



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova



ORDIN

09 iulie 2024

mun. Chișinău

nr. 386

**Cu privire la organizarea
cursurilor de formare continuă
în anul de studii 2024 - 2025**

În temeiul art. 27 din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017,

ORDON:

1. Se aprobă:

1) Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare”, în anul de studii 2024 – 2025, conform anexei nr. 1;

2) Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare”, în anul de studii 2024 – 2025, conform anexei nr. 2;

3) Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în anul de studii 2024 – 2025, conform anexei nr. 3;

4) Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Centrului de Instrucție al Inspectoratului General de Carabinieri, în anul de studii 2024 – 2025, conform anexei nr. 4;

5) Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Centrului Republican de Instruire al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în anul de studii 2024 – 2025, conform anexei nr. 5.

2. Academia „Ștefan cel Mare”, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General de Carabinieri și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență:

1) vor elabora planurile de învățământ pentru organizarea cursurilor de formare continuă, conform tematicilor indicate în Planurile cursurilor de formare continuă, conform anexelor nr. 1-5;

2) vor coordona planurile de învățământ pentru organizarea cursurilor de formare continuă cu Direcția management și politici de resurse umane;

3) vor asigura procesul de instruire, baza tehnico-materială și necesarul de consumabile pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire a angajaților delegați la studii;

4) vor implica în procesul de instruire specialiști cu experiență/formatori din cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne;

5) vor informa trimestrial, Direcția management și politici de resurse umane despre procesul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă;

6) după caz, vor asigura procesul organizării instruirii la distanță;

7) vor asigura remunerarea formatorilor implicați în procesul de instruire, conform prevederilor actelor normative;

8) vor realiza procesul de evaluare a cunoștințelor angajaților la finalizarea cursurilor de instruire;

9) vor asigura eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor de referință;

10) vor prezenta în adresa Direcției management și politici de resurse umane, până la 9 august 2024, copiile Planurilor de învățământ privind organizarea cursurilor de formare continuă, conform tematicilor indicate în Planurile cursurilor de formare continuă.

3. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne:

1) vor delega angajații din subordine la cursurile de formare continuă conform numărului, domeniilor și perioadelor stabilite în Planurile de instruire, ori în baza demersului instituției de învățământ/centrului de instruire organizatoare a cursului de instruire;

2) vor prezenta instituțiilor de învățământ/centrelor de instruire, copia actelor administrative cu privire la delegarea angajaților la cursurile menționate, cu 5 zile înainte de inițierea cursului de formare;

3) vor asigura selectarea și prezența angajaților conform specificului de competență la cursurile de formare continuă în cadrul instituțiilor de învățământ/centrelor de instruire;

4) la solicitarea instituțiilor de învățământ/centrelor de instruire, vor delega specialiști cu experiență/formatori din cadrul subdiviziunii în vederea includerii acestora la realizarea procesului de instruire;

5) la solicitarea instituțiilor de învățământ/centrelor de instruire, vor acorda suportul tehnico-material necesar desfășurării cursurilor de formare continuă.

4. Direcția management și politici de resurse umane:

1) va asigura monitorizarea, coordonarea și verificarea organizării procesului cursurilor de formare continuă în cadrul instituțiilor de învățământ/centrelor de instruire ale Ministerului Afacerilor Interne;

2) va delega la cursurile de formare continuă angajații subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, conform perioadelor stabilite.

5. Cheltuielile de deplasare a personalului delegat la cursurile de formare continuă (în cazul delegării în afara localității) se compensează în modul și condițiile prevăzute de Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012.

6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie doamnei Daniella Misail-Nichitin, secretară de stat.

7. Prezentul ordin se aduce la cunoștința subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

Ministru

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke at the bottom right.

Adrian EFROS

LISTA ABREVIERILOR

MAI – Ministerul Afacerilor Interne
DMPRU – Direcția management și politici de resurse umane
IGP – Inspectoratul General al Poliției
IGPF – Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
IGC – Inspectoratul General de Carabinieri
IGM – Inspectoratul General pentru Migrație
SPIA – Serviciul protecție internă și anticorupție
IMO – Inspectoratul de Management Operațional
IGSU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
STI – Serviciul Tehnologii Informaționale
DR – Direcție regională
SPF – Sectorul Poliției de Frontieră
Serviciul 112 – Instituția publică „Serviciul Național Unic Pentru Apelurile de Urgență 112”
HG – Hotărâre de Guvern
Academia – Academia „Ștefan cel Mare”
SARA – Scanare, analiză, răspuns, evaluare
UP – Urmărire penală
OUP – Organul de urmărire penală
CFL – Cercetarea la fața locului
SG – Serviciul de gardă
MSI – Măsuri speciale de investigații
AROP – Asigurarea și restabilirea ordinii publice
DR – Direcția regională
SPF – Sectorul poliției de frontieră
CESF – Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei
U.M. – Unitatea militară
SPÎGF – Serviciul de protecție împotriva gazelor și fumului
SE – Situații excepționale
max. - Maxim
ONU – Organizația Națiunilor Unite
ACI - Autocisterna de intervenție

Planul
cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională
a Academiei „Ștefan cel Mare”, în anul de studii 2024 – 2025

Nr. crt.	Denumirea cursului și numărul de ore	Tematica de instruire	Categoria de beneficiari și numărul de angajați	Perioada desfășurării
1.	Intervenția profesională (I) <i>(Tehnician)</i> Total – 80 ore/per curs	1. Abordarea prevederilor generale prevăzute în Ghidul interdepartamental de intervenție profesională în exercițiul funcției. 2. Reguli generale de tactică de intervenție profesională. 3. Regimul juridic și operațional privind aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și a armelor de foc. 4. Executarea tragerii din armamentul cu țeava scurtă conform cerințelor Regulamentului cu privire la instrucția tragerii în cadrul MAI, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr.222/2017. 5. Acțiuni tactice în timpul contactării și legitimării. 6. Procedura privind legitimarea și stabilirea identității persoanelor. 7. Tactica intervenției în cazul intrării în locuințele cetățenilor. 8. Tactica intervenției în cazul folosirii mijloacelor de transport ce aparțin cetățenilor, în scop de serviciu. 9. Procedee de luptă în tactica de intervenție. 10. Pregătirea medicală. Acordarea primului ajutor medical. 11. Principii generale privind paza, protecția și apărarea obiectivelor și a transporturilor speciale. 12. Tehnici de comunicare în activitatea profesională. 13. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Oțieri din cadrul subdiviziunilor IGP – 15 IGPF – 4 IGC – 6 IGM – 2 SPIA – 2 IMO – 1 Total: 30 angajați	09.09.2024-20.09.2024
2.	Relații publice și comunicare eficientă în context profesional (I)	1. Conceptul de relații publice. Evoluție, delimitări conceptuale și esența procesului de relații publice. 2. Rolul și funcțiile relațiilor publice. 3. Procesul de comunicare. Canalele de comunicare. 4. Comunicare organizațională. 5. Strategii de comunicare și mobilizare socială.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 12	16.09.2024-20.09.2024

