MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ŞTEFAN CEL MARE" A MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

COORDONAT,
Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova
_____ / Igor ŞAROV
„ 9 " 06. 2020
YSL-01-18864

COORDONAT,
Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
_____ / Pavel VOICU
„ 26 " mai 2020

AVIZAT ŞI APROBAT,
Rector al Academiei „Ştefan cel Mare" a MAI, preşedintele Senatului
_____ / Dinu OSTAVCIUC
Procesul-verbal nr. 4 din „19" mai 2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nivelul calificării **Ciclul I**, studii superioare de licenţă (6 ISCED)
Domeniul general de studiu **042 Drept**
Domeniul de formare profesională la ciclul I 0421 Drept
Specialitatea **0421.1 Drept**
Numărul total credite **240 ECTS**
Titlul obţinut **Licenţiat în Drept**
Baza admiterii: diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii profesionale, diploma de studii superioare
Limba de instruire limba română
Forma de organizare a învăţământului cu frecvenţă

Înregistrat nr. _____din „ ___ " _____2020
ANACEC _____
L.Ş
Înregistrat nr. _____din „ ___ " _____2020

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Termene și durată								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
I 2020-2021	01.09.2020 - 11.12.2020	01.02.2021- 21.05.2021	14.12.2020- 31.12.2020 18.01.2021- 29.01.2021	24.05.2021- 18.06.2021	-		01.01.2021- 15.01.2021	03.05.2021- 10.05.2021	05.07.2021- 31.08.2021
II 2021-2022	01.09.2021- 10.12.2021	21.02.2022- 10.06.2022	13.12.2021- 31.12.2021 14.02.2022- 19.02.2022	13.06.2022- 08.07.2022	-	17.01.2022- 11.02.2022	03.01.2022- 14.01.2022	25.04.2022- 02.05.2022	11.07.2022- 31.08.2022
III 2022-2023	01.09.2022- 16.12.2022	20.02.2023- 09.06.2023	19.12.2022- 31.12.2022 13.02.2023- 17.02.2023	12.06.2023- 08.07.2023	-	16.01.2023- 10.02.2023	02.01.2023- 13.01.2023	17.04.2023- 24.04.2023	10.07.2023- 31.08.2023
IV 2023-2024	01.09.2023- 16.12.2023	18.03.2024- 03.05.2024	18.12.2023- 31.12.2023 11.03.2024- 15.03.2024	14.05.2024- 08.06.2024	-	15.01.2024- 08.03.2024	01.01.2024- 12.01.2024	06.05.2024- 13.05.2024	

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I									
Semestrul 1									
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului	150	60	90	34	26		Examen	5
F.01.O.002	Drept constituțional	150	60	90	34	26		Examen	5
F.01.O.003	Istoria statului și dreptului	120	60	60	34	26		Examen	4
G.01.O.004	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
G.01.O.005	Tehnologii informaționale	120	60	60			60	Examen	4
G.01.O.006	Etică și deontologie profesională	120	60	60	34	26		Examen	4
S.01.O. 007	Modulul: Pregătire tactică specială (P)[1]	120	120				120	Examen	4
	Instrucția tragerii								
U.01.A. 008	Modulul: Științe filozofice și politice (C)		60	60	34	26			
	Modulul: Sociologie și securitate internațională								
G.01.O.009	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Colocviu	0
Total semestrul 1		**900**	**420**	**480**				**7**	**30**
Semestrul 2									
F.02.O.010	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	180	120	60	68	52		Examen	6
S.02.O. 011	Drept administrativ	180	60	120	34	26		Examen	6
F.02.O.012	Modulul: Protecția juridică a drepturilor omului	150	60	90	34	26		Examen	5
	Organele de ocrotire a normelor de drept								
G.02.O.013	Limba străină (engleză/franceză)	150	60	90			60	Examen	5
G.02.O.014	Securitatea informațională	120	30	90			30	Examen	4
S.02.O. 015	Modulul: Pregătire tactică specială (P)	120	120				120	Examen	4
	Instrucția tragerii								
G.02.O. 016	Logica juridică (C)		30	90	18	12			
G.02.O.017	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Examen	0
Total semestrul 2		**900**	**450**	**450**				**7**	**30**
Total anul I		**1800**	**900**	**900**				**14**	**60**

Cantonamente militare de iniţiere		180	180						0
Cantonamente militare de absolvire[2]		180	180					Examen	0
ANUL II									
Semestrul 3									
F.03.O.018	Drept civil (Drepturi reale şi obligaţii)	150	90	60	50	40		Examen	5
F.03.O.019	Drept penal (partea generală I)	150	90	60	52	38		Examen	5
G.03.O.020	Cultura comunicării juridice	120	30	90	16	6	8	Examen	4
G.03.O.021	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
S.03.O. 022	Dreptul muncii şi dreptul protecţiei sociale	120	60	60	34	26		Examen	4
S.03.O. 023	Modulul: Regim secret (P) Protecţia informaţiei clasificate Modulul: Drept comunitar(C) Politici de integrare europeană	120	60	60	34	26		Examen	4
S.03.O. 024	Regimul juridic al intervenţiei poliţieneşti (P) Modulul: Drept internaţional public (C) Drept internaţional umanitar	120	60	60	34	26		Examen	4
S.03.O. 025	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P) Instrucţia tragerii	60	60				60	Colocviu	0
Total semestrul 3		**900**	**450**	**450**				**7**	**30**
Semestrul 4									
F.04.O.026	Drept civil (Contractele)	120	90	30	56	38		Examen	4
F.04.O.027	Drept penal (partea generală II)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.04.O.028	Drept procesual penal	120	90	30	38		52	Examen	4
S.04.O.029	Criminalistica	120	90	30	38		52	Examen	4
S.04.O.030	Activitatea specială de investigaţii (P) Modulul: Dreptul proprietăţii intelectuale (C) Dreptul concurenţei	120	60	60	34 34	26 26		Examen	4
G.04.O.031	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
S.04.O.032	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P) Instrucţia tragerii	60	60				60	Examen	0
S.04.O.033	Stagiul de practică de specialitate	180		180				Examen	**6**
Total semestrul 4		**900**	**450**	**450**				**8**	**30**
Total anul II		**1800**	**900**	**900**				**15**	**60**

ANUL III									
Semestrul 5									
F.05.O. 034	Drept civil (Contractele şi Succesiuni)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.05.O. 035	Drept penal (partea specială I)	150	90	60	52	38		Examen	5
F.05.O. 036	Drept procesual penal	150	90	60	38		52	Examen	5
S.05.O. 037	Criminalistica	120	60	60	20		40	Examen	4
S.05.O. 038	Drept contravenţional	120	60	60	34	26		Examen	4
S.05.O.039	Tehnica specială în structurile poliţieneşti (P)	120	30	90			30	Examen	4
	Modulul: Dreptul transportului (C)				18	12			
	Dreptul asigurărilor								
S.05.O.040	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracţiunilor de corupţie şi conexe (P)	120	60	60			60	Examen	4
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistenţă juridică în instituţii publice şi private (C)[3]								
S.05.O.041	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P)	60	60				60	Colocviu	0
	Instrucţia tragerii								
Total semestrul 5		**900**	**450**	**450**				7	**30**
Semestrul 6									
F.06.O.042	Drept penal (partea specială II)	120	90	30	50	40		Examen	4
F.06.O.043	Drept procesual civil (I)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.06.O.044	Drept procesual penal	120	90	30	38		52	Examen	4
S.06.O.045	Modulul: Criminalistica	120	60	60	22		38	Examen	4
	Expertiza judiciară								
S.06.O.046	Drept procesual contravenţional	120	60	60	28	16	16	Examen	4
S.06.O.047	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracţiunilor de corupţie şi conexe (P)	120	90	30			90	Examen	4
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistenţă juridică în instituţii publice şi private (C)						90		
S.06.O.048	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P)	60	60				60	Examen	0
	Instrucţia tragerii								

