

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

COORDONAT,
Ministerul Educației, Culturii
Și Cercetării al Republicii Moldova
/ Igor ȘAROV
06. 2020
MSL-01-18864



COORDONAT,
Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova
/ Pavel VOICU
„26” mai 2020



AVIZAT ȘI APROBAT,
Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
președintele Senatului
/ Dinu OSTAVCIUC
Procesul-verbal nr. 4 din „19” mai 2020



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivelul calificării **Ciclul I**, studii superioare de licență (6 ISCED)

Domeniul general de studiu **042 Drept**

Domeniul de formare profesională la ciclul I **0421 Drept**

Specialitatea **0421.1 Drept**

Numărul total credite **240 ECTS**

Titlul obținut **Licențiat în Drept**

Baza admiterii: diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii profesionale, diploma de studii superioare

Limba de instruire limba română

Forma de organizare a învățământului cu frecvență

Înregistrat nr. _____ din „___” _____ 2020

ANACEC _____

L.Ș

Înregistrat nr. _____ din „___” _____ 2020

Alaer

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. EC TS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I									
Semestrul 1									
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului	150	60	90	34	26		Examen	5
F.01.O.002	Drept constituțional	150	60	90	34	26		Examen	5
F.01.O.003	Istoria statului și dreptului	120	60	60	34	26		Examen	4
G.01.O.004	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
G.01.O.005	Tehnologii informaționale	120	60	60			60	Examen	4
G.01.O.006	Etică și deontologie profesională	120	60	60	34	26		Examen	4
S.01.O. 007	Modulul: Pregătire tactică specială (P) ¹	120	120				120	Examen	4
	Instrucția tragerii								
U.01.A. 008	Modulul: Științe filozofice și politice (C)		60	60	34	26			
	Modulul: Sociologie și securitate internațională								
G.01.O.009	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Colocviu	0
Total semestrul 1		900	420	480				7	30
Semestrul 2									
F.02.O.010	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	180	120	60	68	52		Examen	6
S.03.O. 011	Drept administrativ	180	60	120	34	26		Examen	6
F.02.O.012	Modulul: Protecția juridică a drepturilor omului	150	60	90	34	26		Examen	5
	Organele de ocrotire a normelor de drept								
G.02.O.013	Limba străină (engleză/franceză)	150	60	90			60	Examen	5
G.02.O.014	Securitatea informațională	120	30	90			30	Examen	4
S.02.O. 015	Modulul: Pregătire tactică specială (P)	120	120				120	Examen	4
	Instrucția tragerii								
G.02.O. 016	Logica juridică (C)		30	90	18	12			
G.02.O.017	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Examen	0
Total semestrul 2		900	450	450				7	30
Total anul I		1800	900	900					60

Cantonamente militare de inițiere		180	180						0
Cantonamente militare de absolvire ²		180	180					Examen	0
ANUL II									
Semestrul 3									
F.03.O.018	Drept civil (Drepturi reale și obligații)	150	90	60	50	40		Examen	5
F.03.O.019	Drept penal (partea generală I)	150	90	60	52	38		Examen	5
G.02.O.020	Cultura comunicării juridice	120	30	90	16	6	8	Examen	4
G.03.O.021	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
S.03.O. 022	Dreptul muncii și dreptul protecției sociale	120	60	60	34	26		Examen	4
S.03.O. 023	Modulul: Regim secret (P)	120	60	60	34	26		Examen	4
	Protecția informației clasificate								
	Modulul: Drept comunitar(C)								
	Politici de integrare europeană								
S.03.O. 024	Regimul juridic al intervenției polițienesci (P)	120	60	60	34	26		Examen	4
	Modulul: Drept internațional public (C)								
	Drept internațional umanitar								
S.03.O. 025	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	60	60				60	Colocviu	0
	Instrucția tragerii								
Total semestrul 3		900	450	450				7	30
Semestrul 4									
F.04.O.026	Drept civil (Contractele)	120	90	30	56	38		Examen	4
F.04.O.027	Drept penal (partea generală II)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.04.O.028	Drept procesual penal	120	90	30	38		52	Examen	4
S.04.O.029	Criminalistica	120	90	30	38		52	Examen	4
S.04.O.030	Activitatea specială de investigații (P)	120	60	60	34	26		Examen	4
	Modulul: Dreptul proprietății intelectuale (C)				34	26			
	Dreptul concurenței								
G.04.O.031	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
S.04.O.032	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	60	60				60	Examen	0
	Instrucția tragerii								
S.04.O.033	Stagiul de practică de specialitate	180		180				Examen	6
Total semestrul 4		900	450	450				8	30
Total anul II		1800	900	900					60
ANUL III									

Semestrul 5									
F.05.O. 034	Drept civil (Contractele și Succesiuni)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.05.O. 035	Drept penal (partea specială I)	150	90	60	52	38		Examen	5
F.05.O. 036	Drept procesual penal	150	90	60	38		52	Examen	5
S.05.O. 037	Criminalistica	120	60	60	20		40	Examen	4
S.05.O. 038	Drept contravențional	120	60	60	34	26		Examen	4
S.05.O.039	Tehnica specială în structurile polițienești (P)	120	30	90			30	Examen	4
	Modulul: Dreptul transportului (C)				18	12			
	Dreptul asigurărilor								
S.05.O.040	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	120	60	60			60	Examen	4
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C) ³								
S.05.O.041	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	60	60				60	Colocviu	0
	Instrucția tragerii								
Total semestrul 5		900	450	450				7	30
Semestrul 6									
F.06.O.042	Drept penal (partea specială II)	120	90	30	50	40		Examen	4
F.06.O.043	Drept procesual civil (I)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.06.O.044	Drept procesual penal	120	90	30	38		52	Examen	4
S.06.O.045	Modulul: Criminalistica	120	60	60	22		38	Examen	4
	Expertiza judiciară								
S.06.O.046	Drept procesual contravențional	120	60	60	28	16	16	Examen	4
S.06.O.047	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	120	90	30			90	Examen	4
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)						90		
S.06.O.048	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	60	60				60	Examen	0
	Instrucția tragerii								
S.06.O.049	Stagiul de practică de specialitate	180		180				Examen	6
Total semestrul 6		900	450	450				8	30