	Total – 40 ore	6. Teorii ale conflictului și negocierii. 7. Medierea conflictului. 8. Mass-media și publicitate. 9. Instrumente de comunicare cu presa. 10. E-comunicare. 11. Etica și diversitatea în comunicarea profesională. 12. Managementul emoțiilor în activitatea profesională.	IGPF – 4 IGM – 3 IGC – 3 IGSU – 2 STI – 1 Serviciul 112 – 1 Total: 26 angajați	
3.	Activitatea de ordine publică (1) Total – 40 ore	1. Programul de Ordine și Securitate publică pentru anii 2022 – 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 913/2022. 2. Aspecte constituționale în activitatea instituțiilor de ordine publică. 3. Managementul activităților de ordine publică. 4. Managementul intervențiilor în activitatea de ordine publică. 5. Activitatea de poliție comunitară. 6. Stabilirea de legături/relații dintre poliție și populație. 7. Dezvoltarea noilor metodologii în interacțiunea cu cetățeanul. 8. Activitatea de prevenire a faptelor ilegale. 9. Colectarea și administrarea probelor privind existența faptelor ilegale. 10. Reguli de comunicare cu cetățenii în situații de risc. 11. Drepturile omului pe durata aflării în custodia serviciilor de ordine publică. 12. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 13. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 14. Psihologia conflictelor în activitatea de ordine publică. Metode de rezolvare a conflictelor polițist-cetățean. 15. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	IGP – 15 IGPF – 3 IGC – 8 IGM – 4 Total: 30 angajați	23.09.2024- 27.09.2024
4.	Sistemul justitiei pentru copii (1) Total – 40 ore	1. Normele și standardele internaționale în materie de justiție pentru copii. Mecanisme de monitorizare și aplicare a standardelor internaționale. 2. Reglementările naționale în domeniul justiției pentru copii. 3. Dinamica fenomenului delincvenței juvenile în Republica Moldova. 4. Rolul organelor de drept în protecția și promovarea drepturilor copilului. 5. Factorii interni și externi determinanți a delincvenței juvenile. Măsurile de prevenire primară, secundară și terțiară a delincvenței juvenile. Temeiurile de luare la evidență a copiilor. 6. Dejudiciarizarea procesului contravențional și penal în cauzele cu implicarea copiilor. 7. Particularități metodologice privind investigarea faptelor comise de minori. 8. Pornirea procesului penal în cauzele cu minori. 9. Reprezentarea și respectarea drepturilor copilului în cadrul urmăririi penale/procesului contravențional. 10. Circumstanțele care urmează a fi dovedite în cauzele penale cu minori. 11. Aplicarea măsurilor de constrângere și preventive față de minori. 12. Acțiuni și măsuri procesuale speciale aplicabile în privința copiilor. 13. Prevenirea comportamentului delincvent prin intervenții psiho/socio/pedagogice. 14. Rolul pedagogului și psihologului în medierea în cauzele cu copii. 15. Comunicarea eficientă. Tehnici de comunicare cu minorii în situații de criză.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 25 Total: 25 angajați	23.09.2024- 27.09.2024

5.	Activitatea de urmărire penală (I) Total – 40 ore	1. Primirea, examinarea și soluționarea sesizărilor cu privire la infracțiuni. 2. Stabilirea cauzei și condițiilor săvârșirii infracțiunii. 3. Aspecte procedurale de efectuare a audierii în cadrul procesului penal. Modalități speciale de audiere. Audierea cu înregistrare audio și video. 4. Colectarea și administrarea probelor în cadrul urmăririi penale. 5. Cercetarea la fața locului (aspecte practice de intervenție, utilizarea mijloacelor tehnice, inclusiv a laboratorului criminalistic). 6. Depistarea, fixarea, ridicarea, ambalarea și transportarea urmelor de proveniență biologică în vederea dispunerii expertizei genetice. 7. Procedura operațională de dispunere a expertizelor. Tipologia expertizelor și întrebările orientative adresate expertului în funcție de tipul expertizei. 8. Tactica efectuării percheziției, ridicării de obiecte și documente. 9. Cercetarea infracțiunilor în domeniul transporturilor (accidente rutiere). 10. Constatarea și investigarea cazurilor cu implicarea minorilor. 11. Reluarea urmăririi penale după suspendare și suspendarea condiționată a acesteia. 12. Comisiile rogatorii internaționale: obiectul, condițiile comisiilor rogatorii și executarea comisiilor rogatorii. 13. Drepturile și obligațiile subiecților participanți în cadrul unui proces penal. 14. Integritatea și prevenirea corupției. 15. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 16. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 15 IGPF – 5 Total: 20 angajați	30.09.2024-04.10.2024
6.	Migrație și Azil (I) Total – 40 ore	1. Documentarea străinilor. 2. Protecția temporară. 3. Azilul și apatridia. 4. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova. 5. Metode și proceduri legale de combatere a migrației. 6. Combaterea șederii ilegale. 7. Gestionarea fluxului migrațional. 8. Gestionarea unui aflus sporit de migrați. Metode și acțiuni concrete. 9. Expulzarea străinilor. 10. Migrația legală și ilegală. 11. Directivele UE pe domeniul migrației și azilului. Particularități generale și reglementări specifice. 12. Integrarea străinilor. 13. Măsurile restrictive și controlul legalității șederii în Republica Moldova. 14. Procedura de examinare a cererilor de azil. 15. Regimul străinilor în Republica Moldova. 16. Drepturile și obligațiile migraților. 17. Cauzele migrației și combaterea fenomenului. 18. Factorii criminogeni care determină tendințele migraționiste. 19. Caracterizarea generală și organizarea grupărilor de traficanți. Specificul Republicii Moldova. 20. Metode și rute de realizare a contrabandei cu migrați. Specificul Republicii Moldova.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGM – 7 IGPF – 13 Total: 20 angajați	30.09.2024-04.10.2024
7.		1. Aspecte generale prevăzute în Programul de prevenire și combatere a criminalității pentru anii 2022-2025, aprobat prin HG nr. 948/2022. 2. Investigarea infracțiunilor cibernetice și a escrocheriilor informaționale, strategii de combatere. 3. Mijloace tehnice moderne de înregistrare audio/video aplicate la investigarea infracțiunilor.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor	07.10.2024-11.10.2024

	Activitatea specială de investigații (I) Total – 40 ore	4. MSI în legislația procesual-penală și cea specială. Dosarele speciale. 5. Tactica efectuării măsurilor speciale de investigații. 6. Sistemele informaționale utilizate pentru realizarea sarcinilor activității speciale de investigații. 7. Tactica descoperirii infracțiunilor de către subdiviziunile speciale. 8. Prevenirea, combaterea producerii și comercializării drogurilor, etnobotanicele, analogilor și precursorilor acestora. Destructura magazinelor on-line. 9. Organizarea și tactica activității de căutare și identificare. 10. Colaborare și schimb de informații la documentarea infracțiunilor transfrontaliere. 11. Protecția informației ce constituie secret de stat în Republica Moldova. 12. Combaterea infracțiunilor motivate de prejudecată, discurs de ură și propaganda de război. 13. Tactica intervenției profesionale. 14. Integritatea și prevenirea corupției. 15. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii în procesul de investigații. 16. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	IGP – 15 IGPF – 5 IGM – 5	
		Total: 20 angajați Angajați (ofițeri) din cadrul serviciilor de rutiere și accidente rutiere ale IGP – 25 07.10.2024– 11.10.2024		
8.	Supravegherea și controlul circulației pe drumurile publice Total – 40 ore	1. Planificarea activității de supraveghere a circulației rutiere. 2. Siguranța rutieră și prevenirea accidentelor în Republica Moldova. 3. Supravegherea și controlul privind respectarea legislației prin intermediul sistemelor automatizate de constatare a abaterilor din domeniul transporturilor și circulației rutiere. 4. Activitatea infracțională în cazul faptelor ce țin de segmentul regimului circulației pe drumurile publice. 5. Depistarea falsului în acte: permise de conducere, certificate de înmatriculare etc. 6. Cauzele, condițiile și împrejurările care au determinat, favorizat, înlesnit comiterea faptelor ilegale pe drumurile publice. 7. Organizarea campaniilor de control în trafic orientate spre prevenirea accidentelor rutiere. 8. Acțiuni la stoparea și controlul mijloacelor de transport, extragerea forțată din autovehicul. 9. Tehnici de utilizare a forței fizice și mijloacelor speciale de către angajații MAI. 10. Acordarea primului ajutor premedical victimelor accidentului rutier. 11. Tactica intervenției profesionale. 12. Acțiunile în caz de ultragiere a angajaților. 13. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 14. Comunicarea profesională cu participanții la trafic. 15. Psihologia conflictelor în activitatea de ordine publică. Metode de rezolvare a conflictelor polițist- cetățean. 16. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Total: 25 angajați Angajați din cadrul subdiviziunilor juridice ale IGP – 7 IGPF – 2 IGC – 1 IGSU – 1 IGM – 1 Direcția juridică a MAI – 2 15.10.2024– 18.10.2024	
9.	Activitatea juridică Total – 32 ore	1. Actele normative. Procedura elaborării și etapele elaborării. Structura și conținutul actului normativ. 2. Reguli privind interpretarea, monitorizarea implementării prevederilor și reexaminarea actului normativ. 3. Reprezentarea intereselor autorității în instanțele judecătorești. 4. Procedura de examinare și soluționare a petițiilor prin prisma procedurii administrative. Codul administrativ. 5. Procedura de examinare și soluționare a contestațiilor de către Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor. 6. Jurisdicția Muncii. Supravegherea și controlul asupra respectării legislației muncii. Litigiile de muncă. 7. Condițiile generale de încheiere a contractelor. 8. Contencios administrativ. Acțiune în realizare și actele reale. 9. Practica aplicării legislației ce ține de contenciosul administrativ. 10. Criterii de atribuire a contractului de achiziții publice. Reguli privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Consultarea pieței.		