S.06.O.049	Stagiul de practică de specialitate	180		180				Examen	6
Total semestrul 6		**900**	**450**	**450**				**8**	**30**
Total anul III		**1800**	**900**	**900**				**15**	**60**
		ANUL IV							
		Semestrul 7							
F.07.O.050	Drept procesual civil (II)	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.051	Modulul: Psihologie și pedagogie judiciară Gestionarea conflictelor și a crizelor profesionale	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.052	Calificarea infracțiunilor	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.053	Modulul: Criminologia Statistica judiciară	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.054	Modulul: Medicină legală Psihiatrie judiciară	120	60	60	34	12	14	Examen	4
S.07.O.055	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P) Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)	180	90	90			90	Examen	6
S.07.O.056	Drept execuțional penal	120	60	60	34	26		Examen	4
S.07.O.057	Pregătire fizică și de luptă (P)	30	30				30	Examen	0
Total semestrul 7		**900**	**450**	**450**				**8**	**30**
		Semestrul 8							
S.08.O.058	Bazele prevenirii și descoperirii infracțiunilor de către serviciile operative ale MAI	120	60	60	36	24		Examen	4
S.08.O.059	Contabilitate judiciară	120	30	90	18	12		Examen	4
S.08.O.060	Stagiul de practica - licență / cercetare	360		360				Examen	**12**
Examenul de licență		300		300					10
Total semestrul 8		**900**	**90**	**810**				**3**	**30**
Total anul IV		1800	540	1260				**11**	60
Total pe anii de studii		**7200**	**3240**	**3960**				**55**	**240**

Mențiuni: 1. **P)** – studii cu finanțare bugetară cu profil POLIȚIE, **(C)** – studii cu taxă cu profil CIVIL. 2. În tabăra militară se vor desfășura cantonamente militare în două etape: cantonamente militare de inițiere cu durata de 4 săptămâni (august-septembrie);cantonamente militare de absolvire cu durata de 4 săptămâni. 3.Modulul include unități de curs stabilite, în funcție de specializările solicitate de ministerul de resort. Se realizează obligatoriu teza de an la specializare.

Forma de evaluare finală

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	**Susținerea tezei de licență**	iunie	3
2.	**Examen la disciplina fundamentală:** Drept penal (partea generală și specială); Tehnica încadrării juridice a infracțiunilor.		3
3.	**Examen la disciplina de specialitate:** Modulul de specialitate (OUP/EC)[1]: Activitate de urmărire penală,		4
	Expertiza judiciară (P)[3]		
	Modulul de specialitate (OI)[2]:Activitate specială de investigații;		
	Metodologia de investigare/cercetare a infracțiunilor; Investigarea fraudelor; Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe.(P)		
	Modulul de specialitate. Activitate de urmărire penală (C)[4]		
	Modulul de specialitate. Asistență juridică în instituții publice și private (C)		
		Total	**10**

Mențiune: 1. **OUP/EC** – ofițeri de urmărire penală; 2. **OI** - ofițeri de investigații;
3. **(P)** – studii cu finanțare bugetară cu profil POLIȚIE, 4. **(C)** – studii cu taxă cu profil CIVIL.

Stagiile de practică

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică	Anul de studii	Semestrul	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. ECTS
1.	Stagiul de practică de specialitate (P/C)	II	2	4/180	ianuarie-februarie	6
2.	Stagiul de practică de specialitate P/C)	III	2	4/180	ianuarie-februarie	6
3.	Stagiul de practică - cercetare P/C)	IV	2	8/360	ianuarie-martie	12
			Total	**16/720**		**24**

Unitățile de curs/module la libera alegere

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I de studii/ Semestrul 1									
G.01.L.061	Limba română (pentru alolingvi)	60	30	30		30		Examen	2
S.01.L. 062	Bazele cunoştinţelor medicale şi ale modului sănătos de viaţă		30	30		16	14		
S.01.L. 063	Secţii sportive[1]								0
Anul I de studii/ Semestrul 2									
S.02.L.064	Drept electoral (C)	60	30	30	18	12		Examen	2
S.02.L.065	Protecţie civilă (P)		30	30			30		
S.02.L.066	Secţii sportive								0
Anul II de studii/ Semestrul 3									
S.03.L.067	Aplicaţii tactico-speciale (P)[2]	60	60				60	Examen	2
S.03.L.068	Secţii sportive								0
Anul II de studii/ Semestrul 4									
S.04.L.069	Aplicaţii tactico-speliale (P)[2]	60	60				60	Examen	2
S.04.L.070	Cercetarea, scrierea şi argumentarea juridică (C[3])	60	60		30	30		Examen	2
S.04.L.071	Secţii sportive								0
Anul III de studii/ Semestrul 5									
G.05.L.072	Limba străină (engleză/franceză)	90	30	60			30	Examen	3
S.05.L.073	Drept comunitar (P)		30	60	18	12			
S.05.L.074	CtEDO şi jurisprudenţa		30	60	16	14			
S.05.L.075	Modulul: Dreptul transportului (P) Dreptul asigurărilor		30	60	16	14			
S.05.L.076	Cercetarea, scrierea şi argumentarea juridică (C[3])	60	60		30	30		Examen	2
S.05.L.077	Secţii sportive								0
Anul III de studii/ Semestrul 6									
S.06.L.078	Managementul interacţiunii poliţiei cu societatea civilă şi mass-media	90	30	60	18	12		Examen	3
S.06.L.079	Dreptul proprietăţii intelectuale (P) Dreptul concurenţei		30	60	16	14			
G.06.L.080	Limba străină (engleză/franceză)		30	60			30		

S.06.L.081	Modulul: Drept internațional public (P) Drept internațional umanitar		30	60	34	26			
S.06.L.082	Secții sportive								0
Anul IV de studii/ Semestrul 7									
S.07.L.083	Managementul în organele de aplicare a dreptului	120	30	90	16	14		Examen	4
G.07.L.084	Limba străină (engleză/franceză)		30	90			30		
S.07.L.085	Dreptul familiei		30	90	16	14			
S.07.L.086	Dreptul mediului și funciar		30	90	16	14			
S.07.L.087	Secții sportive[1]								0
	Total pe anii de studii	**660**	**330**	**330**				7	**22**

Mențiuni: 1.A include activitatea de conducere a secțiilor sportive a cîte 15 ore per fiecare membru al secției sportive/cercului/formației, dar nu mai mult de 150 ore anual per fiecare cadru didactic în activitatea didactică de studiu individual. Secțiile sportive se vor planifica separat de către catedra de profil. 2. *Aplicații tactico-speciale (P)* este predată studenților cu profil POLIȚIE; 3. Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică (C^3) este predată studenților cu profil CIVIL.