Total anul III		1800	900	900					60
ANUL IV									
Semestrul 7									
F.07.O.050	Drept procesual civil (II)	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.051	Modulul: Psihologie și pedagogie judiciară	120	60	60	34	26		Examen	4
	Gestionarea conflictelor și a crizelor profesionale								
S.07.O.052	Calificarea infracțiunilor	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.053	Modulul: Criminologia	120	60	60	34	26		Examen	4
	Statistica judiciară								
S.07.O.054	Modulul: Medicină legală	120	60	60	34	12	14	Examen	4
	Psihiatrie judiciară								
S.07.O.055	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	180	90	90			90	Examen	6
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)								
S.07.O.056	Drept execuțional penal	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.057	Pregătire fizică și de luptă (P)	30	30				30	Examen	0
Total semestrul 7		900	450	450				7	30
Semestrul 8									
S.08.O.058	Bazele prevenirii și descoperirii infracțiunilor de către serviciile operative ale MAI	120	60	60	36	24		Examen	4
S.08.O.059	Contabilitate judiciară	120	30	90	18	12		Examen	4
S.08.O.060	Stagiul de practica - licență / cercetare	360		360				Examen	12
Examenul de licență		300		300				3	10
Total semestrul 8		900	90	810					30
Total anul IV		1800	540	1260					60
Total pe anii de studii		7200	3240	3960					240

Mențiuni: 1. P) – studii cu finanțare bugetară cu profil POLIȚIE, (C) – studii cu taxă cu profil CIVIL. 2. În tabăra militară se vor desfășura cantonamente militare în două etape: cantonamente militare de inițiere cu durată de 4 săptămâni (august-septembrie); cantonamente militare de absolvire cu durată de 4 săptămâni. 3. Modulul include unități de curs stabilite, în funcție de specializările solicitate de ministerul de resort. Se realizează obligatoriu teza de an la specializare.

Forma de evaluare finală

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de licență	iunie	3
2.	Examen la disciplina fundamentală: Drept penal (partea generală și specială); Tehnica încadrării juridice a infracțiunilor.		3
3.	Examen la disciplina de specialitate: Modulul de specialitate (OUP/EC) ¹ : Activitate de urmărire penală,		4
	Expertiza judiciară. (P) ³		
	Modulul de specialitate (OI) ² :Activitate specială de investigații;		
	Metodologia de investigare/cercetare a infracțiunilor; Investigarea fraudelor; Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe.(P)		
	Modulul de specialitate. Activitate de urmărire penală (C)		
	Modulul de specialitate. Asistență juridică în instituții publice și private (C)		
Total			10

Mențiuni: 1. OUP/EC – ofițeri de urmărire penală; 2. OI - ofițeri de investigații
P) – studii cu finanțare bugetară cu profil POLIȚIE, (C) – studii cu taxă cu profil CIVIL.

Stagiile de practică

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică	Anul de studii	Semestrul	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. ECTS
1.	Stagiul de practică de specialitate (P/C)	II	2	4/180	ianuarie-februarie	6
2.	Stagiul de practică de specialitate P/C)	III	2	4/180	ianuarie-februarie	6
3.	Stagiul de practică - cercetare P/C)	IV	2	8/360	ianuarie-martie	12
Total				16/720		24

Unitățile de curs/module la libera alegere

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I de studii/ Semestrul 1									
G.01.L.061	Limba română (pentru alolingvi)	60	30	30		30		Examen	2
S.01.L. 062	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață		30	30		16	14		
S.01.L. 063	Secții sportive ¹								
Anul I de studii/ Semestrul 2									
S.02.L.064	Drept electoral	60	30	30	18	12		Examen	2
S.02.L.065	Protecție civilă		30	30			30		
S.02.L.066	Secții sportive								
Anul II de studii/ Semestrul 3									
S.03.L.067	Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” (P)	180	180			140	40	Examen	6
S.03.L.068	Secții sportive								
Anul II de studii/ Semestrul 4									
S.04.L.069	Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” (C)	180	180			140	40	Examen	6
S.04.L.070	Secții sportive								
Anul III de studii/ Semestrul 5									
G.05.L.071	Limba străină (engleză/franceză)	90	30	60			30	Examen	3
S.05.L.072	Drept comunitar (P)		30	60	18	12			
S.05.L.073	CtEDO și jurisprudența		30	60	16	14			
S.05.L.074	Modulul: Dreptul transportului (P)		30	60	16	14			
	Dreptul asigurărilor								
S.05.L.075	Secții sportive								
Anul III de studii/ Semestrul 6									
S.06.L.076	Managementul interacțiunii poliției cu societatea civilă și mass-media	90	30	60	18	12		Examen	3
S.06.L.077	Dreptul proprietății intelectuale (P)		30	60	16	14			
	Dreptul concurenței								
G.06.L.078	Limba străină (engleză/franceză)		30	60			30		
S.06.L.079	Modulul: Drept internațional public (P)		30	60	34	26			
	Drept internațional umanitar								

S.06.L.080	Secții sportive								0
Anul IV de studii/ Semestrul 7									
S.07.L.081	Managementul în organele de aplicare a dreptului	60	30	30	16	14		Examen	2
G.07.L.082	Limba străină (engleză/franceză)		30	30			30		
S.07.L.083	Dreptul familiei		30	30	16	14			
S.07.L.084	Dreptul mediului și funciar		30	30	16	14			
S.07.L.085	Secții sportive								0
Total pe anii de studii		720	510	210				7	24

Mențiuni: 1.A include activitatea de conducere a secțiilor sportive a câte 15 ore per fiecare membru al secției sportive/cercului/formației, dar nu mai mult de 150 ore anual per fiecare cadru didactic în activitatea didactică de studiu individual. Secțiile sportive se vor planifica separat de către catedra de profil.

Minimum-ul curricular inițial de orientare către domeniul Drept (destinat absolvenților altor programe de studiu/specialități)

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individ	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului	180	60	120	36	24		Examen	6
F.01.O.002	Drept constituțional	180	60	120	36	24		Examen	6
F.02.O.009	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	180	60	120	38	22		Examen	6
F.03.O.017	Drept penal (partea generală)	180	60	120	36	24		Examen	6
S.05.O.034	Drept procesual penal	180	60	120	36	24		Examen	6
S.05.O.035	Criminalistica				20		40		
Total		900	300	600				5	30

Planul modulului psihopedagogic

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
U.07.A. 001	Modulul pedagogic I: Pedagogia – știința educației. Deontologie și etică pedagogică. Tehnologii educaționale	180	90	90	48	30	12	Examen	6