		11. Documentația de atribuire în cadrul procedurilor de achiziții publice. Dosarul achiziției publice. 12. Comunicarea asertivă în activitatea juridică. 13. Managementul emoțiilor în activitatea juridică.	Academia – 1	
10.	Managementul operațional Total – 40 ore	1. Procedee standard în domeniul managementului operațional. 2. Conceptele de bază ale managementului operațional privind procesul de planificare, organizare, coordonare și control. 3. Elaborarea produselor analitice, rapoartelor de evaluare a riscurilor, analiza de risc comun. 4. Analiza informației: operațional și tactic. 5. Analiza strategică. 6. Analiza de risc. Strategii de gestionare a riscurilor în activitate. 7. Planificarea activităților de serviciu: planificare, organizare și decizie. 8. Dezvoltarea abilităților în domeniul Managementului operațional. 9. Elaborarea și implementarea produselor analitice. 10. Planificarea operațională. 11. Modalități de acțiune a funcționarului public cu statut special la semnalele de alarmă. 12. Înregistrarea informațiilor/sesizărilor în registre. 13. Managementul stresului și controlul emoțiilor în situații de risc. 14. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 15. Psihologia conflictelor în activitatea managementului operațional. Metode de rezolvare a conflictelor. 16. Psihologia lucrului în echipă. Metode de lucru în echipă.	Total: 15 angajați Angajați din cadrul subdiviziunilor de management operațional ale IGP – 10 IGPF – 4 IGSU – 2 IGC – 2 SPIA – 1 STI – 1 IMO – 1 IGM – 2 Serviciul 112 – 1 Total: 24 angajați	21.10.2024- 25.10.2024
11.	Prevenirea și combaterea violenței în familie (1) Total – 40 ore	1. Cadrul normativ privind violența în familie. Conceptul de violență în familie. 2. Programul național privind prevenirea și combaterea violenței față de femei și a violenței în familie pentru anii 2023 – 2027. 3. Tipurile de violență în familie regăsite în Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie. 4. Subiecții violenței în familie. 5. Identificarea victimei violenței în familie. 6. Raportarea cazurilor de violență în familie. 7. Măsuri de protecție aplicate față de victima violenței în familie. 8. Aspecte problematice ce țin de calificarea înfracțiunii în baza componenței prevăzute la art. 201 ¹ CP al R. Moldova. 9. Consecințele violenței în familie. 10. Drepturile victimelor violenței în familie. 11. Mecanismul de soluționare a actelor de violență în familie. 12. Autoritățile și profesioniștii abilitați cu funcții de prevenire și combatere a violenței în familie. 13. Comunicarea cu victimele violenței în familie. 14. Tactica intervenției profesionale. 15. Psihologia violenței și abuzului în familie. Cauze și motive psihologice. 16. Managementul emoțiilor în condițiile de prevenire și combatere a violenței.	IGP – 20 IGC – 5 IGM – 2 Total: 27 angajați	21.10.2024- 25.10.2024
12.		1. Caracteristica infracțiunilor de trafic de ființe umane la nivel național și internațional. Metodele de comitere. 2. Identificarea victimelor traficului de ființe umane. 3. Mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor, victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarei și traficului.	Ofițeri de urmărire penală, investigații din cadrul subdiviziunilor	

	Activitatea de prevenire și combatere a traficului de ființe umane Total – 40 ore	4. Aspecte de prevenire a traficului de ființe umane. 5. Proceduri de investigare, colectare și evaluare a informațiilor, în scopul administrării de date și utilizarea acestora în procesul de analiză a fenomenului traficului de ființe umane și traficului de copii. 6. Modalități de utilizare a instrumentelor de analiză a rețelelor sociale și a datelor online pentru identificarea și investigarea grupurilor și indivizilor implicați în traficul de persoane, precum și pentru monitorizarea activităților acestora pe internet. 7. Efectuarea acțiunilor de urmărire penală în cadrul probatorului: audierea, prezentarea spre recunoaștere, confruntarea, percheziția. 8. Tactica audierii victimelor traficului de ființe umane. Audierea minorilor în cadrul procedurilor speciale. 9. Valoarea declarațiilor victimelor traficului de ființe umane în cadrul probatorului. 10. Controlul procurorului în cazul infracțiunilor de trafic de ființe umane și controlul judiciar al procedurii prejudiciare. 11. Tactica efectuării ridicării mijloacelor tehnice. Dispunerea efectuării expertizelor criminalistice a mijloacelor tehnice ridicate. 12. Psihologia traficantului de ființe umane și victimelor. Asistență psihologică. 13. Comunicarea asertivă și persuasivă în cazurile de trafic de ființe umane. 14. Legislația în domeniul interzicerii torturii, tratamentelor inumane și degradante (Convenția ONU împotriva torturii, Rezoluția ONU 1325 privind femeile, pacea și securitatea, Legea nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității). 15. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 16. Violența digitală asupra fetelor și femeilor – precondiție a traficului. Aspecte psihologice.	IGP – 17 IGPF – 5 IGM – 3 Total: 25 angajați	28.10.2024- 01.11.2024
13.	Curs de recalificare în domeniul: Activitatea specială de investigații (I) Total – 80 ore	Modulul I. Activitatea specială de investigații 1. Noțiuni generale privind activitatea specială de investigații. Reglementarea normativă a activității speciale de investigații. 2. Subiecții activității speciale de investigații. 3. Tactica și metoda efectuării măsurilor speciale de investigații autorizate de judecătorul de instrucție. 4. Tactica și metoda efectuării măsurilor speciale de investigații autorizate de către procuror. 5. Tactica și metoda efectuării măsurilor speciale de investigații autorizate de către conducătorul subdiviziunii specializate. 6. Categoriile confidențelor. 7. Documentarea activității infracționale și munca pe dosarele speciale. 8. Asigurarea financiară a activității speciale de investigații. 9. Controlul și coordonarea activității speciale de investigații. 10. Noțiuni generale privind tehnica specială. Importanța tehnicii speciale în activitatea de investigare a infracțiunilor. Mijloace de telecomunicații în activitatea subdiviziunilor specializate ale MAI și organelor polițienești. 11. Mijloace tehnice de înregistrare audio/video aplicate la investigarea infracțiunilor. 12. Utilizarea substanțelor chimice speciale la contracararea infracțiunilor. 13. Utilizarea detectorului comportamentului simulat (Poligraf) în activitate specială de investigații. 14. Folosirea dispozitivelor de căutare în cadrul realizării măsurilor speciale de investigații și acțiunilor de urmărire penală. 15. Considerațiuni generale privind prevenirea infracțiunilor de către subdiviziunile poliției judiciare. 16. Considerațiuni generale privind descoperirea infracțiunilor de către subdiviziunile poliției judiciare. 17. Metodologia investigării infracțiunilor contra vieții.	Angajați din cadrul subdiviziunilor MAI	04.11.2024- 15.11.2024