Minimum-ul curricular inițial de orientare către domeniul Drept

(destinat absolvenților altor programe de studiu/specialități diferite de domeniul Drept)

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individ	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului	180	60	120	36	24		Examen	6
F.01.O.002	Drept constituțional	180	60	120	36	24		Examen	6
F.02.O.009	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	180	60	120	38	22		Examen	6
F.03.O.017	Drept penal (partea generală)	180	60	120	36	24		Examen	6
S.05.O.034	Drept procesual penal	180	60	120	36	24		Examen	6
S.05.O.035	Criminalistica				20		40		
Total		**900**	**300**	**600**				**5**	**30**

Planul modulului psihopedagogic

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
U.07.A. 001	**Modulul pedagogic I:**	180	90	90	48	30	12	Examen	6

	Pedagogia – ştiinţa educaţiei. Deontologie şi etică pedagogică. Tehnologii educaţionale								
U. 07.A. 002	**Modulul pedagogic II:** Personalitatea cadrului didactic universitar. Psihopedagogia competenţelor. Tehnologia cercetării socio-juridice	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.07.O. 003	**Modulul psihologic:** Psihologia – ştiinţa comportamentului. Psihologia vârstelor. Andragogia - ştiinţa despre comportamentul adulţilor. Psihopedagogia personalităţii. Psihologia motivării în învăţământ.	180	90	90	46	40	4	Examen	6
U.07.O. 004	**Modulul: Didactica disciplinei I** Didactica – ştiinţă pedagogică. Metode şi tehnici de predare universitară Procesul şi conţinutul învăţământului universitar	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.07.O. 005	**Modulul: Didactica disciplinei II** Docimologia în procesul educaţiei. Managementul educaţional. Comunicarea didactică.	180	90	90	48	30	12	Examen	6
	Total semestrul 1	900	450	450					30
U.08.O. 006	Stagiul de practică pedagogică semestrul 2	900		900				Examen	30
	Total an	**1800**	**450**	**1350**				**6**	**60**

Matricea corelării finalităţilor de studiu şi a competenţelor formate în cadrul programului cu cele ale unităţile de curs/modulelor

Nr d/o	Denumirea unităţii de curs/modulului	Codul unităţii de curs/modulului	Nr. ECTS	Finalităţi de studiu şi competenţe							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Teoria generală a dreptului	F.01.O.001	5	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Drept constituţional	F.01.O.002	5	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Istoria statului şi dreptului	F.01.O.003	4		+		+	+		+	+
4.	Limba străină (engleză/franceză)	G.01.O.004	4	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Tehnologii informaţionale	G.01.O.005	4	+		+	+	+	+	+	+

6.	Etică şi deontologie profesională	G.01.O.006	4	+	+	+	+	+	+		+
7.	Modulul: Pregătire tactică specială (P)[1]	S.01.O.007	4		+	+	+	+	+	+	+
	Instrucţia tragerii			+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Modulul: Ştiinţe filozofice şi politice (C)	U.01.A.008		+	+	+		+		+	+
	Sociologie şi securitate internaţională			+	+	+		+		+	+
9.	Pregătire fizică şi de luptă	G.01.O.009	0		+	+		+	+		+
10.	Drept civil (Partea generală şi Persoanele)	F.02.O.010	6	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Drept administrativ	S.02.O. 011	6	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Modulul: Protecţia juridică a drepturilor omului	F.02.O.012	5		+		+	+		+	+
	Organele de ocrotire a normelor de drept			+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Limba străină (engleză/franceză)	G.02.O.013	5	+		+	+	+	+	+	+
14.	Securitatea informaţională	G.02.O.014	4	+	+	+	+	+	+		+
15.	Modulul: Pregătire tactică specială (P)	S.02.O. 015	4		+	+	+	+	+	+	+
	Instrucţia tragerii			+	+	+	+	+	+		+
16.	Logica juridică (C)	G.02.O. 016			+	+	+	+	+	+	+
17.	Pregătire fizică şi de luptă	G.02.O.017	0	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Drept civil (Drepturi reale şi obligaţii)	F.03.O.018	5		+		+	+	+		+
19.	Drept penal (partea generală I)	F.03.O.019	5	+		+	+		+		
20.	Cultura comunicării juridice	G.03.O.020	4		+	+		+	+	+	+
21.	Limba străină (engleză/franceză)	G.03.O.021	4	+		+	+		+	+	
22.	Dreptul muncii şi dreptul protecţiei sociale	S.03.O. 022	4	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	Modulul: Regim secret (P)	S.03.O. 023	4		+	+	+	+		+	+
	Protecţia informaţiei clasificate			+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul: Drept comunitar(C)			+	+		+		+	+	
	Politici de integrare europeană			+		+		+		+	+
24.	Regimul juridic al intervenţiei poliţieneşti (P)	S.03.O. 024	4		+	+		+	+		+
	Modulul: Drept internaţional public (C)				+	+	+		+	+	
	Drept internaţional umanitar			+		+	+		+		
25.	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P)[3]	S.03.O. 025	0	+		+	+		+		
	Instrucţia tragerii				+		+	+		+	+
26.	Drept civil (Contractele)	F.04.O.026	4	+		+	+			+	
27.	Drept penal (partea generală II)	F.04.O.027	4	+		+	+			+	
28.	Drept procesual penal	F.04.O.028	4		+	+		+	+		+
29.	Criminalistica	S.04.O.029	4		+	+		+	+		+
30.	Activitatea specială de investigaţii (P)	S.04.O.030	4		+	+		+	+		+
	Modulul: Dreptul proprietăţii intelectuale (C)			+	+		+			+	
	Dreptul concurenţei				+	+		+	+	+	+

31.	Limba străină (engleză/franceză)	G.04.O.031	4	+	+		+			+	
32.	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P) Instrucţia tragerii	S.04.O.032	0		+	+		+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+
33.	Stagiul de practică de specialitate	S.04.O.033	6	+	+	+	+	+	+	+	+
34.	Drept civil (Contractele şi Succesiuni)	F.05.O.034	4	+	+	+	+	+	+	+	+
35.	Drept penal (partea specială I)	F.05.O.035	5		+		+	+		+	+
36.	Drept procesual penal	F.05.O.036	5	+	+	+	+	+	+	+	+
37.	Criminalistica	S.05.O.037	4	+		+	+	+	+	+	+
38.	Drept contravenţional	S.05.O.038	4	+	+	+	+	+	+		+
39.	Tehnica specială în structurile poliţieneşti (P) Modulul: Dreptul transportului (C) Dreptul asigurărilor	S.05.O.039	4		+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+
40.	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracţiunilor de corupţie şi conexe (P) Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistenţă juridică în instituţii publice şi private (C)[4]	S.05.O.040	4		+		+	+		+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+
41.	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P)	S.05.O.041	0	+		+	+	+	+	+	+
42.	Drept penal (partea specială II)	F.06.O.042	4	+	+	+	+	+	+		+
43.	Drept procesual civil (I)	F.06.O.043	4		+	+	+	+	+	+	+
44.	Drept procesual penal	F.06.O.044	4		+	+	+	+	+	+	+
45.	Modulul: Criminalistica Expertiza judiciară	S.06.O.045	4	+	+	+	+	+	+		+
46.	Drept procesual contravenţional	S.06.O.046	4		+	+	+	+	+	+	+
47.	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracţiunilor de corupţie şi conexe (P) Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistenţă juridică în instituţii publice şi private (C)	S.06.O.047	4		+	+	+	+	+	+	+
				+		+	+	+	+	+	+
48.	Modulul: Pregătire fizică şi de luptă (P) Instrucţia tragerii	S.06.O.048	4	+	+	+	+	+	+		+
					+	+	+	+	+	+	+
49.	Stagiul de practică de specialitate	S.06.O.049	6		+	+	+	+	+	+	+
50.	Drept procesual civil (II)	F.07.O.050	4	+		+	+	+	+	+	+