U. 07.A. 002	Modulul pedagogic II: Personalitatea cadrului didactic universitar. Psihopedagogia competențelor. Tehnologia cercetării socio-juridice	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.07.O. 003	Modulul psihologic: Psihologia – știința comportamentului. Psihologia vârstelor. Andragogia - știința despre comportamentul adulților. Psihopedagogia personalității. Psihologia motivării în învățământ.	180	90	90	46	40	4	Examen	6
U.07.O. 004	Modulul: Didactica disciplinei I Didactica – știință pedagogică. Metode și tehnici de predare universitară Procesul și conținutul învățământului universitar	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.07.O. 005	Modulul: Didactica disciplinei II Docimologia în procesul educației. Managementul educațional. Comunicarea didactică.	180	90	90	48	30	12	Examen	6
Total semestrul 1		900	450	450					30
U.08.O. 006	Stagiul de practică pedagogică semestrul 2	900		900				Examen	30
Total an		1800	450	1350				6	60

**Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate
în cadrul programului cu cele ale unitățile de curs/modulelor**

Nr d/o	Denumirea unității de curs/moduleului	Codul unității de curs/moduleu lui	Nr. ECTS	Finalități de studiu și competențe							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Teoria generală a dreptului	F.01.O.001	5	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Drept constituțional	F.01.O.002	5	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Istoria statului și dreptului	F.01.O.003	4		+		+	+		+	+
4.	Limba străină (engleză/franceză)	G.01.O.004	4	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Tehnologii informaționale	G.01.O.005	4	+		+	+	+	+	+	+
6.	etică și deontologie profesională	G.01.O.006	4	+	+	+	+	+	+		+
7.	Modulul: Pregătire tactică specială (P) ¹	S.01.O. 007	4		+	+	+	+	+	+	+
	Instrucția tragerii			+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Modulul: Științe filozofice și politice (C)	U.01.A. 008		+	+	+		+		+	+

	Sociologie și securitate internațională			+	+	+		+		+	+
9.	Pregătire fizică și de luptă	G.01.O.009	0		+	+		+	+		+
10.	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	F.02.O.010	6	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Drept administrativ	S.03.O. 011	6	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Modulul: Protecția juridică a drepturilor omului	F.02.O.012	5		+		+	+		+	+
	Organele de ocrotire a normelor de drept			+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Limba străină (engleză/franceză)	G.02.O.013	5	+		+	+	+	+	+	+
14.	Securitatea informațională	G.02.O.014	4	+	+	+	+	+	+		+
15.	Modulul: Pregătire tactică specială (P)	S.02.O. 015	4		+	+	+	+	+	+	+
	Instrucția tragerii			+	+	+	+	+	+		+
16.	Logica juridică (C)	G.02.O. 016			+	+	+	+	+	+	+
17.	Pregătire fizică și de luptă	G.02.O.017	0	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Drept civil (Drepturi reale și obligații)	F.03.O.018	5		+		+	+	+		+
19.	Drept penal (partea generală I)	F.03.O.019	5	+		+	+		+		
20.	Cultura comunicării juridice	G.02.O.020	4		+	+		+	+	+	+
21.	Limba străină (engleză/franceză)	G.03.O.021	4	+		+	+		+	+	
22.	Dreptul muncii și dreptul protecției sociale	S.03.O. 022	4	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	Modulul: Regim secret (P)	S.03.O. 023	4		+	+	+	+		+	+
	Protecția informației clasificate			+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul: Drept comunitar(C)			+	+		+		+	+	
	Politici de integrare europeană			+		+		+		+	+
24.	Regimul juridic al intervenției polițienești (P)	S.03.O. 024	4		+	+		+	+		+
	Modulul: Drept internațional public (C)				+	+	+		+	+	
	Drept internațional umanitar			+		+	+		+		
25.	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P) ³	S.03.O. 025	0	+		+	+		+		
	Instrucția tragerii				+		+	+		+	+
26.	Drept civil (Contractele)	F.04.O.026	4	+		+	+			+	
27.	Drept penal (partea generală II)	F.04.O.027	4	+		+	+			+	
28.	Drept procesual penal	F.04.O.028	4		+	+		+	+		+
29.	Criminalistica	S.04.O.029	4		+	+		+	+		+
30.	Activitatea specială de investigații (P)	S.04.O.030	4		+	+		+	+		+
	Modulul: Dreptul proprietății intelectuale (C)			+	+		+			+	
	Dreptul concurenței				+	+		+	+	+	+
31.	Limba străină (engleză/franceză)	G.04.O.031	4	+	+		+			+	
32.	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	S.04.O.032	0		+	+		+	+	+	+
	Instrucția tragerii			+	+	+	+	+	+	+	+
33.	Stagiul de practică de specialitate	S.04.O.033	6	+	+	+	+	+	+	+	+

34.	Drept civil (Contractele și Succesiuni)	F.05.O. 034	4	+	+	+	+	+	+	+	+
35.	Drept penal (partea specială I)	F.05.O. 035	5		+		+	+		+	+
36.	Drept procesual penal	F.05.O. 036	5	+	+	+	+	+	+	+	+
37.	Criminalistica	S.05.O. 037	4	+		+	+	+	+	+	+
38.	Drept contravențional	S.05.O. 038	4	+	+	+	+	+	+		+
39.	Tehnica specială în structurile polițienești (P)	S.05.O.039	4		+	+	+	+	+	+	+
	Modulul: Dreptul transportului (C)			+	+	+	+	+	+	+	+
	Dreptul asigurărilor			+	+	+	+	+	+	+	+
40.	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	S.05.O.040	4		+		+	+		+	+
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C) ⁴			+	+	+	+	+	+	+	+
41.	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	S.05.O.041	0	+		+	+	+	+	+	+
42.	Drept penal (partea specială II)	F.06.O.042	4	+	+	+	+	+	+		+
43.	Drept procesual civil (I)	F.06.O.043	4		+	+	+	+	+	+	+
44.	Drept procesual penal	F.06.O.044	4		+	+	+	+	+	+	+
45.	Modulul: Criminalistica	S.06.O.045	4	+	+	+	+	+	+		+
	Expertiza judiciară										
46.	Drept procesual contravențional	S.06.O.046	4		+	+	+	+	+	+	+
47.	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	S.06.O.047	4		+	+	+	+	+	+	+
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)			+		+	+	+	+	+	+
48.	Modulul: Pregătire fizică și de luptă (P)	S.06.O.048	4	+	+	+	+	+	+		+
	Instrucția tragerii				+	+	+	+	+	+	+
49.	Stagiul de practică de specialitate	S.06.O.049	6		+	+	+	+	+	+	+
50.	Drept procesual civil (II)	F.07.O.050	4	+		+	+	+	+	+	+
51.	Modulul: Psihologie și pedagogie judiciară	S.07.O.051	4	+	+	+	+	+	+		+
	Gestionarea conflictelor și a crizelor profesionale				+	+	+	+	+	+	+
52.	Calificarea infracțiunilor	S.07.O.052	4		+	+	+	+	+	+	+
53.	Modulul: Criminologia	S.07.O.053	4	+		+	+	+	+	+	+