	18. Metodologia investigării infracţiunilor contra sănătăţii persoanei. 19. Metodologia investigării infracţiunilor contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei. 20. Metodologia investigării infracţiunilor privind infracţiuni sexuale. 21. Metodologia investigării infracţiunilor contra patrimoniului. 22. Metodologia investigării infracţiunilor contra familiei şi minorilor. 23. Metodologia investigării infracţiunilor contra sănătăţii publice şi convieţuirii sociale. 24. Metodologia investigării infracţiunilor contra ordinii şi securităţii publice. 25. Metodologia căutării infractorilor, persoanelor dispărute fără urmă şi identificării cadavrelor şi persoanelor cu identitatea necunoscută. Modulul II. Calificarea infracţiunilor 1. Elementele infracţiunii. 2. Aspecte de încadrare juridică a infracţiunii. 3. Cazurile ce înlătură caracterul penal al faptei. 4. Circumstanţele agravante şi atenuante. Modulul III. Constatările tehnico – ştiinţifice şi medico - legale 1. Cadrul normativ actual care reglementează instituţia expertizei judiciare şi constatarea tehnico-ştiinţifică. 2. Participarea în calitate de specialist-criminalist în cadrul acţiunilor de urmărire penală şi măsurilor speciale de investigaţii. 3. Procedura operaţională standard privind dispunerea expertizelor judiciare şi constatării tehnico-ştiinţifice în procesul penal. 4. Procedura operaţională standard privind ambalarea, etichetarea şi păstrarea urmelor şi mijloacelor materiale de probă. Modulul IV. Reglementări juridice în activitatea profesională 1. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii în procesul de investigaţii. 2. Managementul stresului şi al emoţiilor în activitatea specială de investigaţii. 3. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiţii de ultragiere. 4. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 5. Deontologia şi integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 6. Instrumente juridice de protecţie a drepturilor omului în cadrul unui proces penal.	
14. Constatarea şi documentarea contravenţiilor (I) Total – 40 ore	1. Activitatea organelor de constatare şi competenţa lor. Actele de constatare şi importanţa lor. 2. Procedura contravenţională. 3. Aspecte practice privind constatarea şi sancţionarea contravenţiilor în diverse domenii, particularităţile documentării contravenţiilor în diverse domenii. 4. Proceduri simplificate de constatare şi examinare a contravenţiilor. 5. Probele şi modalităţile de administrare în procesul contravenţional. 6. Întocmirea actelor necesare pentru constatarea contravenţiilor. Executarea activităţilor ulterioare întocmirii procesului verbal de constatare a contravenţiei. 7. Analiza aspectelor problematice din practica judiciară în materie contravenţională privind legalitatea procesului-verbal cu privire la contravenţie, a deciziei asupra cauzei contravenţionale şi a deciziei privind examinarea contravenţiei în temeiul constatării personale a agentului constator. 8. Contestaţia împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenţionale. 9. Măsurile procesuale de constrângere şi de siguranţă aplicate în procesul contravenţional. 10. Regimul juridic al circulaţiei armelor şi muniţiilor cu destinaţie civilă în Republica Moldova. 11. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Deontologia şi integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI.	Ofiţeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 25 IGM – 5 04.11.2024-08.11.2024 Total: 30 angajaţi

		13. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 14. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.		
15.	Constatarea și documentarea contravențiilor (I) Total – 40 ore	1. Rolul agenților constatare și sancționarea contravențiilor în diverse domenii, particularitățile procedurii contravenționale. 2. Aspecte practice privind constatarea și sancționarea contravențiilor în diverse domenii, particularitățile documentării contravențiilor în diverse domenii. 3. Aspecte practice privind constatarea și sancționarea contravențiilor în diverse domenii, particularitățile documentării contravențiilor în diverse domenii. 4. Proceduri simplificate de constatare și examinare a contravențiilor. 5. Probele și modalitățile de administrare în procesul contravențional. 6. Întocmirea actelor necesare pentru constatarea contravențiilor: procese-verbale, rapoarte, explicații. Executarea activităților ulterioare întocmirii procesului verbal de constatare a contravenției. 7. Analiza aspectelor problematice din practica judiciară în materie contravențională privind legalitatea procesului-verbal cu privire la contravenție, a deciziei asupra cauzei contravenționale și a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatare. 8. Contestarea împotriva deciziei agentului constatare asupra cauzei contravenționale. 9. Măsurile procesuale de constrângere și de siguranță aplicate în procesul contravențional. 10. Regimul juridic al circulației armelor și munițiilor cu destinație civilă în Republica Moldova. 11. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 13. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 14. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri securitate publică din cadrul IGC – 20 Total: 20 angajați	11.11.2024– 15.11.2024
16.	Cercetarea accidentelor rutiere Total – 40 ore	1. Cadrul normativ ce reglementează siguranța rutieră în R. Moldova. 2. Metode și mijloace tehnico-științifice prevăzute la cercetarea accidentelor rutiere. 3. Răspunderea civilă pentru daunele cauzate de accidente rutiere. Administrarea probelor. 4. Particularitățile cercetării accidentului rutier: locul și timpul; activitatea infracțională/modul de producere a accidentului; urmările: făptuitorii și celelalte persoane implicate; vehiculul; vinovăția; concursul de infracțiuni și cauzele, condițiile și împrejurările. 5. Urmele de pneuri pe carosabil. Determinarea caracteristicilor mișcării vehiculului. 6. Recomandări științifice și particularități ale cercetării la fața locului în cazul cercetării accidentului rutier. 7. Stabilirea direcției deplasării unității de transport după impact (accident). Descrierea urmelor de frânare, de derapare, de contact. 8. Expertiza traseologică a urmelor mijloacelor transport. 9. Cercetarea și reconstituirea faptelor la fața locului a accidentului rutier. 10. Dispunerea expertizei tehnice. 11. Dispunerea expertizei medico-legale. 12. Modalități și metode de identificare a autovehiculelor implicate în accidente de transport. 13. Integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 14. Tehnici de comunicare eficientă în activitatea profesională. 15. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Angajați din cadrul IGP – 20 Total: 20 angajați	11.11.2024– 15.11.2024
17.	Intervenția profesională (II) (Tehnician) Total – 80 ore/per curs	1. Abordarea prevederilor generale prevăzute în Ghidul interdepartamental de intervenție profesională în exercițiul funcțiilor. 2. Reguli generale de tactică de intervenție profesională. 3. Regimul juridic și operațional privind aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și a armelor de foc. 4. Executarea tragerii din armamentul cu teava scurtă, conform cerințelor Regulamentului cu privire la instrucția tragerii în cadrul MAI, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 222/2017. 5. Acțiuni tactice în timpul contactării și legitimării.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 15 IGPF – 4	18.11.2024– 29.11.2024