51.	Modulul: Psihologie și pedagogie judiciară	S.07.O.051	4	+	+	+	+	+	+		+
	Gestionarea conflictelor și a crizelor profesionale				+	+	+	+	+	+	+
52.	Calificarea infracțiunilor	S.07.O.052	4		+	+	+	+	+	+	+
53.	Modulul: Criminologia	S.07.O.053	4	+		+	+	+	+	+	+
	Statistica judiciară			+	+	+	+	+	+		+
54.	Modulul: Medicină legală	S.07.O.054	4		+	+	+	+	+	+	+
	Psihiatrie judiciară				+	+	+	+	+	+	+
55.	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/ Expertiza criminalistica; Investigarea fraudelor/Investigarea infracțiunilor de corupție și conexe (P)	S.07.O.055	6	+		+	+	+	+	+	+
	Modul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)			+	+	+	+	+	+		+
56.	Drept execuțional penal	S.07.O.056	4		+	+	+	+	+	+	+
57.	Pregătire fizică și de luptă (P)	S.07.O.057	0		+	+	+	+	+	+	+
58.	Bazele prevenirii și descoperirii infracțiunilor de către serviciile operative ale MAI	S.08.O.058	4	+	+	+	+	+	+		+
59.	Contabilitate judiciară	S.08.O.059	4		+		+	+	+		+
60.	Stagiul de practica - licență / cercetare	S.08.O.060	12					+	+		+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Profilul specialității

Domeniul general de studiu - 042 Drept
Domeniul de formare profesională - 0421 Drept
Specialitatea - 0421.1 Drept

1.DESCRIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Concepția formării specialistului. Prerogativa programului constă în formarea specialiștilor calificați în domeniul de formare profesională **0421 Drept,** specialitatea **0421.1 Drept** capabili să facă față exigențelor profesionale în condițiile statului de drept, economiei de piață, integrării regionale și evoluției societății internaționale.

Formarea profesională a specialiștilor la programul de studii **0421.1 Drept** se organizează, în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului Educației nr.152/2014, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017, Cadrului Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2017, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Legii nr.288 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI din 16.12.2016, Legii cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri nr.219 din 08.11.2018, Legii privind activitatea specială de investigații nr. 59 din 29.03.2012, Legii nr.300 cu privire la sistemul administrației penitenciare din 21.12.2017, Hotărârii Guvernului nr.853 din 16.08.2001 privind instruirea personalului din sistemul penitenciar.

Actele normative enunțate stabilesc exigențele și competențele profesionale față de angajații din cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și locale.

Scopul programului de studii la specialitatea **0421.1 Drept** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera interpretării și aplicării dreptului, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție și servicii publice; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

Necesitatea specialistului în domeniul drept pe piața muncii. Modificarea cadrului normativ în domeniul securității și ordinii publice, la general, transformările sistemice, procesul intens de reformare a generat necesitatea reorientării formării profesionale a specialiștilor din domeniul dreptului, precum și a securității și ordinii publice. Astfel, în temeiul Legii nr.288 din 16.12.2016, angajații din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, precum și ai altor autorități administrative și instituții subordonate MAI au devenit funcționari publici cu statut special. Totodată, în baza Legii nr.300 din 21.12.2017 a fost acordat statutul special de funcționar public angajaților din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor. Calitatea de funcționar public al angajaților din cadrul structurilor polițienești și a altor entități publice din domeniul securității și ordinii publice a înaintat față de aceștia anumite exigențe, a impus posedarea anumitor competențe care le-ar permite să se încadreze cu succes în realizarea sarcinilor care stau în fața unui funcționar public și să evolueze în cariera profesională. Avansarea în cariera profesională prezumă rezolvarea unor probleme de domeniul aplicării dreptului.

Durata instruirii studenților este de 4 ani. După funcția și rolul său în formarea profesională inițială a specialistului, prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs sunt grupate în următoarele componente:

a) componenta *fundamentală (Cod F)*;

b) componenta *de formare a abilităţilor şi competenţelor generale (Cod G)*;

c) componenta *de orientare socio-umanistică (Cod U)*;

d) componenta *de specializare* (de bază şi secundară în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite) (*Cod S*);

În primul an de studiu, sunt studiate disciplinele de cultură generală şi social umaniste, fundamentale, iar în următorii doi ani accentul este pus pe disciplinele de specialitate.

După gradul de obligativitate şi posibilitatea de alegere, unităţile de curs/modulele se clasifică în: a) obligatorii; b) opţionale; c) la libera alegere.

Abordări pedagogice.

Cursurile teoretice sunt ţinute de personalul ştiinţifico-didactic în torente. La cursuri sunt prezentate conceptele, progresele curente, controversele din domeniu. Pentru seminare, lucrări practice, lucrări de laborator, studenţii se pregătesc din sursele bibliografice accesibile din biblioteca Academiei.

Metode de predare/învăţare/evaluare

În procesul de predare/învăţare/evaluare se pune accent pe strategiile didactice interactive (învăţare prin cooperare şi colaborare), paradigmele activ-participative şi interpretative, bazate pe principiile constructivismului şi diferenţierii pedagogice: deplasarea accentului de la activitatea de predare spre cea de învăţare centrată pe student; reconsiderarea rolului profesorului ca organizator şi facilitator al procesului de învăţare în care sunt implicaţi studenţii; conştientizarea studenţilor cu privire la necesitatea participării active la planificarea şi gestionarea propriului traseu educaţional; diferenţierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învăţare. Tehnologiile, strategiile şi metodele didactice se realizează în cadrul formelor de organizare a instruirii – cursului, seminarului universitar, lucrărilor de laborator etc.

În conformitate cu aceste principii sunt utilizate metode tradiţionale: expunerea didactică; conversaţia; metoda demonstraţiei, a observării; lucrul cu manuale şi sursele bibliografice; exerciţiu; algoritmizare; modelare didactică; problematizare, dar şi moderne: activităţi în echipă, mozaic, fishbowl, turul galeriei, simularea de caz/situaţie, interviu/argument în trepte, studiul de caz etc. Programul de studiu prevede realizarea proiectelor de cercetare/aplicate în grup şi individual, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate la teme şi alte activităţi supervizate. În predare/învăţare se acordă o atenţie deosebită formării de abilităţi, care se realizează în cadrul orelor practice/de laborator, al stagiilor de profesionalizare şi al lucrului individual ghidat al studenţilor. În cadrul activităţilor extracurriculare sunt organizate seminare, traininguri, work-shopuri cu alocarea de credite extracurriculare.

Strategii de învăţare autonomă – activităţi prin care studentul/audientul îşi alege, îşi organizează şi administrează acţiunile în vederea îndeplinirii unei sarcini sau atingerii unui scop, care diferă după tipologia lor, particularităţile specifice, gradul de aplicabilitate. Acestea au însă în comun o serie de caracteristici: (a) sunt comportamente dezvoltate intenţionat/voluntar, urmărind atingerea unor scopuri particulare; (b) sunt generate de persoană şi implică în egală măsură activismul şi controlul acesteia; (c) antrenează abilităţile cognitive (skill) şi motivaţionale (will), care sunt aplicate în mod selectiv şi flexibil; (d) frecvent sunt tactici asistate social (de profesori, colegi, experţi) în rezolvarea de probleme; dezvoltarea lor presupune obligatoriu automatizarea şi transferul în variate domenii, situaţii şi sarcini.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice

Evaluarea rezultatelor academice, alături de predare-învăţare-cercetare, reprezintă componenta centrală a procesului de învăţământ, dar şi decisivă privind funcţionalitatea sistemului didactic. Evaluarea este şi un mijloc de bază de realizare a feedback-ului, care oferă informaţiile de autoreglare necesare pentru luarea deciziilor de ameliorare/dezvoltare a sistemului de învăţământ. Procesul evaluării randamentului academic presupune următoarele acţiuni relativ

distincte: măsurarea, aprecierea, valorificarea, adoptarea măsurilor ameliorative/valorizare/decizie.