	Statistica judiciară			+	+	+	+	+	+		+
54.	Modulul: Medicină legală	S.07.O.054	4		+	+	+	+	+	+	+
	Psihiatrie judiciară				+	+	+	+	+	+	+
55.	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	S.07.O.055	6	+		+	+	+	+	+	+
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)			+	+	+	+	+	+		+
56.	Drept execuțional penal	S.07.O.056	4		+	+	+	+	+	+	+
57.	Pregătire fizică și de luptă (P)	S.07.O.057	0		+	+	+	+	+	+	+
58.	Bazele prevenirii și descoperirii infracțiunilor de către serviciile operative ale MAI	S.08.O.058	4	+	+	+	+	+	+		+
59.	Contabilitate judiciară	S.08.O.059	4		+		+	+	+		+
60.	Stagiul de practica - licență / cercetare	S.08.O.060	12					+	+		+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Profilul specialității

Domeniul general de studiu	- 042 Drept
Domeniul de formare profesională	- 0421 Drept
Specialitatea	- 0421.1 Drept

1. DESCRIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Concepția formării specialistului. Prerogativa programului constă în formarea specialiștilor calificați în domeniul de formare profesională **0421 Drept**, specialitatea **0421.1 Drept** capabili să facă față exigențelor profesionale în condițiile statului de drept, economiei de piață, integrării regionale și evoluției societății internaționale.

Formarea profesională a specialiștilor la programul de studii **0421.1 Drept** se organizează, în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului Educației nr.152/2014, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017, Cadrului Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2017, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Legii nr.288 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI din 16.12.2016, Legii cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri nr.219 din 08.11.2018, Legii privind activitatea specială de investigații nr. 59 din 29.03.2012, Legii nr.300 cu privire la sistemul administrației penitenciare din 21.12.2017, Hotărârii Guvernului nr.853 din 16.08.2001 privind instruirea personalului din sistemul penitenciar.

Actele normative enunțate stabilesc exigențele și competențele profesionale față de angajații din cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și locale.

Scopul programului de studii la specialitatea **0421.1 Drept** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera interpretării și aplicării dreptului, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție și servicii publice; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

Necesitatea specialistului în domeniul drept pe piața muncii. Modificarea cadrului normativ în domeniul securității și ordinii publice, la general, transformările sistemice, procesul intens de reformare a generat necesitatea reorientării formării profesionale a specialiștilor din domeniul dreptului, precum și a securității și ordinii publice. Astfel, în temeiul Legii nr.288 din 16.12.2016, angajații din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, precum și ai altor autorități administrative și instituții subordonate MAI au devenit funcționari publici cu statut special. Totodată, în baza Legii nr.300 din 21.12.2017 a fost acordat statutul special de funcționar public angajaților din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor. Calitatea de funcționar public al angajaților din cadrul structurilor polițienești și a altor entități publice din domeniul securității și ordinii publice a înaintat față de aceștia anumite exigențe, a impus posedarea anumitor competențe care le-ar permite să se încadreze cu succes în realizarea sarcinilor care stau în fața unui funcționar public și să evolueze în cariera profesională. Avansarea în cariera profesională prezumă rezolvarea unor probleme de domeniul aplicării dreptului.

Durata instruirii studenților este de 4 ani. După funcția și rolul său în formarea profesională inițială a specialistului, prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs sunt grupate în următoarele componente:

- a) componenta *fundamentală* (Cod F);
- b) componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (Cod G);
- c) componenta *de orientare socio-umanistică* (Cod U);
- d) componenta *de specializare* (de bază și secundară în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite) (Cod S);

În primul an de studiu, sunt studiate disciplinele de cultură generală și social umaniste, fundamentale, iar în următorii doi ani accentul este pus pe disciplinele de specialitate.

După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele se clasifică în: a) obligatorii; b) opționale; c) la libera alegere.

Abordări pedagogice.

Cursurile teoretice sunt ținute de personalul științifico-didactic în torente. La cursuri sunt prezentate conceptele, progresele curente, controversale din domeniu. Pentru seminare, lucrări practice, lucrări de laborator, studenții se pregătesc din sursele bibliografice accesibile din biblioteca Academiei.

Metode de predare/învățare/evaluare

În procesul de predare/învățare/evaluare se pune accent pe strategiile didactice interactive (învățare prin cooperare și colaborare), paradigmele activ-participative și interpretative, bazate pe principiile constructivismului și diferențierii pedagogice: deplasarea accentului de la activitatea de predare spre cea de învățare centrată pe student; reconsiderarea rolului profesorului ca organizator și facilitator al procesului de învățare în care sunt implicați studenții; conștientizarea studenților cu privire la necesitatea participării active la planificarea și gestionarea propriului traseu educațional; diferențierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învățare. Tehnologiile, strategiile și metodele didactice se realizează în cadrul formelor de organizare a instruirii – cursului, seminarului universitar, lucrărilor de laborator etc.

În conformitate cu aceste principii sunt utilizate metode tradiționale: expunerea didactică; conversația; metoda demonstrației, a observării; lucrul cu manuale și surse bibliografice; exercițiu; algoritmizare; modelare didactică; problematizare, dar și moderne: activități în echipă, mozaic, fishbowl, turul galeriei, simularea de caz/situație, interviu/argument în trepte, studiul de caz etc. Programul de studiu prevede realizarea proiectelor de cercetare/aplicate în grup și individual, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate la teme și alte activități supervizate. În predare/învățare se acordă o atenție deosebită formării de abilități, care se realizează în cadrul orelor practice/de laborator, al stagiilor de profesionalizare și al lucrului individual ghidat al studenților. În cadrul activităților extracurriculare sunt organizate seminare, traininguri, work-shopuri cu alocarea de credite extracurriculare.

Strategii de învățare autonomă – activități prin care studentul/audientul își alege, își organizează și administrează acțiunile în vederea îndeplinirii unei sarcini sau atingerii unui scop, care diferă după tipologia lor, particularitățile specifice, gradul de aplicabilitate. Acestea au însă în comun o serie de caracteristici: (a) sunt comportamente dezvoltate intenționat/voluntar, urmărind atingerea unor scopuri particulare; (b) sunt generate de persoană și implică în egală măsură activismul și controlul acesteia; (c) antrenează abilitățile cognitive (skill) și motivaționale (will), care sunt aplicate în mod selectiv și flexibil; (d) frecvent sunt tactici asistate social (de profesori, colegi, experți) în rezolvarea de probleme; dezvoltarea lor presupune obligatoriu automatizarea și transferul în variate domenii, situații și sarcini.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice

Evaluarea rezultatelor academice, alături de predare-învățare-cercetare, reprezintă componenta centrală a procesului de învățământ, dar și decisivă privind funcționalitatea sistemului didactic. Evaluarea este și un mijloc de bază de realizare a feedback-ului, care oferă informațiile de autoreglare necesare pentru luarea deciziilor de ameliorare/dezvoltare a sistemului de învățământ. Procesul evaluării randamentului academic presupune următoarele acțiuni relativ

distincte: măsurarea, aprecierea, valorificarea, adoptarea măsurilor ameliorative/valorizare/decizie.

