

Aprobată
Președinte al Senatului
Academiei „Ștefan cel Mare”
comisar - șef

Dinu OSTAVCIUC
”aprilie” 2022

P R O G R A M A
DE FORMARE CONTINUĂ A ANGAJAȚILOR MAI (SUBOFIȚERI)
ÎN DOMENIUL AUDIERII

DOMENIUL DE FORMARE: Tactica audierii

CALIFICAREA/OCUPAȚIA: subofițeri din cadrul subdiviziunilor MAI

NUMĂRUL TOTAL DE ORE: 32

BAZA ADMITERII: actul administrativ al angajatorului privind
delegarea la cursul de formare profesională
continuă

LIMBA DE INSTRUIRE: Româna

FORMA DE ORGANIZARE: La zi

AVIZATĂ
LA ȘEDINȚA CENTRULUI INTEGRAT DE PREGĂTIRE PENTRU APLICAREA LEGII
AL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”,
DIN DATA DE 05.04. 2022, PROCESUL VERBAL NR. 6

APROBATĂ
LA ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”,
DIN DATA DE 04.04. 2022, PROCESUL VERBAL NR. 4

CHIȘINĂU, 2022

1. PRELIMINARII

Evoluția fenomenului criminal din Republica Moldova impune necesitatea adoptării unor măsuri speciale care ar permite organelor de ocrotire a normelor de drept să răspundă adecvat provocărilor și amenințărilor cărora sunt expuse valorile și relațiile sociale ocrotite de lege, precum și atentatelor asupra acestora. Combaterea eficientă a criminalității este imposibilă fără utilizarea de către autoritățile abilitate a unui arsenal activități, măsuri, mijloace și metode speciale, menite să investigheze și să prevină faptele antisociale.

Prin urmare, în scopul acumulării deprinderilor teoretice și practice privind aplicarea tacticii audierii de către angajații Poliției, instruirea acestora, prin cursuri de instruire, devine un imperativ.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 27 al Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, una din modalitățile de formare profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special se realizează în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, formele de pregătire, tipul, durata programelor și modul de organizare a activităților de formare profesională continuă sunt stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, iar particularizarea acestora se realizează prin actele administrative ale autorităților administrative sau instituțiilor din subordinea acestuia.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMEI

Scopul Programei de instruire a ofițerilor/subofițerilor de poliție în domeniul audierii (Programa) este dobândirea de către ofițerilor/subofițerilor de poliție din domeniul investigații infracțiuni și din domeniul ordinii și securității publice (în continuare Polițiști) a cunoștințelor, deprinderilor, abilităților și atitudinilor necesare pentru efectuarea, conform legii, a tacticii audierii, indispensabile exercitării atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului și Standardul ocupațional al Ofițerului/Subofițerului din domeniul investigații infracțiuni și din domeniul ordinii și securității publice, aprobat prin Ordinul MAI nr.165/2018 și nr.321/2018.

Obiectivele Programei constau în:

a) îmbunătățirea, actualizarea și/sau dobândirea de noi cunoștințe teoretice pentru îndeplinirea competențelor generale, competențelor specifice și a unităților de competență subsecvente, prevăzute în Standardul ocupațional al polițiștilor de investigații și al polițiștilor de ordine și securitate publică (Standardul ocupațional).

b) dezvoltarea competențelor profesionale, extinderea aptitudinilor și formarea atitudinilor pentru îndeplinirea practică a misiunilor/atribuțiilor specifice Polițiștilor din domeniul investigații infracțiuni și din domeniul ordinii și securității publice.

Standardul ocupațional a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 3 alin. (5) din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI și aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 165/2018 și nr.321/2018.

Tipurile de specializări ale Polițiștilor sunt prevăzute în Anexa nr.1 a Regulamentului cu privire la evoluția în carieră a funcționarilor publici cu statut special, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

3. DESTINAȚIA SPECIALISTULUI, MISIUNILE/ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SUNT INSTRUIȚI POLIȚIȘTII

Polițistul este funcționarul public cu statut special care, în conformitate cu prevederile legislației naționale, îndeplinește atribuții și deține responsabilități privind:

- a) primirea, examinarea și soluționarea sesizărilor;
- b) cercetarea contravențiilor;
- c) constatarea infracțiunilor;
- d) stabilirea cauzei și condițiilor săvârșirii contravențiilor;
- e) participarea în cadrul grupului operativ de urmărire penală;
- f) culegerea informațiilor de interes operativ.

Polițistul va îndeplini în cadrul subdiviziunilor Poliției următoarele categorii de misiuni/activități:

- a) desfășurarea acțiunii procesuale de audiere;
- b) cercetarea contravenției;
- c) stabilirea cauzei și condițiilor săvârșirii contravenției;
- d) participarea în cadrul grupului operativ de urmărire penală;
- e) culegerea informațiilor de interes operativ.

4. FINALITĂȚI/COMPETENȚE

Competențe generale:

- a) aplicarea normelor de etică, deontologie și integritate profesională.

Competențe specifice:

- a) definirea și înțelegerea procesului psihologic de creare a declarațiilor;
- b) stabilirea contactului psihologic cu persoana;
- c) constatarea obiectului audierii;
- d) regulile de desfășurare a audierii;
- e) întocmirea corectă a procesului verbal în care vor consemna rezultatele audierii.
- f) audierea participanților procesului contravențional.