Aptitudinile și achizițiile de cunoștințe ale studenților la fiecare disciplină sunt evaluate pe parcursul semestrului prin aplicarea a două teste de verificare, și/sau prin întocmirea portofoliului, și/sau prin realizarea unui proiect, și/sau prin participarea la lecțiile practice și seminarii cu expuneri, în final fiind realizat un examen oral sau scris.

Verificarea pe parcurs are drept scop acumularea a minim 2-3 note pe semestru la disciplină. Studenții pot prezenta probele de verificare a cunoștințelor în cadrul orelor de curs, precum și în orele suplimentare, prevăzute pentru evaluare curentă. Acumularea de note pe parcursul semestrului și demonstrarea unei atitudini serioase față de formarea teoretică și practică la disciplină nu exclude susținerea examenului final de către studenți. Restanțele la disciplinele de studiu se susțin pe parcursul sesiunilor de reexaminare. Promovarea la următorul an universitar se efectuează doar atunci, când studentul a validat toate cursurile din anii de studiu anteriori. Cu toate acestea, studentul care nu a validat complet un semestru, poate fi promovat condiționat, cu condiția susținerii restanțelor în cadrul sesiunilor de reexaminare. Numărul mare de restanțe poate servi drept temei pentru repetarea semestrului / a anului de studiu, sau pentru stoparea statutului de student.

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe generice și specifice:

- evaluarea curentă/continue se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului (test, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, lucrare de domiciliu, prezentări etc.). La evaluarea curentă se poate utiliza tehnologiile informaționale.
- evaluările periodice;
- evaluări semestriale;
- evaluarea finală a unităților de curs/modul (examen orar/scris, examen combinat, teză/proiect, evaluare asistată de computer). Se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015 și regulamentului instituțional elaborat și aprobat la nivel de Academie.

Termenul de studii și structura anilor de studii la forma de învățământ cu frecvență:

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr.482 din 28 iunie 2017, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) 0421.1 Drept, inclusiv pct.24 lit.a) din Regulamentul pentru organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1625 din 12 decembrie 2020, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), specialitatea 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență este de 4 ani, anul universitar se creditează cu 60 credite, câte 30 credite pentru fiecare semestru, respectiv 4 ani de studii egalează cu 240 credite ECTS.

Anul de studii universitar este divizat în două semestre împărțite relativ egal, într-un semestru sunt planificate 6-8 unități de curs / module, corespunzător numărul formelor de evaluare nu depășește 8 examene.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 7200, dintre care: ore de contact direct - 3240; numărul orelor de lucru individual - 3960, ceea ce este echivalent cu 240 de credite.

Ponderea creditelor alocate unităților de curs în Planul de învățământ este următoarea:

1. Componentei de discipline fundamentale (F) îi revine 72 de credite ECTS.
2. Pentru componența de formare a abilităților și competențelor generale (G) se prevăd 37 credite ECTS.

3. Pentru componenta de orientare socio-umanistică (U) sunt prevăzute 4 credite ECTS.
4. Componenta de orientare spre specialitatea de bază (S) conține 93 de credite ECTS.
5. Stagiile de practică conțin 24 credite ECTS.
6. Examenul de licență egalează cu 10 credite ECTS.

Organizarea stagiilor de practică a studenților

Stagiile de practică, parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, sunt orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniu de formare profesională/specializare. Obiectivele stagiilor de practică - de specialitate rezidă în familiarizarea studenților cu particularitățile specialității, achiziționarea deprinderilor profesionale inițiale. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către facultate, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu/specialitatea/specializarea respectivă.

Stagiul de ***practică de specialitate*** se promovează începând cu sem. II, anul II/III de studii cu durata de 4 săptămâni și se creditează cu 6 credite, ceea ce reprezintă 180 ore. Stagiul de ***practica de licență***/cercetare se promovează, în sem. II, anul IV de studii cu o durată de 8 săptămâni și se creditează cu 12 credite, ceea ce reprezintă 360 ore.

Practica de licență/cercetare are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și aplicarea cunoștințelor teoretice la activitatea profesională independentă și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului tezei de licență. Studentul, de comun acord cu cadrul didactic conducător al tezei de licență și mentorul responsabil de practică va operaționaliza conținutul stagiului de practică în funcție de tema de cercetare.

Stagiile de practică se va realiza în instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, alte entități publice din domeniul securității și ordinii publice.

Teza de licență.

Studiile se finalizează cu examenul de licență. Una din probe este susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au susținut cu succes apărarea preventivă a tezei de licență în fața comisiei desemnate de către șeful catedrei responsabile.

Teza de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, sub tutela conducătorului, precum și de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice ale studenților, precum și formarea competențelor de rezolvare a problemelor metodice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific.

Tematica tezelor de licență este elaborată de catedra responsabilă și este distribuită studenților pe parcursul/la finele semestrului II de studii. Tematica tezelor de licență este aprobată la ședința Consiliului Facultății. Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific și o recenzie.

Susținerea publică a tezei de licență are loc în fața Comisiei de evaluare pentru examenul de licență.

Creditele

Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi.

Creditele, care sunt valori numerice convenționale, se alocă fiecărei unități de curs/modul și altor activități distincte din planul de învățământ (stagiile de practică, teza de licență) și exprimă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (activități didactice, inclusiv lucrul individual), solicitată studentului pentru realizarea finalităților de studiu.

Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse intre 4 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

Pentru un an de studiu sunt prevăzute ***în medie 1800 de ore***, inclusiv ore de contact direct și ore de studiu individual, conform recomandărilor Ghidului utilizatorului ECTS. ***Un credit de studiu*** reprezintă 30 de ore de activitate de învățare în auditoriu (de contact direct) și activitate individuală.

Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate constituie minimum 65% din numărul total de credite atribuite programului de studii.

Modificarea/actualizarea/revizuirea planului de învățământ.

Planul de învățământ pentru specialitatea **0421.1 Drept** este elaborat, în corespundere cu necesitățile sectorului socio-economic. Academia va revizui/actualiza planul de învățământ o data la 5 ani. În fiecare an în luna mai/iunie, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Direcția studii și management al calității monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul I, licență, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiții de anonimat. În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic, specialiștii în domeniu/angajatorii, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS pe discipline și repartizarea lor pe semestre.

Planul de învățământ se modifică/perfectează, cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planul de învățământ nu poate fi modificat pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

În cazul când cerințele pieței muncii, analiza chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic-beneficiari vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea /actualizarea planului de învățământ este validată de Senatul Academiei și prezentată o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ministerului de resort – Ministerului Afacerilor Interne. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței Senatului, la care au fost aprobate modificările.

2. CUNOȘTINȚELE, ABILITĂȚILE ȘI COMPETENȚELE ASIGURATE DE PROGRAMUL DE STUDII;

Competențe-cheie dezvoltate în program.

Ținând cont de funcția triplă – prioritare- ale învățământului superior (de instruire, de cercetare și de educație), ansamblul de competențe pe care trebuie să la posede absolventul la specialitatea **0421.1 Drept** sunt clasificate în 2 categorii: competențe profesionale (CP) și transversale (CT).

CP1: **Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și teoriilor de bază din domeniul administrației publice, securității și ordinii publice** (Cunoașterea și descrierea noțiunilor, teoriilor, conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul administrației publice și securității, precum și a bazelor teoriei statului și a dreptului, care servesc fundament metodologic în activitatea profesională; cunoașterea și înțelegerea structurii și principiilor activității organelor

administrației publice centrale de specialitate statului și a organelor de ocrotire a normelor de drept; cunoașterea și înțelegerea pericolelor care atentează la securitatea cetățeanului)

CP2: **Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor categorii de concepte, noțiuni și teorii din domeniul administrației publice și securității** (Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor din domeniul administrației publice, serviciilor publice și securității, interpretarea și explicarea corectă a legislației în vigoare, interpretarea și explicarea corectă a nivelului de securitate în plan național, regional și internațional, utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul administrației publice și securității, explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, mecanismelor și proceselor asociate domeniului public și polițienesc.)