Aptitudinile și achizițiile de cunoștințe ale studenților la fiecare disciplină sunt evaluate pe parcursul semestrului prin aplicarea a două teste de verificare, și/sau prin întocmirea portofoliului, și/sau prin realizarea unui proiect, și/sau prin participarea la lecțiile practice și seminarii cu expuneri, în final fiind realizat un examen oral sau scris.

Verificarea pe parcurs are drept scop acumularea a minim 2-3 note pe semestru la disciplină. Studenții pot prezenta probele de verificare a cunoștințelor în cadrul orelor de curs, precum și în orele suplimentare, prevăzute pentru evaluare curentă. Acumularea de note pe parcursul semestrului și demonstrarea unei atitudini serioase față de formarea teoretică și practică la disciplină nu exclude susținerea examenului final de către studenți. Restanțele la disciplinele de studiu se susțin pe parcursul sesiunilor de reexaminare. Promovarea la următorul an universitar se efectuează doar atunci, când studentul a validat toate cursurile din anii de studiu anteriori. Cu toate acestea, studentul care nu a validat complet un semestru, poate fi promovat condiționat, cu condiția susținerii restanțelor în cadrul sesiunilor de reexaminare. Numărul mare de restanțe poate servi drept temei pentru repetarea semestrului / a anului de studiu, sau pentru stoparea statutului de student.

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe generice și specifice:

- evaluarea curentă/continue se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului (test, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, lucrare de domiciliu, prezentări etc.). La evaluarea curentă se poate utiliza tehnologiile informaționale.

- evaluările periodice;

- evaluări semestriale;

- evaluarea finală a unităților de curs/modul (examen orar/scris, examen combinat, teză/proiect, evaluare asistată de computer). Se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015 și regulamentul instituțional elaborat și aprobat la nivel de Academie.

Termenul de studii și structura anilor de studii la forma de învățământ cu frecvență:

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr.482 din 28 iunie 2017, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) 0421.1 Drept, inclusiv pct.24 lit.a) din Regulamentul pentru organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1625 din 12 decembrie 2020, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), specialitatea 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență este de 4 ani, anul universitar se acreditează cu 60 credite, câte 30 credite pentru fiecare semestru, respectiv 4 ani de studii egalează cu 240 credite ECTS.

Anul de studii universitar este divizat în două semestre împărțite relativ egal, într-un semestru sunt planificate 6-8 unități de curs / module, corespunzător numărul formelor de evaluare nu depășește 8 examene.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 7200, dintre care: ore de contact direct - 3240; numărul orelor de lucru individual - 3960, ceea ce este echivalent cu 240 de credite.

Ponderea creditelor alocate unităților de curs în Planul de învățământ este următoarea:

1. Componentei de discipline fundamentale (F) îi revine 72 de credite ECTS.

2. Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) se prevăd 37 credite ECTS.

3. Pentru componenta de orientare socio-umanistică (U) sunt prevăzute 4 credite ECTS.
4. Componenta de orientare spre specialitatea de bază (S) conține 93 de credite ECTS.
5. Stagiile de practică conțin 24 credite ECTS.
6. Examenul de licență egalează cu 10 credite ECTS.

Organizarea stagiilor de practică a studenților

Stagiile de practică, parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, sunt orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniu de formare profesională/specializare. Obiectivele stagiilor de practică - de specialitate rezidă în familiarizarea studenților cu particularitățile specialității, achiziționarea deprinderilor profesionale inițiale. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către facultate, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu/specialitatea/specializarea respectivă.

Stagiul de *practică de specialitate* se promovează începând cu sem. II, anul II/III de studii cu durata de 4 săptămâni și se acreditează cu 6 credite, ceea ce reprezintă 180 ore. Stagiul de *practică de licență/cercetare* se promovează, în sem. II, anul IV de studii cu o durată de 8 săptămâni și se acreditează cu 12 credite, ceea ce reprezintă 360 ore.

Practica de licență/cercetare are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și aplicarea cunoștințelor teoretice la activitatea profesională independentă și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului tezei de licență. Studentul, de comun acord cu cadrul didactic conducător al tezei de licență și mentorul responsabil de practică va operaționaliza conținutul stagiului de practică în funcție de tema de cercetare.

Stagiile de practică se va realiza în instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, alte entități publice din domeniul securității și ordinii publice.

Teza de licență.

Studiile se finalizează cu examenul de licență. Una din probe este susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au susținut cu succes apărarea preventivă a tezei de licență în fața comisiei desemnate de către șeful catedrei responsabile.

Teza de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, sub tutela conducătorului, precum și de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice ale studenților, precum și formarea competențelor de rezolvare a problemelor metodice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific.

Tematica tezelor de licență este elaborată de catedra responsabilă și este distribuită studenților pe parcursul/la finele semestrului II de studii. Tematica tezelor de licență este aprobată la ședința Consiliului Facultății. Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific și o recenzie.

Susținerea publică a tezei de licență are loc în fața Comisiei de evaluare pentru examenul de licență.

Creditele

Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi.

Creditele, care sunt valori numerice convenționale, se alocă fiecărei unități de curs/modul și altor activități distincte din planul de învățământ (stagiile de practică, teza de licență) și exprimă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (activități didactice, inclusiv lucrul individual), solicitată studentului pentru realizarea finalităților de studiu.

Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 4 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

Pentru un an de studiu sunt prevăzute *în medie 1800 de ore*, inclusiv ore de contact direct și ore de studiu individual, conform recomandărilor Ghidului utilizatorului ECTS. **Un credit de studiu** reprezintă 30 de ore de activitate de învățare în auditoriu (de contact direct) și activitate individuală.

Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate constituie minimum 65% din numărul total de credite atribuite programului de studii.

Modificarea/actualizarea/revizuirea planului de învățământ.