		6. Procedura privind legitimarea și stabilirea identității persoanelor. 7. Tactica intervenției în cazul intrării în locuințele cetățenilor. 8. Tactica intervenției în cazul folosirii mijloacelor de transport ce aparțin cetățenilor, în scop de serviciu. 9. Procedee de luptă în tactica de intervenție. 10. Pregătirea medicală. Acordarea primului ajutor premedical. 11. Principii generale privind paza, protecția și apărarea obiectivelor și a transporturilor speciale. 12. Tehnici de comunicare în activitatea profesională. 13. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	IGC – 6 IGM – 2 SPIA – 2 IMO – 1 Total: 30 angajați	
18.	Managementul conflictelor în context profesional Total – 24 ore	1. Conflictul și Managementul conflictelor. 2. Modele de conflict Inter-Grupuri. 3. Evoluția și efectele conflictelor Inter – Grupuri. 4. Desfășurarea conflictelor. 5. Surse ale conflictelor. 6. Tipuri de conflicte intrapersonale și formele de manifestare ale acestora. 7. Conflictul interpersonal. Tipuri de conflicte interpersonale. 8. Rolul comunicării în managementul conflictelor. 9. Medierea conflictelor. 10. Stiluri, strategii și tactici de abordare și rezolvare a conflictului. 11. Metode și tehnici de rezolvare a conflictului.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 10 IGC – 2 IGSU – 2 IGM – 1 STI – 1 IMO – 1 Serviciul 112 – 1 Total: 18 angajați	18.11.2024– 20.11.2024
19.	Prevenirea și combaterea discriminării Total – 40 ore	1. Cadru legal național și internațional în domeniul nediscriminării. 2. Aspecte generale privind prevederile Programului național de implementare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2023-2027. 3. Prevenirea și combaterea discriminării în Republica Moldova: cadrul legislativ și percepție socială. 4. Discriminarea și strategii antidiscriminatorii. 5. Autor versus Victimă a discriminării. 6. Tragerea la răspundere contravențională a autorului discriminării. 7. Înlăturarea acțiunii civile în repararea daunei morale. 8. Discriminarea în câmpul muncii. Remunerare inegală. 9. Descrierea contextului, diferențelor, prevalențelor și tendințelor hărțuirii sexuale și hărțuirii pe criteriu de sex/gen. 10. Percepțiile femeilor din Poliție privind fenomenul hărțuirii sexuale. 11. Hărțuirea în relațiile de muncă. 12. Lezarea demnității umane. 13. Intensificarea campaniilor de informare cu privire la cadrul legal și instituțional de prevenire și combatere a discriminării. 14. Protecția socială și nediscriminarea persoanelor implicate în activități de îngrijire pe termen lung a membrilor de familie. 15. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 16. Violența digitală asupra fetelor și femeilor – condiție de discriminare. Aspecte psihologice.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 10 IGC – 4 IGSU – 4 IGM – 3 IMO – 1 SPIA – 1 Academia – 1 Serviciul 112 – 2 Total: 26 angajați	02.12.2024– 06.12.2024

20.	Activitatea de detenție și escortă Total – 40 ore	1. Intervenția profesională în timpul escortei. 2. Tehnici de aplicare în timpul aducerii silite. Aducerea persoanei/adversar pe jos sau în automobilul de serviciu. 3. Tehnici de utilizare și aplicare a mijloacelor speciale și a armei de foc în cazurile de opunere a rezistenței. 4. Mecanismul de stabilire a locului aflării debiturilor, debitorilor de pensie, de întreținere a persoanelor care au întrerupt relațiile de rudenie, a persoanelor care se eschivează de la executarea pedepsei penale. 5. Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale drepturilor omului. Eliminarea tuturor formelor de discriminare, tortură, relele tratamente. 6. Intervenția profesională în situații de acces la domiciliu. 7. Acordarea primului ajutor premedical. 8. Protecția datelor cu caracter personal. 9. Prelucrare, stocare și utilizare. 10. Integritatea și prevenirea corupției. 11. Instrumente de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Modalități practice pentru gestionarea situațiilor de criză. 13. Managementul stresului și a emoțiilor în situații de criză.	Angajați din cadrul secțiilor/serviciilor interacțiune justitie din subordinea IGP IGP – 15 Total: 15 angajați	09.12.2024- 13.12.2024
21.	Integritatea profesională și instituțională Total – 24 ore	1. Cultivarea integrității în sectorul public. 2. Climatul de integritate instituțională. Măsurile de asigurare a integrității instituționale. 3. Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate. 4. Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare. 5. Controlul integrității în sectorul public. Măsurile de control a integrității în sectorul public. 6. Evaluarea integrității instituționale; testarea integrității profesionale; cazierul privind integritatea profesională. 7. Protecția avertizorului de integritate. 8. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 9. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 10. Protecția juridică a drepturilor omului. 11. Managementul stresului și al emoțiilor în activitatea profesională.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 10 SPIA – 2 IGM – 2 STI – 1 IGC – 3 IGSU – 2 Academia – 2 Serviciul 112 – 3 Total: 25 angajați	09.12.2024- 11.12.2024
22.	Protecția datelor cu caracter personal Total – 24 ore	1. Cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. 2. Principiile de protecție a datelor cu caracter personal. 3. Prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal. 4. Temeiuri legale de prelucrare a datelor cu caracter personal. 5. Politica de securitate a datelor cu caracter personal. 6. Drepturile subiectului datelor cu caracter personal. 7. Aspecte ce țin de Evaluarea Impactului asupra Protecției Datelor. 8. Consecințele unei prelucrări neconforme/ilegale: răspunderea contravențională, răspunderea civilă și răspunderea penală. 9. Asigurarea securității informaționale privind protecția datelor cu caracter personal. Metode de bază privind asigurarea securității datelor cu caracter personal. 10. Protecția datelor în sisteme informaționale.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 11 IGPF – 2 IGC – 2 IGSU – 2 IGM – 1 Academia – 1 SPIA – 1 Serviciul 112 – 2 Total: 22 angajați	13.01.2025- 15.01.2025

23. Cercetarea la fața locului Total – 40 ore	1. Prevederile normative care reglementează acțiunile de cercetare în activitatea de UP. 2. Fotografia judiciară. Metode și procedee de executare a fotografiei judiciare la fața locului. 3. Participarea în calitate de specialist-criminalist în cadrul CFL. 4. Procedura procesuală standard privind depistarea, ridicarea, etichetarea și transportarea urmelor infracțiunii și a mijloacelor materiale de probă. 5. Aplicarea mijloacelor și metodelor tehnico-științifice din domeniul criminalisticii la cercetarea la fața locului. 6. Recomandări științifice și particularități ale cercetării la fața locului în cazul cercetării accidentului rutier. 7. Urmele de pneuri pe carosabil. Determinarea caracteristicilor mișcării vehiculului. 8. CFL pe infracțiuni contra vieții și sănătății persoanei (omor, vătămare corporală, etc.). 9. CFL pe infracțiuni contra patrimoniului (furt, jaf, fîlhărie ect.). 10. CFL pe infracțiuni contra sănătății publice (traficul de droguri ect.). 11. Particularitățile cercetării la fața locului în cazul aplicării armelor de foc. 12. CFL pe cazuri de folosire a substanțelor chimice, biologice, radioactive și nucleare. 13. Ridicarea, fixarea, ambalarea, transportarea și păstrarea urmelor electronice și a sistemelor informatice. 14. Managementul stresului și a emoțiilor în activitatea profesională. Modulul I. Activitatea de urmărire penală 1. Organizarea activității de urmărire penală în cadrul subdiviziunilor teritoriale și conlucrarea lor cu alte servicii ale organelor de poliție. 2. Sesizarea organului de urmărire penală și declanșarea procesului penal. 3. Instrumente de examinare și reglementare a faptelor penale. 4. Particularitățile începerii urmăririi penale și circumstanțele care exclud urmărirea penală. 5. Planificarea cercetării pe cauza penală. 6. Actele în procesul penal și clasificarea lor. 7. Efectuarea acțiunilor de urmărire penală și înfăptuirii măsurilor speciale de investigații. 8. Particularitățile dispunerii și înfăptuirii măsurilor procesuale de constrângere și a măsurilor preventive. 9. Aspecte teoretico-practice privind aplicarea măsurilor procesuale de constrângere și a măsurilor preventive. 10. Particularitățile aplicării măsurilor de protecție a martorilor și altor participanți la procesul penal. 11. Măsuri de păstrare a confidențialității și alte măsuri procedurale. 12. Termenele procedurale. Cereri și demersuri în procesul penal. 13. Soluții dispuse în cadrul desfășurării urmăririi penale. 14. Stabilirea cauzelor și condițiilor care au favorizat săvârșirea infracțiunilor. 15. Terminarea urmăririi penale și trimiterea cauzei în judecată. Modulul II. Calificarea infracțiunilor 1. Elementele infracțiunii. 2. Aspecte de încadrare juridică a infracțiunii. 3. Cazurile ce înlătură caracterul penal al faptelor. 4. Circumstanțele agravante și atenuante. Modulul III. Criminalistica. Expertize judiciare 1. Cadrul normativ actual care reglementează instituția expertizei judiciare. 2. Clasificarea expertizelor judiciare. 3. Procedura operațională standard privind dispunerea expertizelor judiciare și constatări tehnico-științifice în procesul penal. 4. Raportul de expertiză judiciară și aprecierea lui. 5. Colectarea mostrelor pentru cercetare comparativă. 6. Fotografia judiciară. Metode și procedee de executare a fotografiei judiciare la fața locului.	Angajați (ofieri) din cadrul subdiviziunilor de criminalistică, urmărire penală IGP – 14 IGPF – 3 20.01.2025- 24.01.2025
24. Curs de recalificare în domeniul: Activitatea de urmărire penală Total – 80 ore	Total: 17 angajați Angajați din cadrul subdiviziunilor MAI	20.01.2025- 31.01.2025