CP3: **Aplicarea unor principii, metode, tehnici și tactici de prevenire a pericolelor și asigurare a securității.** (Asigurarea securității civile și ordinii publice, prevenirea și combaterea faptelor ce atentează la securitatea civilă și publică, aplicarea profesionistă a procedeelor, tehnicii și mijloacelor speciale din dotare).

CP4: **Evaluarea și aprecierea corectă a calității și performanței diverselor mecanisme și procese din domeniul securității,** (Analiza și aprecierea informațiilor relevante acumulate, interpretarea lor și efectuarea de pronosticuri; analiza legislației în vigoare în domeniul securității și formularea soluțiilor privind securitatea civilă și publică, gândirea critică și originală referitoare la soluționarea problemelor de securitate; planificarea activităților de asigurarea a securității civile și publice; elaborarea planurilor de asigurarea securității publice și a ordinii publice, precum și prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor.)

CP5: **Creativitate, inovare și comunicare** (Capacitatea de cercetare științifică în domeniul administrației publice și securității, de a elabora teze și lucrări științifice cu elemente de noutate, actualitate și aplicabilitate; capacitatea de a comunica cu persoane din diferite medii sociale, de a înțelege limbajul nonverbal, de a comunica într-o limbă de circulație internațională.)

CT1: **Autonomie și responsabilitate** (respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea profesională, rezolvarea eficientă a problemelor în situație de criză și a conflictelor, adoptarea deciziilor optime în situații de risc, onestitate, corectitudine și punctualitate, capacitatea de a riposta ferm împotriva tentativelor de atragere în activități ilegale.)

CT2: **Interacțiune socială** (competențele de comunicare interpersonală, profesională și socială necesare în demonstrarea capacității de a lucra în echipă și de a colaborarea cu specialiști din domeniul administrației publice, experți naționali și internaționali în domeniul administrației publice, protecției, pazei și securității; competențe de leadership și spirit de inițiativă, empatie , pozitivism și respect față de ceilalți.)

CT3: **Dezvoltare personală și profesională** (Conștientizarea importanței și necesității de dezvoltare personală multilaterală și formarea profesională continuă prin selectarea și utilizarea eficientă a resurselor de ultimă oră; determinarea priorităților în formarea profesională, autoevaluarea procesului de învățare, diversificarea formelor și stilurilor de învățare, proiectarea prospectivă a unor ținte profesionale.)

3. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU, INCLUSIV CORESPUNDEREA ACESTORA MISIUNII ACADEMIEI.

Misiunea și obiectivele programului de studiu **0421.1 Drept** rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Drept și sunt orientate pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al Republicii Moldova și altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, apte să susțină, promoveze și implementeze procesele transformatoare, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional. Misiunea și obiectivele programului au fost

racordate la cerinţele pieţei muncii, tendinţele şi evoluţia domeniului de drept. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naţionale şi internaţionale din domeniu, precum şi politica instituţională de asigurare a calităţii.

Domeniul de formare profesională 0421 Drept, specialitatea 0421.1 Drept are drept scop formarea unei personalităţi integre şi dezvoltarea competenţelor profesionale, ştiinţifică şi practică de performanţă a studenţilor, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă ale pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale. Acest obiectiv este atins prin realizarea misiunii planului de învăţământ care constă în formarea de absolvenţi capabili să activeze la specialitatea –0421.1 Drept pentru activităţi specifice ocupaţiei, desfăşurate în instituţii de stat şi private.

În acest context, specialitatea –0421.1 Drept urmăreşte realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competenţelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice şi practice în domeniul dreptului şi securităţii persoanei şi a societăţii în ansamblu.
2. Aplicarea legislaţiei Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene şi internaţionale.
3. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice din domeniul juridic şi poliţienesc în soluţionarea problemelor de ordin practic.
4. Îndeplinirea la termen, riguroasă şi responsabilă în condiţii de eficienţă şi eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii profesionale.
5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesionala asistată, atât în limba română, cât ţi într-o limbă de circulaţie internaţională.
6. Asigurarea condiţiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziţiei civice şi dimensiunii etice a personalităţii.

La finalizarea studiilor superioare de licenţă (ciclul I), studentul trebuie să posede următoarele **COMPETENŢE GENERALE:**

1. Capacitatea de a învăţa independent.
2. Capacitatea de a respecta şi a dezvolta valorile şi etica profesională.
3. Capacitatea de a-şi exercita profesia în calitate de membru al unei echipe (să fie capabil să aplice tehnici de relaţionare în grup şi de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse).
4. Capacitatea de a rezolva situaţii de problemă.
5. Capacitatea de a îndeplini la termen, riguros şi responsabil, în condiţii de eficienţă şi eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activităţii ştiinţifice, aplicării riguroase a regulilor de citare a surselor bibliografice şi respingerea plagiatului.
6. Capacitatea de a lua decizii de sine stătător (să exprime viziunile proprii faţă de coliziuni).
7. Să utilizeze eficient resursele de comunicare şi sursele de informare şi formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională.
8. Capacitatea de a utiliza tehnologiile informaţionale în cercetare şi în practica judiciară.
9. Capacitatea de căutare, identificare şi utilizarea unor metode şi tehnici eficiente de învăţare; conştientizarea motivaţiilor extrinseci şi intrinseci ale învăţării continue.

Totodată, studentul trebuie să posede **COMPETENŢE PROFESIONALE:**

II. Competenţe profesionale:

1. Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei Republicii Moldova, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale în activitatea profesională;
2. Cunoaşterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor din domeniul juridic;
3. Utilizarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
4. Utilizarea metodelor specifice domeniului dreptului; clasificarea problemelor juridice în funcţie de ramurile dreptului.
5. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative şi soluţionarea unor probleme de ordin practic;
6. Utilizarea unei game variate de tehnici, metode şi procedee în vederea enunţării soluţiilor interpretative ale actelor normative;
7. Iniţierea şi depistarea problemelor de drept propuse spre soluţionare în procesul activităţii juridice; interpretarea şi aplicarea principiilor generale de drept şi a sistemului juridic;
8. Identificarea lacunelor şi problemelor/contradicţiilor în legislaţia naţională şi să formuleze iniţiative în vederea perfecţionării cadrului legal existent;
9. Analiza cadrului legal naţional şi formuloare de soluţii pentru ajustarea acestuia cu cel internaţional;
10. Judecarea faptelor infracţionale bazate pe cunoaşterea problemelor de drept; exprimarea viziunilor proprii faţă de coliziuni sau reglementări de drept;

Competenţe generale ale OFIŢERULUI DE URMĂRIRE PENALĂ:

1. Acordarea de sprijin poliţienesc persoanelor
2. Operarea echipamentelor de comunicaţii din dotare
3. Comunicare profesională şi comportament instituţional
4. Culegerea informaţiilor de interes operativ
5. Intervenţia profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi acordarea primului ajutor
7. Managementul activităţilor şi resurselor.

Competenţe specifice ale OFIŢERULUI DE URMĂRIRE PENALĂ:

1. Primirea, examinarea şi soluţionarea sesizărilor cu privire la infracţiuni
2. Efectuarea urmăririi penale
3. Stabilirea cauzei şi condiţiilor săvârşirii infracţiunii
4. Participarea în cadrul grupului operativ de urmărire penală.