Planul de învățământ pentru specialitatea **0421.1 Drept** este elaborat, în corespundere cu necesitățile sectorului socio-economic. Academia va revizui/actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani. În fiecare an în luna mai/iunie, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Direcția studii și management al calității monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul I, licență, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiții de anonim. În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic, specialiștii în domeniu/angajatorii, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS pe discipline și repartizarea lor pe semestre.

Planul de învățământ se modifică/perfectează, cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planul de învățământ nu poate fi modificat pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

În cazul când cerințele pieței muncii, analiza chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic-beneficiari vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea /actualizarea planului de învățământ este validată de Senatul Academiei și prezentată o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ministerului de resort – Ministerului Afacerilor Interne. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței Senatului, la care au fost aprobate modificările.

2. CUNOȘTINȚELE, ABILITĂȚILE ȘI COMPETENȚELE ASIGURATE DE PROGRAMUL DE STUDII;

Competențe-cheie dezvoltate în program.

Ținând cont de funcția triplă – prioritară- ale învățământului superior (de instruire, de cercetare și de educație), ansamblul de competențe pe care trebuie să la posede absolventul la specialitatea **0421.1 Drept** sunt clasificate în 2 categorii: competențe profesionale (CP) și transversale (CT).

CPI: Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și teoriilor de bază din domeniul administrației publice, securității și ordinii publice (Cunoașterea și descrierea noțiunilor, teoriilor, conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul administrației publice și securității, precum și a bazelor teoriei statului și a dreptului, care servesc fundament metodologic în activitatea profesională; cunoașterea și înțelegerea structurii și principiilor activității organelor

administrației publice centrale de specialitate statului și a organelor de ocrotire a normelor de drept; cunoașterea și înțelegerea pericolelor care atentează la securitatea cetățeanului)

CP2: Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor categorii de concepte, noțiuni și teorii din domeniul administrației publice și securității (Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor din domeniul administrației publice, serviciilor publice și securității, interpretarea și explicarea corectă a legislației în vigoare, interpretarea și explicarea corectă a nivelului de securitate în plan național, regional și internațional, utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul administrației publice și securității, explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, mecanismelor și proceselor asociate domeniului public și polițienesc.)

CP3: Aplicarea unor principii, metode, tehnici și tactici de prevenire a pericolelor și asigurare a securității. (Asigurarea securității civile și ordinii publice, prevenirea și combaterea faptelor ce atentează la securitatea civilă și publică, aplicarea profesionistă a procedurilor, tehnicii și mijloacelor speciale din dotare).

CP4: Evaluarea și aprecierea corectă a calității și performanței diverselor mecanisme și procese din domeniul securității, (Analiza și aprecierea informațiilor relevante acumulate, interpretarea lor și efectuarea de pronosticuri; analiza legislației în vigoare în domeniul securității și formularea soluțiilor privind securitatea civilă și publică, gândirea critică și originală referitoare la soluționarea problemelor de securitate; planificarea activităților de asigurare a securității civile și publice; elaborarea planurilor de asigurare a securității publice și a ordinii publice, precum și prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor.)

CP5: Creativitate, inovare și comunicare (Capacitatea de cercetare științifică în domeniul administrației publice și securității, de a elabora teze și lucrări științifice cu elemente de noutate, actualitate și aplicabilitate; capacitatea de a comunica cu persoane din diferite medii sociale, de a înțelege limbajul nonverbal, de a comunica într-o limbă de circulație internațională.)

CT1: Autonomie și responsabilitate (respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea profesională, rezolvarea eficientă a problemelor în situație de criză și a conflictelor, adoptarea deciziilor optime în situații de risc, onestitate, corectitudine și punctualitate, capacitatea de a riposta ferm împotriva tentativelor de atragere în activități ilegale.)

CT2: Interacțiune socială (competențele de comunicare interpersonală, profesională și socială necesare în demonstrarea capacității de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din domeniul administrației publice, experți naționali și internaționali în domeniul administrației publice, protecției, pazei și securității; competențe de leadership și spirit de inițiativă, empatie, pozitivism și respect față de ceilalți.)

CT3: Dezvoltare personală și profesională (Conștientizarea importanței și necesității de dezvoltare personală multilaterală și formarea profesională continuă prin selectarea și utilizarea eficientă a resurselor de ultimă oră; determinarea priorităților în formarea profesională, autoevaluarea procesului de învățare, diversificarea formelor și stilurilor de învățare, proiectarea prospectivă a unor ținte profesionale.)

3. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU, INCLUSIV CORESPUNDEREA ACESTORA MISIUNII ACADEMIEI.

Misiunea și obiectivele programului de studiu **0421.1 Drept** rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Drept și sunt orientate pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al Republicii Moldova și altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, apte să susțină, promoveze și implementeze procesele transformatoare, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional. Misiunea și obiectivele programului au fost

racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului de drept. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității.

Domeniul de formare profesională 0421 Drept, specialitatea 0421.1 Drept are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, științifică și practică de performanță a studenților, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Acest obiectiv este atins prin realizarea misiunii planului de învățământ care constă în formarea de absolvenți capabili să activeze la specialitatea –0421.1 Drept pentru activități specifice ocupației, desfășurate în instituții de stat și private.

În acest context, specialitatea –0421.1 Drept urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului și securității persoanei și a societății în ansamblu.
2. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene și internaționale.
3. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic și polițienesc în soluționarea problemelor de ordin practic.
4. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii profesionale.
5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
6. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

La finalizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), studentul trebuie să posede următoarele COMPETENTE GENERALE:

1. Capacitatea de a învăța independent.
2. Capacitatea de a respecta și a dezvolta valorile și etica profesională.
3. Capacitatea de a-și exercita profesia în calitate de membru al unei echipe (să fie capabil să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse).
4. Capacitatea de a rezolva situații de problemă.
5. Capacitatea de a îndeplini la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare a surselor bibliografice și respingerea plagiatului.
6. Capacitatea de a lua decizii de sine stătător (să exprime viziunile proprii față de coliziuni).
7. Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
8. Capacitatea de a utiliza tehnologiile informaționale în cercetare și în practica judiciară.
9. Capacitatea de căutare, identificare și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

Totodată, studentul trebuie să posede COMPETENTE PROFESIONALE:

II. Competențe profesionale:

1. Cunoașterea și aplicarea legislației Republicii Moldova, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale în activitatea profesională;
2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic;
3. Utilizarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
4. Utilizarea metodelor specifice domeniului dreptului; clasificarea problemelor juridice în funcție de ramurile dreptului.
5. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
6. Utilizarea unei game variate de tehnici, metode și procedee în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
7. Inițierea și depistarea problemelor de drept propuse spre soluționare în procesul activității juridice; interpretarea și aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
8. Identificarea lacunelor și problemelor/contradicțiilor în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent;
9. Analiza cadrului legal național și formulare de soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
10. Judecarea faptelor infracționale bazate pe cunoașterea problemelor de drept; exprimarea viziunilor proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;

Competențe generale ale OFIȚERULUI DE URMĂRIRE PENALĂ:

1. Acordarea de sprijin polițienesc persoanelor
2. Operarea echipamentelor de comunicații din dotare
3. Comunicare profesională și comportament instituțional
4. Culegerea informațiilor de interes operativ
5. Intervenția profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și acordarea primului ajutor
7. Managementul activităților și resurselor.

