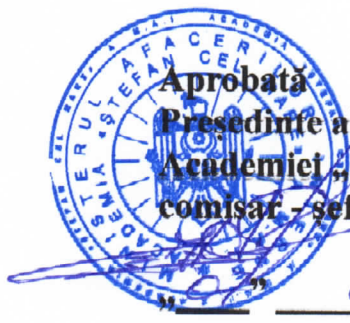



Aprobată
Președinte al Senatului
Academiei „Ștefan cel Mare”
comisar - șef
Dinu OSTAVCIUC
aprobare 2022

PROGRAMA

**DE FORMARE CONTINUĂ A ANGAJAȚILOR MAI (SUBOFIȚERI)
ÎN DOMENIUL: TACTICA EFECTUĂRII PERCHEZIȚIILOR ȘI
RIDICĂRII DE OBIECTE ȘI DOCUMENTE**

DOMENIUL DE FORMARE: Ordine publică

CALIFICAREA/OCUPAȚIA: subofițeri din cadrul subdiviziunilor MAI

NUMĂRUL TOTAL DE ORE: 24

BAZA ADMITERII: actul administrativ al angajatorului privind
delegarea la cursul de formare profesională
continuă

LIMBA DE INSTRUIRE: Româna

FORMA DE ORGANIZARE: La zi

AVIZATĂ

LA ȘEDINȚA CENTRULUI INTEGRAT DE PREGĂTIRE PENTRU APLICAREA LEGII

AL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”,

DIN DATA DE 05.04 2022, PROCESUL VERBAL NR. 06

APROBATĂ

LA ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”,

DIN DATA DE 07.04 2022, PROCESUL VERBAL NR. 4

CHIȘINĂU, 2022

1. PRELIMINARII

Conceptul modern despre un specialist în domeniul jurisprudenței, în special despre un polițist, include cunoașterea obligatorie a acțiunilor procesuale - știință care studiază, elaborează, folosește metode, mijloace tehnico-științifice și procedee tactice îndreptate la descoperirea și cercetarea infracțiunilor, identificarea făptuitorilor și prevenirii faptelor antisociale.

În unele cazuri polițistul efectuează acțiunile de urmărire penale (percheziții, ridicare de obiecte și documente) fără participarea specialistului criminalist. Acest fapt impune necesitatea și totodată demonstrează importanța cunoașterii de către fiecare angajat al Poliției a domeniului ce vizează tactica criminalistică, una dintre cele trei părți principale ale criminalisticii care cuprinde întregul sistem de reguli și procedee științifice prin care se asigură efectuarea planificată, organizată, operativă și oportună a tuturor activităților și acțiunilor specifice urmăririi penale, cum ar fi: cercetarea la fața locului, percheziția, ridicarea de obiecte și documente, etc.

Astfel, la elaborarea programei s-a acordat atenție sporită atât aspectului referitor la acumularea cunoștințelor teoretice, cât și de formare a abilităților practice tipice domeniului de activitate.

Subiectele abordate în cadrul instruirii vor permite audienților se înțeleagă rolul criminalisticii și importanța acesteia în cercetarea infracțiunilor/contravențiilor, vor oferi cunoștințe despre legitățile creării diferitor categorii de urme și interpretarea acestora în vederea identificării făptuitorului, stabilirii tuturor circumstanțelor, demonstrării modului de comitere a infracțiunii, fapt esențial în înaintarea învinuirii și aplicarea pedepsei penale.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMEI

Scopul Programei de perfecționare a subofițerilor de poliție din privind tactica efectuării perchezițiilor și ridicării de obiecte și documente (în continuare - Programa) este dobândirea de către subofițeri, prin instruire continuă, a cunoștințelor, deprinderilor, abilităților practice privind tactica efectuării perchezițiilor, precum și ridicării de obiecte și documente.