		7. Aplicarea mijloacelor și metodelor tehnico-științifice noi din domeniul criminalisticii la CFL. 8. Procedura operațională standard privind ambalarea, etichetarea și păstrarea urmelor și mijloacelor materiale de probă. 9. Procedura de depistare, fixare, ridicare, ambalare și transportare a urmelor de proveniență biologică în vederea dispunerii expertizei genetice. Modulul IV. Reglementări juridice în activitatea profesională 1. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 2. Managementul stresului și al emoțiilor în activitatea profesională. 3. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere. 4. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 5. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 6. Instrumente juridice de protecție a drepturilor omului în cadrul unui proces penal.		
25.	Managementul activității de securitate publică Total – 40 ore	1. Aspecte constituționale în activitatea instituțiilor de ordine publică. Programul de Ordine și Securitate publică pentru anii 2022 – 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 913/2022. 2. Conducătorul Secției securitate publică și atribuțiile acestuia. Interacțiunea Secției securitate publică cu alte organe de drept. 3. Coordonarea activității securitate publică: planificarea activității de interacțiune comunitară, prevenire, siguranță minori și autorizări și licență. 4. Managementul activităților de ordine publică. 5. Managementul activității de poliție comunitară. 6. Managementul activității de prevenire a faptelor ilicite. 7. Managementul activității de asigurare, restabilire și menținere a ordinii publice în timpul evenimentelor publice. 8. Managementul activității de prevenire și combatere a violenței în familie. 9. Managementul activității Sistemul Justiției pentru copii. 10. Managementul activității autorizări și licență. 11. Managementul priorităților, timpului și stresului. 12. Integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 13. Tehnici de comunicare eficientă în activitatea profesională. 14. Managementul sresului și a emoțiilor în activitatea profesională.	Conducătorii și specialiști responsabili din cadrul secției securitate publică a subdiviziunilor IGP – 18 IGC – 2 Total: 20 angajați	27.01.2025- 31.01.2025
26.	Intervenția profesională (III) <i>(Tehnician)</i> Total – 80 ore/per curs	1. Abordarea prevederilor generale prevăzute în Ghidul interdepartamental de intervenție profesională în exercițiul funcției. 2. Reguli generale de tactică de intervenție profesională. 3. Regimul juridic și operațional privind aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și a armelor de foc. 4. Executarea tragerii din armamentul cu țeava scurtă, conform cerințelor Regulamentului cu privire la instrucția tragerii în cadrul MAI, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 222/2017. 5. Acțiuni tactice în timpul contactării și legitimării. 6. Procedura privind legitimarea și stabilirea identității persoanelor. 7. Tactica intervenției în cazul intrării în locuințele cetățenilor. 8. Tactica intervenției în cazul folosirii mijloacelor de transport ce aparțin cetățenilor, în scop de serviciu. 9. Procedee de luptă în tactica de intervenție. 10. Pregătirea medicală. Acordarea primului ajutor premedical. 11. Principii generale privind paza, protecția și apărarea obiectivelor și a transporturilor speciale.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 15 IGPF – 4 IGC – 6 IGM – 2 SPIA – 2 IMO – 1	03.02.2025- 14.02.2025

		12. Tehnici de comunicare în activitatea profesională. 13. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Total: 30 angajați Angajați din cadrul subdiviziunilor	
	Managementul resurselor umane	1. Managementul resurselor umane. Rolul și necesitatea. Administrarea personalului vizavi de Managementul resurselor umane. 2. Sarcini și funcții de bază ale managementului resurselor umane. 3. Planificarea necesarului de resurse umane. Etapele procesului de planificare a resurselor umane. Statele de personal. 4. Analiza și descrierea posturilor: analiza postului și descrierea și specificitățile postului. 5. Recrutarea și selecția resurselor umane: Strategii și politici de recrutare. Medii de recrutare. Selecția resurselor umane. Angajarea și integrarea personalului. 6. Metode, tipuri de instruire și dezvoltare profesională. Erori în procesul de instruire. Evaluarea angajaților. 7. Coaching și Mentoring. Definirea conceptului de coaching. Definirea conceptului de mentoring Diferențe între coaching și mentoring. 8. Utilizarea sistemelor informaționale privind procedurile de personal. 9. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 10. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 11. Cultura organizațională.	IGP - 8 IGPF - 3 IGC - 2 IGSU - 2 IGM - 1 STI - 1 IMO - 1 Serviciul 112 - 1	10.02.2025-14.02.2025
27.	Total – 40 ore		Total: 19 angajați	
	Managementul activității de urmărire penală	1. Conducătorul Secției de UP și atribuțiile acestuia. 2. Interacțiunea Organului de Urmărire Penală cu alte organe de drept. 3. Coordonarea activității OUP și Organului de Investigații: planificarea de către ofițerul de urmărire penală împreună cu ofițerii de investigații a activității comune de descoperire și investigare a infracțiunilor: schimbul reciproc de informații între ofițerul de urmărire penală și ofițerii de investigații; asistența operativă la faza premergătoare pornirii urmăririi penale; folosirea rezultatelor activității speciale de investigații în cadrul urmăririi penale; executarea de către organul de investigații a dispozițiilor ofițerului de urmărire penală. 4. Managementul relațiilor profesionale. Conducătorul OUP – Manager al activității Secției de UP. 5. Managementul priorităților, timpului și stresului. 6. Relații profesionale: de coordonare, de colaborare, de subordonare. 7. Comunicare eficientă și modalități de îmbunătățire a relațiilor profesionale. 8. Soluționarea conflictelor prin strategii de prevenire, reducere și rezolvare. 9. Psihologia lucrului în echipă. Metode de consolidare și de lucru în echipă. 10. Integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 11. Tehnici de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Managementul emoțiilor în activitatea profesională.	Conducătorii și specialiștii responsabili din cadrul secției urmărire penală a subdiviziunilor IGP – 20 IGPF – 4 SPIA – 1	17.02.2025-21.02.2025
28.	Total – 40 ore		Total: 25 angajați	
	Prevenirea și combaterea violenței în familie (II)	1. Cadrul normativ privind violența în familie. Conceptul de violență în familie. 2. Programul național privind prevenirea și combaterea violenței față de femei și a violenței în familie pentru anii 2023 – 2027. 3. Tipurile de violență în familie regăsite în Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie. 4. Subiecții violenței în familie. 5. Identificarea victimei violenței în familie. 6. Raportarea cazurilor de violență în familie. 7. Măsuri de protecție aplicate față de victima violenței în familie. 8. Aspecte problematice ce țin de calificarea infracțiunii în baza componentei prevăzute la art. 201 ¹ CP. 9. Consecințele violenței în familie.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 20 IGC – 5 IGM – 2	24.02.2025-28.02.2025
29.	Total – 40 ore			