5. CONDIȚII DE REALIZARE

Programa va fi implementată prin organizarea procesului instructiv-educativ pe baza identificării condițiilor în care vor fi îndeplinite diversele roluri profesionale și sociale ale Polițistului, precum și a competențelor prevăzute în Standardul ocupațional.

Programa va asigura pregătirea Polițistului pentru îndeplinirea misiunilor în domeniul urmăririi penale, precum și pentru participarea la audiere.

Durata Programului de instruire este de 4 de zile de instruire, forma de organizare la zi.

Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (în continuare - CIPAL) aplică Programul de instruire prin intermediul salariaților permanenți și al formatorilor încadrați pentru desfășurarea activităților de instruire aferente modulelor bazate pe Standardul ocupațional al beneficiarului (Inspectoratul General al Poliției).

Perfecționarea cadrelor didactice/formatorilor a fost asigurată prin intermediul sistemului de instruire intern, în baza contractelor/acordurilor de colaborare cu centrele de instruire, instituții de învățământ din R. Moldova și alte state, precum și Proiectul Twinning de înfrățire instituțională cu autoritățile similare din Polonia și Lituania.

CIPAL posedă baza materială și didactică necesară pregătirii Polițistului în domeniul tacticii audierii.

Certificatele de absolvire a Programului de instruire vor fi eliberate în temeiul evaluării finale a cursanților care au demonstrat:

- a) cunoștințele teoretice privind actele normative ce reglementează activitatea de serviciu;
- b) cunoștințele practice la nivelul prevăzut de competențele prevăzute în Standardul ocupațional și Standardul de pregătire;
- c) abilitățile cognitive și practice pentru efectuarea audierii;
- d) cunoștințe și competențe în audierea persoanelor în cadrul procesului contravențional;
- e) capacitate de comunicare organizațională/cu publicul/comunitatea, gestionarea conflictelor;
- f) cunoștințe și deprinderi în efectuarea tacticii audierii;
- g) întocmirea procesului verbal în care vor consemna rezultatele audierii.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERIA DE INSTRUIRE

TOTAL ZILE	STUDII	ODIHNĂ	SESIUNE DE EVALUARE (ore)
4	4	-	4

6. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/seminare	
1.	Noțiuni generale și importanța audierii	5	4	1	2	2	Curentă
2.	Procesul psihologic de creare a declarațiilor	4	4	-	2	2	Curentă
3.	Noțiuni generale privind etapele audierii.	5	4	1	2	2	Curentă
4.	Tactica audierii participanților procesului contravențional.	7	6	1	4	2	Curentă
5.	Stabilirea obiectului audierii pentru diverse categorii de contravenții	7	6	1	4	2	Curentă
6.	Evaluare	4	4	-	2	2	Sumativă
	Total	32	28	4	16	12	

7. FINALITĂȚILE DE STUDII

Absolventul Programei de instruire va cunoaște:

- a) regulile de bază de desfășurare a acțiunii procesuale de audiere;
- b) regulile de bază la întocmirea procesului verbal de audiere;
- c) obiectul audierii;
- d) modul de formulare și succesiunea adresării întrebărilor;
- e) elementele comunicării eficiente;
- f) factorii care pot influența veridicitatea declarațiilor;
- g) elementele de bază ale comportamentului care denotă că persoana depune declarații mincinoase.

Absolventul Programului de instruire va deține următoarele abilități:

- a) de aplicare a regulilor procesuale generale și specifice privind audierea;
- b) de adoptare a comportamentului la desfășurarea acțiunii procesuale penale/contravenționale;
- c) privind regulile specifice de audiere pentru unele categorii de participanți ai procesului penal sau contravențional;
- d) de identificare a obiectului audierii;
- e) de explicare persoanelor audiate drepturile și obligațiile acestora;
- f) de comunicare corectă cu cetățenii;
- g) de formulare corectă a întrebărilor adresate participanților la procesul contravențional în vederea stabilirii adevărului;

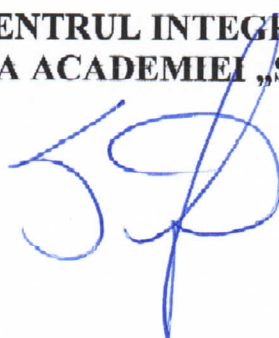
- h) de stabilire a contactului psihologic cu persoanele;
- i) de întocmire corectă a procesului-verbal de audiere.

Absolventul Programului de instruire va avea dezvoltate următoarele atitudini:

- a) capacitate de organizare, planificare, coordonare, antrenare, control, reglare;
- b) capacitate de colaborare, lucru în echipă; orientare către rezolvarea problemelor;
- c) capacitate de analiză, sinteză, generalizare, abstractizare;
- d) capacitate decizională, echilibru emoțional; rezistență fizică și psihică;
- e) disponibilitate pentru soluționarea problemelor; flexibilitate;
- f) capacitate de comunicare;
- g) simț etic, comportament deontologic;
- h) responsabilitate, corectitudine, principialitate, obiectivitate; respect, toleranță;
- i) colegialitate, empatie.

**ȘEF AL DIRECȚIEI „CENTRUL INTEGRAT DE PREGĂTIRE
PENTRU APLICAREA LEGII” A ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI**

comisar-șef



Sergiu STARODUB