	24.06.2025	Participarea Gărzii de Onoare la cea de-a 13-a ședință a Hub-ului de securitate al Uniunii Europene. Evenimentul a fost desfășurat în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, str. Sfânta Vineri 7, mun. Chișinău.
14.	07.07.2025	Participarea Gărzii de Onoare în PMAN la ceremonia dedicată Promoției-2025.
15.	26.08.2025	Participarea Gărzii de Onoare la ceremonia consacrată menționării angajaților Ministerului Afacerilor Interne cu prilejul Zilei Independenței a Republicii Moldova.
16.	27.08.2025	Participarea Gărzii de Onoare la activitățile consacrate aniversării a XXXIV-a de la proclamarea Independenței Republicii Moldova și sărbătorii „Ziua Limbii Române”.
17.	29.08.2025	Participarea Gărzii de Onoare la festivitatea de depunere a Jurământului solemn de către ofițerii și subofițerii debutanți

18.	01.09.2025	Participarea Gărzii de Onoare la evenimentul solemn dedicat începerii noului an universitar „Ziua cunoștințelor” și aniversării a 35 de ani de la constituirea Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.
19.	09.09-17.09.2025	Participarea Gărzii de Onoare la antrenamente în vederea pregătirii pentru ceremonia de depunere a Jurământului solemn.
20.	19.09.2025	Participarea Gărzii de Onoare la manifestația de depunere a Jurământului Solemn.
21.	18.09.2025	Participarea Gărzii de Onoare la ceremonia consacrată acordării gradelor speciale funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI.
22.	18.09.2025	Participarea Gărzii de Onoare la ceremonialul funerar al regretatului Valeriu Prudnicov, colonel de poliție în rezervă.

14.15 Mediatizări pe platformele informaționale ale Academiei

Nr. d/o	DOMENIUL	COMUNICATE
1.	Activități științifice	29
2.	Activități cultural-educative și de promovare a instituției	43
3.	Activități sociale (voluntariat, caritate, etc.)	13
4.	Activități sportive	34
5.	Oferte educaționale, instruirii (interne/externe/internaționale)	66
6.	Activități curente	39
TOTAL		224

14.16 Valori comune

1. ONOARE: recunoaștem importanța fiecărui membru al comunității academice și-i demonstrăm respectul pe care-l merită.

2. RESPONSABILITATE: suntem deschiși pentru societate și responsabili pentru activitatea noastră în fața Poporului și Statului.

3. BUNĂSTARE A ANGAJAȚILOR: oferim angajaților noștri oportunități de dezvoltare în carieră și consolidarea unei comunități profesionale pozitive și interactive.

4. TRANSPARENȚĂ: respectăm cele mai înalte standarde etice și de integritate profesională pentru a construi încredere și credibilitate.

5. CALITATE: modernizăm continuu managementul calității în educație și cercetare.

6. RALIERE: asumăm o responsabilitate aparte pentru ralierea la standardele europene în educație și cercetare.

7. PATRIOTISM: demonstrăm sentimentul de devotament față de țară, profesia aleasă și datoria de serviciu. Ne iubim valorile și tradițiile strămoșești.

8. PROFESIONALISM: îndeplinim atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.

9. COLABORARE: conlucrăm pe domenii de interes comun cu numeroase instituții naționale și internaționale.

10. COLEGIALITATE: manifestăm non-toleranță față de diferențele între oameni; manifestăm toleranță față de opinii, credințe, convingeri și preferințe intelectuale; respectăm demnitatea fiecăruia, garantând manifestarea personalității într-un climat lipsit de orice formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare, etc.

14.17 Perspective de dezvoltare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Îmbunătățirea calității studiilor și a formării inițiale, continue și manageriale prin modernizarea conținuturilor disciplinelor predate, aplicarea metodelor moderne, implementarea programelor noi de studii și eficientizarea procesului de învățământ;

Armonizarea tuturor programelor de studii cu standardele naționale și internaționale prin evaluări și certificări externe;

Atragerea de noi studenți și sporirea rezultatelor academice;

Îmbunătățirea nivelului de calificare al personalului profesoral-didactic prin sporirea mobilității internaționale, consolidarea proceselor aferente studiilor de doctorat și orientarea la criteriile internaționale de calitate pentru știință și studii;

Dezvoltarea sistemului de management a calității;

Sporirea calității managementului activității de cercetare științifică;

Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice;

Atragerea, recrutarea și menținerea unui personal profesoral-didactic de înaltă calificare;

Corelarea dezvoltării studiilor cu cererea de pe piața muncii din sistemul afacerilor interne;

Armonizarea cursurilor de instruire specializate ale tuturor furnizorilor de instruire din cadrul MAI în cadrul sistemului Academiei „Ștefan cel Mare”;

Îmbunătățirea sistemului de asistență financiară și non-financiară pentru studenți;

Sporirea oportunităților de mobilitate internațională a studenților/ cadrelor didactice către și de la Academia „Ștefan cel Mare”;

Aplicarea modelării proceselor de bază în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”;

Modernizarea bazei tehnico-materiale pentru asigurarea procesului de studii; condițiilor de muncă pentru angajați; bazei tehnico-materiale pentru laboratoare;

Asigurarea regimului de pază a teritoriului Academiei;

Încurajarea cadrelor științifice universitare în vederea îmbunătățirii nivelului de calificare.