		10. Drepturile victimelor violenței în familie. 11. Mecanismul de soluționare a actelor de violență în familie. 12. Autoritățile și profesioniștii abilitați cu funcții de prevenire și combatere a violenței în familie. 13. Comunicarea cu victimele violenței în familie. 14. Tactica intervenției profesionale. 15. Psihologia violenței și abuzului în familie. Cauze și motive psihologice. 16. Managementul emoțiilor în condițiile de prevenire și combatere a violenței.	Total: 27 angajați	
30.	Activitatea de urmărire penală (II) Total – 40 ore	1. Primirea, examinarea și soluționarea sesizărilor cu privire la infracțiuni. 2. Stabilirea cauzei și condițiilor săvârșirii infracțiunii. 3. Aspecte procesuale de efectuare a audierii în cadrul procesului penal. Modalități speciale de audiere. Audierea cu înregistrarea audio și video. 4. Colectarea și administrarea probelor în cadrul urmăririi penale. 5. Cercetarea la fața locului (aspecte practice de intervenție, utilizarea mijloacelor tehnice, inclusiv a laboratorului criminalistic). 6. Depistarea, fixarea, ridicarea, ambalarea și transportarea urmelor de proveniență biologică în vederea dispoziției expertizei genetice. 7. Procedura operațională de dispunere a expertizelor. Tipologia expertizelor și întrebările orientative adresate expertului în funcție de tipul expertizei. 8. Tactica efectuării percheziției, ridicării de obiecte și documente. 9. Cercetarea infracțiunilor în domeniul transporturilor (accidente rutiere). 10. Constatarea și investigarea cazurilor cu implicarea minorilor. 11. Reluarea urmăririi penale după suspendare și suspendarea condițională a acesteia. 12. Comisiile rogatorii internaționale: obiectul, condițiile comisiilor rogatorii și executarea comisiilor rogatorii. 13. Drepturile și obligațiile subiecților participanți în cadrul unui proces penal. 14. Integritatea și prevenirea corupției. 15. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 16. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 15 IGPF – 5 Total: 20 angajați	03.03.2025– 07.03.2025
31.	Activitatea specială de investigații (II) Total – 40 ore	1. Aspecte generale prevăzute în Programul de prevenire și combatere a criminalității pentru anii 2022-2025, aprobat prin HG nr. 948/2022. 2. Investigarea infracțiunilor cibernetice și a escrocheriilor informaționale, strategii de combatere. 3. Mijloace tehnice moderne de înregistrare audio/video aplicate la investigarea infracțiunilor. 4. MSI în legislația procesual-penală și cea specială. Dosarele speciale. 5. Tactica efectuării măsurilor speciale de investigații. 6. Sistemele informaționale utilizate pentru realizarea sarcinilor activității speciale de investigații. 7. Tactica descoperirii infracțiunilor de către subdiviziunile speciale. 8. Prevenirea, combaterea producerii și comercializării drogurilor, etnobotanicele, analogilor și precursorilor acestora. Destructurarea magazinelor on-line. 9. Organizarea și tactica activității de căutare și identificare. 10. Colaborare și schimbul de informații la documentarea infracțiunilor transfrontaliere. 11. Protecția informației ce constituie secret de stat în Republica Moldova. 12. Combaterea infracțiunilor motivate de prejudecată, discurs de ură și propaganda de război. 13. Tactica intervenției profesionale. 14. Integritatea și prevenirea corupției. 15. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii în procesul de investigații. 16. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor: IGP – 15 IGPF – 5 IGM – 5 Total: 25 angajați	17.03.2025– 21.03.2025

32.	Constatarea și documentarea contravențiilor (II) Total – 40 ore	1. Activitatea organelor de constatare și competența lor. Actele de constatare și importanța lor. 2. Procedura contravențională. 3. Aspecte practice privind constatarea și sancționarea contravențiilor în diverse domenii, particularitățile documentării contravențiilor în diverse domenii. 4. Proceduri simplificate de constatare și examinare a contravențiilor. 5. Probele și modalitățile de administrare în procesul contravențional. 6. Întocmirea actelor necesare pentru constatarea contravențiilor. Executarea activităților ulterioare întocmirii procesului verbal de constatare a contravenției. 7. Analiza aspectelor problematice din practica judiciară în materie contravențională privind legalitatea procesului-verbal cu privire la contravenție, a deciziei asupra cauzei contravenționale și a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator. 8. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale. 9. Măsurile procesuale de constrângere și de siguranță aplicate în procesul contravențional. 10. Regimul juridic al circulației armelor și munițiilor cu destinație civilă în Republica Moldova. 11. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 13. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 14. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri din cadrul: IGP – 25 IGM – 5 Total: 30 angajați	24.03.2025– 28.03.2025
33.	Relații publice și comunicare eficientă în context profesional (II) Total – 40 ore	1. Conceptul de relații publice. Evoluție, delimitări conceptuale și esența procesului de relații publice. 2. Rolul și funcțiile relațiilor publice. 3. Procesul de comunicare. Canalele de comunicare. 4. Comunicare organizațională. 5. Strategii de comunicare și mobilizare socială. 6. Teorii ale conflictului și negocierii. 7. Medierea conflictului. 8. Mass-media și publicitate. 9. Instrumente de comunicare cu presa. 10. E-comunicare. 11. Etica și diversitatea în comunicarea profesională. 12. Managementul emoțiilor în activitatea profesională.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 12 IGPF – 4 IGM – 4 IGC – 3 IGSU – 3 STI – 2 Total: 28 angajați	31.03.2025– 04.04.2025
34.	Sistemul justiției pentru copii (II) Total – 40 ore	1. Normele și standardele internaționale în materie de justiție pentru copii. Mecanisme de monitorizare și aplicare a standardelor internaționale. 2. Reglementările naționale în domeniul justiției pentru copii. 3. Dinamica fenomenului delincvenței juvenile în Republica Moldova. 4. Rolul organelor de drept în protecția și promovarea drepturilor copilului. 5. Factorii interni și externi determinanți a delincvenței juvenile. Măsurile de prevenire primară, secundară și terțiară a delincvenței juvenile. Temeiurile de luare la evidență a copiilor. 6. Dejuciarizarea procesului contravențional și penal în cauzele cu implicarea copiilor. 7. Particularități metodologice privind investigarea faptelor comise de minori. 8. Pornirea procesului penal în cauzele cu minori. 9. Reprezentarea și respectarea drepturilor copilului în cadrul urmăririi penale/procesului contravențional. 10. Circumstanțele care urmează a fi dovedite în cauzele penale cu minori. 11. Aplicarea măsurilor de constrângere și preventive față de minori.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 25	31.03.2025– 04.04.2025