Obiectivele Programei constau în:

a) îmbunătățirea, actualizarea și/sau dobândirea de noi cunoștințe teoretice pentru îndeplinirea competențelor generale, competențelor specifice și a unităților de competență subsecvente, prevăzute în Standardele ocupaționale al Subofițerului de ordine și securitate publică și ofițerului și subofițerul de investigații (Standardul ocupațional).

b) dezvoltarea competențelor profesionale, extinderea aptitudinilor și formarea atitudinilor pentru îndeplinirea practică a misiunilor/atribuțiilor specifice specializărilor din domeniul ordinii publice și investigații infracțiuni.

3. DESTINAȚIA SPECIALISTULUI, MISIUNILE/ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SUNT INSTRUIȚI SUBOFITERII DE POLIȚIE

Subofiterul de poliție este funcționarul public cu statut special care, în conformitate cu prevederile legislației naționale, îndeplinește atribuții și deține responsabilități privind:

- a) protecția drepturilor cetățenilor și asigurarea climatului de liniște și siguranță în comunitate;
- b) investigarea infracțiunilor și contravențiilor;
- c) prevenirea faptelor antisociale;
- d) realizează măsuri speciale de investigații în condițiile legii;
- e) desfășoară, potrivit competenței, activități de constatare a infracțiunilor;
- f) îndeplinește însărcinările și dispozițiile în formă scrisă ale procurorului, ofițerului de urmărire penală privind înfăptuirea acțiunilor de urmărire penală, precum și hotărârile judecătorești;
- g) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale potrivit legii;
- h) caută persoanele care se eschivează de la urmărirea penală și judecată, persoanele dispărute, precum și bunurile care au servit la săvârșirea infracțiunii, au păstrat asupra lor urmele acțiunilor criminale sau au constituit obiectul acestor acțiuni;
- i) reține persoane în condițiile stabilite de legislație;
- j) folosește metode și mijloace tehnico-științifice la cercetarea locului de săvârșire a infracțiunilor și la examinarea probelor și a mijloacelor materiale de probă, efectuând, prin laboratoare și de specialiști proprii acreditați, expertize judiciare și constatări tehnico-științifice, dispuse în condițiile legii.

Subofiterii de poliție vor îndeplini în cadrul subdiviziunilor Poliției următoarele categorii de misiuni/activități:

- a) constatarea și examinarea contravențiilor;
- b) constatarea infracțiunilor;
- c) , participă la efectuarea perchezițiilor;
- d) efectuează acțiuni de ridicare a obiectelor și documentelor;
- e) alte misiuni specifice domeniului polițienesc.

4. FINALITĂȚI/COMPETENȚE

Competențe generale:

Comportamentul angajaților Poliției la desfășurarea acțiunii procesuale penale/contravenționale

Competențe specifice:

- a) tactica efectuării perchezițiilor;
- b) tactica ridicării de obiecte;
- c) tactica ridicării de documente

5. CONDIȚII DE REALIZARE

Programa va fi implementată prin organizarea procesului instructiv-educativ pe baza identificării condițiilor în care vor fi îndeplinite diversele roluri profesionale și sociale ale subofițerului de poliție, precum și a competențelor prevăzute în Standardul ocupațional, cât și specificului de activitate a subofițerilor din domeniul ordinii publice, investigații infracțiuni și urmărire penală.

Programa va asigura pregătirea și perfecționarea Subofițerilor de poliție privind tactica efectuării perchezițiilor, precum și ridicării de obiecte și documente.

Durata Programului de instruire este de 4 de zile de instruire, forma de organizare la zi.

Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (în continuare CIPAL) aplică Programul de instruire prin intermediul salariaților permanenți și al formatorilor încadrați pentru desfășurarea activităților de instruire aferente modulelor bazate pe Standardul ocupațional al beneficiarului (Inspectoratul General al Poliției).

Perfecționarea cadrelor didactice/formatorilor a fost asigurată prin intermediul sistemului de instruire intern, în baza contractelor/acordurilor de colaborare cu centrele de instruire, instituții de învățământ din R. Moldova și alte state, precum și Proiectul Twinning de înfrățire instituțională cu autoritățile similare din Polonia și Lituania.

CIPAL posedă baza materială și didactică necesară pregătirii Subofițerilor de poliție.