Competenţe generale ale OFIŢERULUI ÎN DOMENIUL INVESTIGAŢII INFRACŢIUNI

1. Acordarea de sprijin poliţienesc persoanelor
2. Operarea echipamentelor de comunicaţii din dotare
3. Comunicare profesională şi comportament instituţional
4. Culegerea informaţiilor de interes operativ
5. Intervenţia profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi acordarea primului ajutor
7. Managementul activităţilor şi resurselor

Competenţe specifice ale OFIŢERULUI DE INVESTIGAŢII

1. Documentarea şi gestionarea informaţiilor cu caracter criminogen
2. Prevenirea, combaterea şi descoperirea infracţiunilor
3. Cooperarea cu structurile ce deţin competenţe în materie şi cu alte instituţii

4. RACORDAREA PROGRAMULUI DE STUDII ŞI A CONŢINUTURILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT LA TENDINŢELE INTERNAŢIONALE DIN DOMENIU.

Realizarea Spaţiului European Comun pentru Învăţământul Superior (EHEA) constituie vectorul şi strategia de dezvoltare a învăţământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaţionale de substanţă, pentru a armoniza sistemul naţional de învăţământ superior cu cel european.

Profesionalizarea managementului public constă într-un proces amplu de atragere, selecţie şi creare în cadrul instituţiilor publice a unui corp de funcţionari publici specializat în domeniul managementului public, care să exercite funcţiile managementului public, să aplice metode, tehnici şi abordări moderne şi să conducă la obţinerea în instituţiile publice a unor performanţe deosebite, răspunzând atât aşteptărilor celorlalte instituţii din cadrul sistemului administrativ, cât şi cetăţenilor. Procesul de reformare a sistemului poliţienesc din ţară impune completarea statelor de personal nu doar cu specialişti formaţi pe domenii strict profesionale, cît şi cu aptitudini şi calităţi manageriale în domeniul administraţiei publice, relaţiilor şi serviciilor publice. Poliţia de astăzi nu mai este un organ de stat represiv, ci o entitate care acordă servicii de securitate şi protecţie a cetăţenilor şi întregii colectivităţi.

În toate ţările dezvoltate, încă de la declanşarea procesului reformelor fundamentale de structură în sectorul public, una din schimbările majore a vizat crearea şi dezvoltarea unui corp profesionist de funcţionari publici, neutru din punct de vedere politic, care să-şi asume responsabilitatea atât în punerea în aplicare a cadrului legislativ, cât mai ales în ceea ce priveşte realizarea obiectivului fundamental al managementului public, creşterea gradului de satisfacere a interesului public.

Formarea profesională şi perfecţionarea pregătirii profesionale a funcţionarilor publici şi a personalului administrativ din instituţiile publice au devenit, cu aproximativ 30 de ani în urmă, o necesitate stringentă în multe din instituţiile publice din ţările dezvoltate.

În acest proces deosebit de complex şi de durată, primul pas a fost stabilirea clară a locului, rolului şi limitelor de competenţă ale reprezentanţilor politicului într-o instituţie publică. Al doilea pas a fost acceptarea faptului că profesionalizarea managementului public este o necesitate obiectivă, pornindu-se de la un aspect fundamental şi esenţial, acela că nu orice persoană poate exercita funcţiile managementului public astfel încât obiectivul fundamental declarat să fie realizat. În acest context a devenit oportună o redefinire a conţinutului activităţilor de formare şi perfecţionare a pregătirii funcţionarilor publici.

Al treilea pas a constat în declanşarea procesului de formare a resurselor umane din sectorul public, pentru a înţelege şi implementa un nou sistem de valori în instituţiile publice, care a situat în centru interesele publice ale cetăţenilor.

În toate ţările din Uniunea Europeană, tendinţa de profesionalizare a managementului public a determinat schimbări semnificative în conţinutul strategiilor şi politicilor instituţiilor publice.

În marile democraţii occidentale, procesul de profesionalizare a managementului public a început cu redefinirea activităţii de selecţie a candidaţilor la posturile şi funcţiile publice. Se urmăreşte identificarea celei mai potrivite persoane pentru o carieră de funcţionar public şi, mai târziu, pentru funcţii publice speciale, şi nu identificarea persoanelor acceptabile din punct de vedere politic pentru un anumit guvern sau instituţie publică.

Profesionalizarea managementului public nu se poate realiza fără o fundamentare adecvată a strategiilor şi politicilor de training în domeniul resurselor umane.

Gradul de noutate a specialității Drept este determinat de necesitatea de specialiști cu profunde cunoștințe specializate în sfera Polițienească.

În condițiile reformelor din Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării. Asigurarea funcționării instituțiilor de menținere a ordinii publice, a organelor securității și apărării în conformitate cu rigorile și standardele europene. Consolidarea mecanismelor de asigurare și protecție a proprietății publice și private. Reformarea sectorului de securitate în conformitate cu standardele internaționale. Transformarea Republicii Moldova într-un stat care contribuie la securitatea regională și internațională prin participarea activă la Politica Europeană de Securitate și Apărare (PESA) a UE și la operațiunile internaționale de stabilizare și de menținere a păcii.

Implementarea progresivă a concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne procesul de restructurare a întregii politici necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici/funcționarilor publici cu statut special cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat, care are necesități acute de specialiști în domeniul dat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, contracarării tuturor categoriilor de delicte de organele de ocrotire al normelor de drept.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studierea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.).

Fără o implicare masivă a statului în economie, speranțele realizării unei schimbări calitative în țară, dat fiind nivelul rudimentar de dezvoltarea a economiei țării, prin simpla acțiune a forțelor pieței sunt năprasnice, rata rentabilității fiind un argument insuficient în acest sens, or, dezvoltarea poate fi doar o consecință a devotamentului și dedicației din partea întregii societăți, implicit, și în mod primordial, a elitei politice.

În această ordine de idei, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social se va face prin:

- Implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale din perspectiva următorilor factori ai calității: satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate, eficiență.
- Evaluarea internă și externă a calității programelor de formare în baza următorilor criterii de evaluare: relevanța, valoarea praxiologică, rezultatele învățării, evaluarea rezultatelor finale ale programei, asigurarea evaluării continue a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și unitățile de conținut, valoarea științifică, corelația dintre rezultatele învățării și metodele de predare-învățare, nivelul cerințelor față de resursele materiale necesare, productivitatea programului de studiu.
- Asigurarea unui feed-back permanent de consultare a beneficiarelor externi (autoritățile din subordinea MAI, CNA, SIS, ANP, SPPS etc.), a clienților interni (studenți, cadre didactice, manageri etc.) și a altor parteneri de interese specifici (autorități naționale, statul, acționari, comunitatea etc.) în scopul modificării ofertei educaționale.

- Autoevaluarea şi evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională.
- Monitorizarea competenţei studenţilor în etapele de pregătire şi cele finale ale absolvenţilor.
- Flexibilizarea modalităţilor de participare la formarea profesională, prin orare flexibile şi introducerea învăţământului la distanţă.
- Dezvoltarea resurselor umane şi materiale, în vederea asigurării unui mediu educaţional plăcut şi productiv.

6. CONSULTAREA PARTENERILOR ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PROGRAMULUI DE STUDII (ANGAJATORI, PROFESORI, ABSOLVENŢI, STUDENŢI ETC.).