Competențe specifice ale OFIȚERULUI DE URMĂRIRE PENALĂ:

1. Primirea, examinarea și soluționarea sesizărilor cu privire la infracțiuni
2. Efectuarea urmăririi penale
3. Stabilirea cauzei și condițiilor săvârșirii infracțiunii
4. Participarea în cadrul grupului operativ de urmărire penală.

Competențe generale ale OFIȚERULUI ÎN DOMENIUL INVESTIGAȚII INFRACTIUNI

1. Acordarea de sprijin polițienesc persoanelor
2. Operarea echipamentelor de comunicații din dotare
3. Comunicare profesională și comportament instituțional
4. Culegerea informațiilor de interes operativ
5. Intervenția profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și acordarea primului ajutor
7. Managementul activităților și resurselor

Competențe specifice ale OFIȚERULUI DE INVESTIGAȚII

1. Documentarea și gestionarea informațiilor cu caracter criminogen
2. Prevenirea, combaterea și descoperirea infracțiunilor
3. Cooperarea cu structurile ce dețin competențe în materie și cu alte instituții

4. RACORDAREA PROGRAMULUI DE STUDII ȘI A CONȚINUTURILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA TENDINȚELE INTERNAȚIONALE DIN DOMENIU.

Realizarea Spațiului European Comun pentru Învățământul Superior (EHEA) constituie vectorul și strategia de dezvoltare a învățământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaționale de substanță, pentru a armoniza sistemul național de învățământ superior cu cel european.

Profesionalizarea managementului public constă într-un proces amplu de atragere, selecție și creare în cadrul instituțiilor publice a unui corp de funcționari publici specializat în domeniul managementului public, care să exercite funcțiile managementului public, să aplice metode, tehnici și abordări moderne și să conducă la obținerea în instituțiile publice a unor performanțe deosebite, răspunzând atât așteptărilor celorlalte instituții din cadrul sistemului administrativ, cât și cetățenilor. Procesul de reformare a sistemului polițienesc din țară impune completarea statelor de personal nu doar cu specialiști formați pe domenii strict profesionale, ci și cu aptitudini și calități manageriale în domeniul administrației publice, relațiilor și serviciilor publice. Poliția de astăzi nu mai este un organ de stat represiv, ci o entitate care acordă servicii de securitate și protecție a cetățenilor și întregii colectivități.

În toate țările dezvoltate, încă de la declanșarea procesului reformelor fundamentale de structură în sectorul public, una din schimbările majore a vizat crearea și dezvoltarea unui corp profesionist de funcționari publici, neutru din punct de vedere politic, care să-și asume responsabilitatea atât în punerea în aplicare a cadrului legislativ, cât mai ales în ceea ce privește realizarea obiectivului fundamental al managementului public, creșterea gradului de satisfacere a interesului public.

Formarea profesională și perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici și a personalului administrativ din instituțiile publice au devenit, cu aproximativ 30 de ani în urmă, o necesitate stringentă în multe din instituțiile publice din țările dezvoltate.

În acest proces deosebit de complex și de durată, primul pas a fost stabilirea clară a locului, rolului și limitelor de competență ale reprezentanților politicului într-o instituție publică. Al doilea pas a fost acceptarea faptului că profesionalizarea managementului public este o necesitate obiectivă, pornindu-se de la un aspect fundamental și esențial, acela că nu orice persoană poate exercita funcțiile managementului public astfel încât obiectivul fundamental declarat să fie realizat. În acest context a devenit oportună o redefinire a conținutului activităților de formare și perfecționare a pregătirii funcționarilor publici.

Al treilea pas a constat în declanșarea procesului de formare a resurselor umane din sectorul public, pentru a înțelege și implementa un nou sistem de valori în instituțiile publice, care a situat în centru interesele publice ale cetățenilor.

În toate țările din Uniunea Europeană, tendința de profesionalizare a managementului public a determinat schimbări semnificative în conținutul strategiilor și politicilor instituțiilor publice.

În marile democrații occidentale, procesul de profesionalizare a managementului public a început cu redefinirea activității de selecție a candidaților la posturile și funcțiile publice. Se urmărește identificarea celei mai potrivite persoane pentru o carieră de funcționar public și, mai târziu, pentru funcții publice speciale, și nu identificarea persoanelor acceptabile din punct de vedere politic pentru un anumit guvern sau instituție publică.

Profesionalizarea managementului public nu se poate realiza fără o fundamentare adecvată a strategiilor și politicilor de training în domeniul resurselor umane.

Gradul de nouitate a specialității Drept este determinat de necesitatea de specialiști cu profunde cunoștințe specializate în sfera Polițienească.

În condițiile reformelor din Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării. Asigurarea funcționării instituțiilor de menținere a ordinii publice, a organelor securității și apărării în conformitate cu rigorile și standardele europene. Consolidarea mecanismelor de asigurare și protecție a proprietății publice și private. Reformarea sectorului de securitate în conformitate cu standardele internaționale. Transformarea Republicii Moldova într-un stat care contribuie la securitatea regională și internațională prin participarea activă la Politica Europeană de Securitate și Apărare (PESA) a UE și la operațiunile internaționale de stabilizare și de menținere a păcii.

Implementarea progresivă a concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne procesul de restructurare a întregii politici necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici/funcționarilor publici cu statut special cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat, care are necesități acute de specialiști în domeniul dat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, contracarării tuturor categoriilor de delikte de organele de ocrotire al normelor de drept.

5. EVALUAREA AȘTEPTĂRILOR SECTORULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL (STUDIAREA CERINTELOR CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR, PRECUM ȘI AL CELUI EUROPEAN; STUDIAREA FIȘELOR DE POSTURI DIN INSTITUȚIILE POTENȚIAL ANGAJATOARE, EVALUAREA PIETEI PRIN METODA CHESTIONARELOR ETC.).