Certificatele de absolvire a Programului de instruire vor fi eliberate în temeiul deciziei Comisiei de evaluare a cursanților care au demonstrat:

a) cunoștințele teoretice privind actele normative ce reglementează activitatea de serviciu;

b) cunoștințe, deprinderi și abilități practice privind efectuarea percheziției, ridicării de obiecte și documente;

c) cunoștințele practice la nivelul prevăzut de competențele prevăzute în Standardul ocupațional și fișele de post.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERIA DE INSTRUIRE

TOTAL ZILE	STUDII	ODIHNĂ	SESIUNE DE EVALUARE (ore)
3	3		3

6. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/seminare	
1.	Noțiuni generale despre percheziție și ridicare	7	6	1	6	-	Curentă
2.	Pregătirea pentru efectuarea percheziției și ridicării	7	6	1	3	3	Curentă
3.	Desfășurarea percheziției și ridicării	7	6	1	3	3	Curentă
4.	Evaluare	3	3	-	2	1	Sumativă
	Total	24	21	3	14	7	

7. FINALITĂȚILE DE STUDII

Absolventul Programei de perfecționare a subofițerilor de poliție din privind tactica efectuării perchezițiilor și ridicării de obiecte și documente va cunoaște:

- a) atribuțiile de serviciu ce-i revin în timpul efectuării percheziției și ridicării;
- b) drepturile și obligațiile participanților la percheziție și ridicare;
- c) clasificarea perchezițiilor;
- d) actele ce trebuie întocmite la efectuarea percheziției și ridicării;
- e) consecutivitatea acțiunilor ce trebuie îndeplinite de către polițiști la efectuarea percheziției și ridicării, inclusiv în cazurile infracțiunilor flagrante;
- f) în ce cazuri va efectua percheziția și când se va limita la ridicarea obiectelor ce au importanță pentru cauză.
- g) regulile de fixare prin fotografiere a obiectelor și să întocmească planșe fotografice;
- h) regulile tactice de ridicarea, fixarea, ambalarea, transportarea, păstrarea a diferitor obiectelor și urmelor ridicate.
- i) temeiurile legale de efectuare a percheziției și ridicării de obiecte și documente;
- j) delimitarea clară dintre percheziție de ridicare;

Absolventul Programei de perfecționare a subofițerilor de poliție din privind tactica efectuării perchezițiilor și ridicării de obiecte și documente va deține următoarele abilități:

- a) de comunicare și relaționare în spațiul social, gândire divergentă și capacitatea de argumentare a opiniilor exprimate;
- b) de întocmire corectă a actelor procesuale și argumentarea acestora;

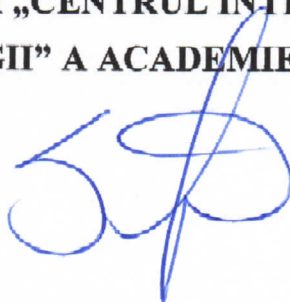
- c) de aplicarea a regulilor tactice de efectuare a percheziției;
- d) de organizare și efectuare a percheziției propriu-zisă;
- e) de ridicare, examinare și împachetare corectă a obiectelor și documentelor ce au importanță pentru cauză.

Absolventul Programei de perfecționare a subofițerilor de poliție din privind tactica efectuării perchezițiilor și ridicării de obiecte și documente va avea dezvoltate următoarele atitudini:

- a) respectarea valorilor culturii organizaționale, a normelor etice, deontologice și de integritate profesională;
- b) respectarea drepturilor omului și nediscriminarea în activitatea de serviciu;
- c) asumarea inițiativei în comunicarea curentă cu superiorii, colegii, publicul, precum și în realizarea sarcinilor de serviciu;
- d) responsabilitatea profesională și socială, empatie și înțelegere;
- e) aprecierea corectă a gravității contravențiilor constatate și individualizarea sancțiunilor;
- f) corectitudinea, echilibrul emoțional, promptitudinea, hotărârea și curajul în activitatea de serviciu.

**ȘEF AL DIRECȚIEI „CENTRUL INTEGRAT DE PREGĂTIRE
PENTRU APLICAREA LEGII” A ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI**

comisar-șef



Sergiu STARODUB