La ciclul I, procesul de consultare are loc la elaborarea şi perfecţionarea programelor de studii (forma expertizei), la organizarea practicii de specialitate şi de licenţă (forma acordurilor corespunzătoare), susţinerii examenului de licenţă (probele şi teza de licenţă) (forma participativă) şi la elaborarea unor programe de studii cu destinaţie specială la comanda angajatorilor. O metodă eficientă de colaborare cu angajatorii ar fi evaluarea competenţelor practice ale absolvenţilor ciclului I în baza metodei „assessment center" – a soluţionării situaţiilor de caz propuse absolvenţilor de către angajatori. Unul dintre principalii consultanţi, în cadrul studiilor de licenţă, este Ministerul Afacerilor Interne, care elaborează direcţiile strategice în domeniul inovaţiei pe termen mediu şi lung.

Academia, în cazul iniţierii unui nou program de studii, fie reevaluarea sau perfecţionarea programelor la care se realizează formarea profesională, în permanenţă consultă angajatorii, aplicând mai multe instrumente şi metode. Fiecare incursiune în conţinutul programului de studiu este coordonată cu autorităţile administrative şi instituţiile din subordinea MAI, altor entităţi publice – potenţiali angajatori ai absolvenţilor instituţiei.

7. RELEVANŢA PROGRAMULUI DE STUDII PENTRU PIAŢA FORŢEI DE MUNCĂ.

Misiunea învăţământului superior este formarea specialiştilor competitivi pe piaţa forţei de muncă. Toate acestea contribuie la formarea unor competenţe de tip instrumental, interpersonal şi sistemic. Actualmente pe piaţa muncii s-a creat un mare deficit de funcţionari publici/funcţionari publici cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI care ar avea o pregătire nu doar specializată, pe domenii strict profesionale, dar este necesar de a completa funcţiile vacante cu specialişti multelateral dezvoltaţi, în special cu persoane care ar avea o pregătire în domeniul dreptului.

Reieşind din aceste considerente, necesităţile specialiştilor cu pregătire în domeniul vizat, atât la moment, cât şi pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sporit al conducerii instituţiilor publice centrale (în special, cele de specialitate) şi locale faţă de o profesionalizare a managementului public.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licenţă le permite absolvenţilor o integrare socioprofesională de succes. Absolvenţii programului vor putea activa în viitor în diferite funcţii şi subdiviziuni din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informaţii şi Securitate, Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecţie şi Pază de Stat, cât (la scurgerea termenului contractului) în instituţii publice civile.

8. POSIBILITĂŢILE DE ANGAJARE A ABSOLVENŢILOR.

Caracteristicile distinctive ale specialităţii **0421.1 Drept** constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate, în realizarea formării unei pregătiri profesionale eficiente în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în acest domeniu în cadrul sistemului de drept din Republica Moldova, precum şi posibilitatea realizării profesionale peste hotarele ţării. Formarea profesională este de a forma cunoştinţe teoretico-practice şi de a cultiva deprinderi şi abilităţi în sfera administraţiei publice, securităţii civile şi publice, întru satisfacerea necesităţilor de siguranţă şi încredere ale societăţii; asigurarea dreptului fiecărui cetăţean la justiţie; promovarea pluralismului de opinii; circulaţia nestingherită a ideilor, concepţiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea protecţiei, pazei şi securităţii cetăţenilor etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a

principiile democratice de convieţuire socială. Serviciile de securitate pun în valoare fenomenele şi procesele ce se produc în sectorul juridic şi are ca obiectiv principal examinarea unor concepte, paradigme şi mecanisme de securitate specifice diverselor instituţii de drept public şi privat.

Specialistul în domeniul **Drept,** licenţiat în drept poate să-şi desfăşoare activitatea profesională în următoarele instituţii publice: autorităţile administrative şi instituţiile din subordine Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul de Informaţii şi Securitate, Administraţia Naţională a Penitenciarelor, Centrul Naţional Anticorupţie, Serviciul de Protecţie şi Pază de Stat, cît şi în campaniile private de protecţie şi pază. Titularul diplomei respective poate activa în funcţie de : funcţionar public în funcţii de execuţie, specialist în domeniul organizării activităţii administrative, în domeniul resurselor umane, relaţiilor publice, în domeniul organizării şi prestării serviciilor publice populaţiei, documentării administrative, manager de proiecte în administraţia publică, consilier în administraţia publică, referent în probleme administrative, expert în domeniul administraţiei publice. Specialistul în domeniul administraţiei publice mai poate activa în diverse organizaţii nonguvernamentale, asociaţii naţionale şi internaţionale, în entităţi ale administraţiei publice locale (primării, preturi, consilii, etc.)

9. ACCESUL LA STUDII A TITULARILOR DE DIPLOME OBŢINUTE DUPĂ FINALIZAREA RESPECTIVULUI PROGRAM DE STUDII.

Formare ulterioară.

Studiile obţinute asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcţie de aspiraţiile de dezvoltare profesională şi perspectivele de angajare în câmpul muncii. Calificarea obţinută după absolvirea Facultăţii permite deţinătorilor diplomei de licenţă să continue studiile la ciclu II (studii superioare de master) şi perspectivă la doctorat.

Acreditarea internaţională programe de studii ciclu II, DREPT (Agenţia EKKA, Estonia) confirmată prin Hotărârea Guvernului nr. 883 din 28 decembrie 2015 cu privire la acreditarea şi retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master, (ciclu II) în domeniul Drept în instituţiile de învăţământ superior.

Panul de învăţămînt a fost aprobat la şedinţa Consiliului Facultăţii, pr.verb.nr.6 din 16.05.2020.

Panul de învăţămînt a fost aprobat la şedinţa Senatului Academie, pr.verb.nr.4 din 19.05.2020.

AVIZAT,
Secretar de Star al MAI
al R.Moldova
Sergiu GOLOVACI

COORDONAT,
Prim-prorector pentru studii
şi management al calităţii,
comisar-şef
Iurie ODAGIU

COORDONAT,
Decanul Facultăţii,
comisar-şef
Veaceslav URSU

AVIZAT,
Şeful Direcţiei politice de personal
şi învăţământ a MAI
Nicolae VASCAUŢAN

AVIZAT,
Şef al Inspectoratului General de Poliţie
a MAI, general-maior de justiţie
Vadim COJOCARU

AVIZAT,
Şef al Inspectoratului General
al Poliţiei de Frontieră, chestor
Cornelin GROZA

Extras

din procesul verbal nr. 1
al şedinţei ordinare a Senatului Academiei „Ştefan cel Mare”

13 septembrie 2022 **mun. Chişinău**

În baza Ordinului nr. 120 din 10.02.2020, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Capitolul IV, pct.9);

În temeiul Proiectului educaţional internaţional "Consolidarea cercetării, scrierii și argumentării juridice în Moldova", coordonat de către National Center for State Courts Williamsburg (SUA), finanțat de Bureau of International Narcotis and Law Enforcement Affairs al Departamentului de Stat al SUA;

În temeiul p.28 al Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI din 11.10.2019 / proces-verbal nr.2.

Senatul Hotărăşte:

1. Aprobarea modificărilor în Planul de învăţământ (pentru studenţii care îşi fac studiile în bază de taxă) prin introducerea unei unităţi de curs noi la liberă alegere – *Cercetarea, scrierea şi argumentarea juridică*, în anul II de studii, semestrul 4 (S.04.L.070) şi anul III de studii, semestrul 5 (S.05.L.076), înaintate de către decanat şi aprobate de către Consiliul facultăţii.
2. Aprobarea modificărilor la Planul de învăţământ (pentru studenţii care îşi fac studiile cu finanţarea din bugetul de stat) prin introducerea unei unităţi de curs noi la liberă alegere - *Aplicaţii tactico-speciale*, în anul II de studii, semestrul 3 (S.03.L.067) şi anul III de studii, semestrul 4 (S.04.L.069).

Secretarul ştiinţific al Senatului
Academiei „Ştefan cel Mare" a MAI,
doctor în drept, conf. univ. **Boris GLAVAN**