Fără o implicare masivă a statului în economie, speranțele realizării unei schimbări calitative în țară, dat fiind nivelul rudimentar de dezvoltarea a economiei țării, prin simpla acțiune a forțelor pieței sunt năprasnice, rata rentabilității fiind un argument insuficient în acest sens, or, dezvoltarea poate fi doar o consecință a devotamentului și dedicației din partea întregii societăți, implicit, și în mod primordial, a elitei politice.

În această ordine de idei, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social se va face prin:

- Implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale din perspectiva următorilor factori ai calității: satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate, eficiență.

- Evaluarea internă și externă a calității programelor de formare în baza următorilor criterii de evaluare: relevanța, valoarea praxiologică, rezultatele învățării, evaluarea rezultatelor finale ale programei, asigurarea evaluării continue a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și unitățile de conținut, valoarea științifică, corelația dintre rezultatele învățării și metodele de predare-învățare, nivelul cerințelor față de resursele materiale necesare, productivitatea programului de studiu.

- Asigurarea unui feed-back permanent de consultare a beneficiarilor externi (autoritățile din subordinea MAI, CNA, SIS, ANP, SPPS etc.), a clienților interni (studenți, cadre didactice, manageri etc.) și a altor parteneri de interese specifici (autorități naționale, statul, acționari, comunitatea etc.) în scopul modificării ofertei educaționale.

- Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională.
- Monitorizarea competenței studenților în etapele de pregătire și cele finale ale absolvenților.
- Flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin orare flexibile și introducerea învățământului la distanță.
- Dezvoltarea resurselor umane și materiale, în vederea asigurării unui mediu educațional plăcut și productiv.

6. CONSULTAREA PARTENERILOR ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PROGRAMULUI DE STUDII (ANGAJATORI, PROFESORI, ABSOLVENȚI, STUDENȚI ETC.).

La ciclul I, procesul de consultare are loc la elaborarea și perfecționarea programelor de studii (forma expertizei), la organizarea practicii de specialitate și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), susținerii examenului de licență (probele și teza de licență) (forma participativă) și la elaborarea unor programe de studii cu destinație specială la comanda angajatorilor. O metodă eficientă de colaborare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale absolvenților ciclului I în baza metodei „assessment center” – a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori. Unul dintre principalii consultanți, în cadrul studiilor de licență, este Ministerul Afacerilor Interne, care elaborează direcțiile strategice în domeniul inovației pe termen mediu și lung.

Academia, în cazul inițierii unui nou program de studii, fie reevaluarea sau perfecționarea programelor la care se realizează formarea profesională, în permanență consultă angajatorii, aplicând mai multe instrumente și metode. Fiecare incursiune în conținutul programului de studiu este coordonată cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, altor entități publice – potențiali angajatori ai absolvenților instituției.

7. RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII PENTRU PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ.

Misiunea învățământului superior este formarea specialiștilor competitivi pe piața forței de muncă. Toate acestea contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal și sistemic. Actualmente pe piața muncii s-a creat un mare deficit de funcționari publici/funcționari publici cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI care ar avea o pregătire nu doar specializată, pe domenii strict profesionale, dar este necesar de a completa funcțiile vacante cu specialiști multelateral dezvoltați, în special cu persoane care ar avea o pregătire în domeniul dreptului.

Reieșind din aceste considerente, necesitățile specialiștilor cu pregătire în domeniul vizat, atât la moment, cât și pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sporit al conducerii instituțiilor publice centrale (în special, cele de specialitate) și locale față de o profesionalizare a managementului public.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socioprofesională de succes. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în diferite funcții și subdiviziuni din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, cât (la scurgerea termenului contractului) în instituții publice civile.

8. POSIBILITĂȚILE DE ANGAJARE A ABSOLVENȚILOR.

Caracteristicile distinctive ale specialității 0421.1 Drept constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate, în realizarea formării unei pregătiri profesionale eficiente în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în acest domeniu în cadrul sistemului de drept din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării. Formarea profesională este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera administrației publice, securității civile și publice, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea protecției, pazei și securității cetățenilor etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a

principiile democratice de conviețuire socială. Serviciile de securitate pun în valoare fenomenele și procesele ce se produc în sectorul juridic și are ca obiectiv principal examinarea unor concepte, paradigme și mecanisme de securitate specifice diverselor instituții de drept public și privat.

Specialistul în domeniul **Drept**, licențiat în drept poate să-și desfășoare activitatea profesională în următoarele instituții publice: autoritățile administrative și instituțiile din subordine Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, cât și în companiile private de protecție și pază. Titularul diplomei respective poate activa în funcție de : funcționar public în funcții de execuție, specialist în domeniul organizării activității administrative, în domeniul resurselor umane, relațiilor publice, în domeniul organizării și prestării serviciilor publice populației, documentării administrative, manager de proiecte în administrația publică, consilier în administrația publică, referent în probleme administrative, expert în domeniul administrației publice. Specialistul în domeniul administrației publice mai poate activa în diverse organizații nonguvernamentale, asociații naționale și internaționale, în entități ale administrației publice locale (primării, preturi, consilii, etc.)

9. ACCESUL LA STUDII A TITULARILOR DE DIPLOME OBȚINUTE DUPĂ FINALIZAREA RESPECTIVULUI PROGRAM DE STUDII.

Formare ulterioară.

Studiile obținute asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Calificarea obținută după absolvirea Facultății permite deținătorilor diplomei de licență să continue studiile la ciclu II (studii superioare de master) și perspectivă la doctorat.

Acreditarea internațională programe de studii ciclu II, DREPT (Agenția EKKK, Estonia) confirmată prin Hotărârea Guvernului nr. 883 din 28 decembrie 2015 cu privire la acreditarea și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master, (ciclu II) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior.

Panul de învățământ a fost aprobat la ședința Consiliului Facultății, pr.verb.nr.6 din 16.05.2020.

Panul de învățământ a fost aprobat la ședința Senatului Academie, pr.verb.nr.4 din 19.05.2020.

AVIZAT,
Secretar de Stat al MAI
al R.Moldova
Sergiu GOLOVACI

COORDONAT,
Prim-prorector pentru studii
și management al calității,
comisar-șef
Iurie ODAGIU



COORDONAT,
Decanul Facultății,
comisar-șef
Venecslav URSU

AVIZAT,
Șeful Direcției politice de personal
și învățământ al MAI
Nicolae VASCAUȚAN



AVIZAT,
Șef al Inspectoratului General de Poliție
al MAI, general maior de justiție
Vadim COJOCARU



AVIZAT,
Șef al Inspectoratului General
al Poliției de Frontieră, chestor
Corneliu GROZA