		12. Acțiuni și măsuri procesuale speciale aplicabile în privința copiilor. 13. Prevenirea comportamentului delinvent prin intervenții psiho/socio/pedagogice. 14. Rolul pedagogului și psihologului în medierea în cauzele cu copii. 15. Comunicarea eficientă. Tehnici de comunicare cu minorii în situații de criză.	Total: 25 angajați	
		1. Programul de Ordine și Securitate publică pentru anii 2022 – 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 913/2022. 2. Aspecte constituționale în activitatea instituțiilor de ordine publică. 3. Managementul activităților de ordine publică. 4. Managementul intervențiilor în activitatea de ordine publică. 5. Activitatea de poliție comunitară. 6. Stabilirea de legături/relații dintre poliție și populație. 7. Dezvoltarea noilor metodologii în interacțiunea cu cetățeanul. 8. Activitatea de prevenire a faptelor ilicite. 9. Colectarea și administrarea probelor privind existența faptelor ilegale. 10. Reguli de comunicare cu cetățenii în situații de risc. 11. Drepturile omului pe durata aflării în custodia serviciilor de ordine publică. 12. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 13. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 14. Psihologia conflictelor în activitatea de ordine publică. Metode de rezolvare a conflictelor polițist-cetățean. 15. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor: IGP – 15 IGPF – 3 IGC – 8 IGM – 4	07.04.2025- 11.04.2025
35.	Activitatea de ordine publică (II) Total – 40 ore		Total: 30 angajați	
		1. Rolul agenților constatori militari în sistemul autorităților competente să soluționeze cauze contravenționale. 2. Procedura contravențională. 3. Aspecte practice privind constatarea și sancționarea contravențiilor în diverse domenii, particularitățile documentării contravențiilor în diverse domenii. 4. Proceduri simplificate de constatare și examinare a contravențiilor. 5. Probele și modalitățile de administrare în procesul contravențional. 6. Întocmirea actelor necesare pentru constatarea contravențiilor: procese-verbale, rapoarte, explicații. Executarea activităților ulterioare întocmirii procesului verbal de constatare a contravenției. 7. Analiza aspectelor problematice din practica judiciară în materie contravențională privind legalitatea procesului-verbal cu privire la contravenție, a deciziei asupra cauzei contravenționale și a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator. 8. Contestatia împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale. 9. Măsurile procesuale de constrângere și de siguranță aplicate în procesul contravențional. 10. Regimul juridic al circulației armelor și municiilor cu destinație civilă în Republica Moldova. 11. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 13. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 14. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Ofițeri securitate publică din cadrul IGC - 20	14.04.2025- 18.04.2025
36.	Constatarea și documentarea contravențiilor (III) Total – 40 ore		Total: 20 angajați	
		1. Securitate informațională: concepte și noțiuni. 2. Instrumente și metode de lucru pentru îmbunătățirea strategiilor de securitate națională/internațională. 3. Protecția informației. Prevenirea și curmarea fraudelor informatice. 4. Gestionarea parolilor și autentificarea multi-factorială, securitatea rețelelor și a dispozitivelor. 5. Protecția datelor sensibile și anume instruirea în practici de criptare a datelor și de gestionare a informațiilor sensibile pentru a asigura confidențialitatea și integritatea acestora. 6. Dezvoltarea colaborării internaționale în domeniul securității informaționale.	Angajați din domeniul tehnologiilor informaționale și alte domenii aferente din cadrul subdiviziunilor	05.05.2025- 07.05.2025
37.	Securitatea Informațională Total – 24 ore			

		7. Căile de colaborare a instituțiilor responsabile de securitatea informațională în domeniul prevenirii și combaterii terorismului și criminalității transfrontaliere. 8. Războiul informațional: tendințe și amenințări. Impactul războiului informațional asupra securității naționale a Republicii Moldova. 9. Problematika securității cibernetice și diminuării riscurilor atacurilor cibernetice. Infracțiuni cibernetice. 10. Asigurarea securității informaționale la nivel de entitate și a măsurilor întreprinse pentru excluderea scurgerii de informații. 11. Sisteme de stocare a datelor. 12. Psihologia violenței digitale.	IGP – 8 IGPF – 5 IGC – 3 SPIA – 1 STI – 2 IGSU – 3 IGM – 2 Academia – 1 Serviciul 112 – 1	
38.	Intervenția profesională (IV) <i>(Tehnician)</i> Total – 80 ore/per curs	1. Abordarea prevederilor generale prevăzute în Ghidul interdepartamental de intervenție profesională în exercițiul funcției. 2. Reguli generale de tactică de intervenție profesională. 3. Regimul juridic și operațional privind aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și a armelor de foc. 4. Executarea tragerii din armamentul cu țeava scurtă conform cerințelor Regulamentului cu privire la instrucția tragerii în cadrul MAI, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 222/2017. 5. Acțiuni tactice în timpul contactării și legitimării. 6. Procedura privind legitimarea și stabilirea identității persoanelor. 7. Tactica intervenției în cazul intrării în locuințele cetățenilor. 8. Tactica intervenției în cazul folosirii mijloacelor de transport ce aparțin cetățenilor, în scop de serviciu. 9. Tactica intervenției pe timpul desfășurării intrunirilor precum și în cazul în care acestea au degenerat în dezordini în masă. 10. Procedee de luptă în tactica de intervenție. 11. Pregătirea medicală. Acordarea primului ajutor premedical. 12. Principii generale privind paza, protecția și apărarea obiectivelor și a transporturilor speciale. 13. Tehnici de comunicare în activitatea profesională. 14. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Total: 25 angajați Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP – 15 IGPF – 4 IGC – 6 IGM – 2 SPIA – 2 IMO – 1 Total: 30 angajați	12.05.2025- 23.05.2025
39.	Activitatea tehnico-criminalistică și expertizei judiciare Total – 40 ore	1. Cadru normativ actual care reglementează instituția expertizei judiciare. 2. Procedura operațională standard privind dispunerea expertizelor judiciare și constatării tehnico-științifice în procesul penal. 3. Dezvoltarea abilităților și a cunoștințelor în implementarea noilor tehnologii și tehnici de efectuare a expertizei judiciare. 4. Procedura operațională standard privind depistarea, ridicarea, ambalarea, etichetarea și păstrarea urmelor infracțiuni și mijloacelor materiale de probă. 5. Colectarea mostrelor pentru cercetare comparativă. 6. Elaborarea procedurilor operaționale la numirea expertizelor judiciare în domeniul construcției, expertize judiciare informaționale. 7. Considerațiuni generale privind numirea expertizei judiciare în cazul infracțiunilor cibernetice. 8. Expertiza dactiloscopică.	Ofițeri criminaliști. după caz ofițeri de urmărire penală din cadrul subdiviziunilor IGP – 12 IGPF – 3	19.05.2025- 23.05.2025

40.	Migrație și Azil (II) Total – 40 ore	9. Expertiza traseologică. 10. Expertiza balistică. 11. Expertiza grafoscopică. Modalități de depistare a falsului în documente. 12. Tactica dispunerii și efectuarea expertizei în domeniul construcției. 13. Expertiza mijloacelor și tehnologiilor informaționale. 14. Expertiza medico-legală și psihiatrică. 15. Expertiza biologică și genetică (ADN). 16. Expertiza drogurilor. 17. Psihologia lucrului în echipă. Metode de lucru în echipă. 1. Documentarea străinilor. 2. Protecția temporară. 3. Azilul și apatridia. 4. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova. 5. Metode și proceduri legale de combatere a migrației. 6. Combaterea șederii ilegale. 7. Gestionarea fluxului migrațional. 8. Gestionarea unui aflux sporit de migranți. Metode și acțiuni concrete. 9. Expulzarea străinilor. 10. Migrația legală și ilegală. 11. Directivele UE pe domeniul migrației și azilului. Particularități generale și reglementări specifice. 12. Integrarea străinilor. 13. Măsurile restrictive și controlul legalității șederii în Republica Moldova. 14. Procedura de examinare a cererilor de azil. 15. Regimul străinilor în Republica Moldova. 16. Drepturile și obligațiile migranților. 17. Cauzele migrației și combaterea fenomenului. 18. Factorii criminogeni care determină tendințele migraționiste. 19. Caracterizarea generală și organizarea grupărilor de traficanți. Specificul Republicii Moldova. 20. Metode și rute de realizare a contrabandei cu migranți. Specificul Republicii Moldova.	Total: 15 angajați Angajați din cadrul subdiviziunilor IGM – 7 IGPF – 13 Total: 20 angajați	19.05.2025– 23.05.2025
41.	Curs de recalificare în domeniul: Activitatea specială de investigații (II) Total – 80 ore	Modulul I. Activitatea specială de investigații 1. Noțiuni generale privind activitatea specială de investigații. Reglementarea normativă a activității speciale de investigații. 2. Subiecții activității speciale de investigații. 3. Tactica și metoda efectuării măsurilor speciale de investigații autorizate de judecătorul de instrucție. 4. Tactica și metoda efectuării măsurilor speciale de investigații autorizate de către procuror. 5. Tactica și metoda efectuării măsurilor speciale de investigații autorizate de către conducătorul subdiviziunii specializate. 6. Categoriile confidenților. 7. Documentarea activității infracționale și munca pe dosarele speciale. 8. Asigurarea financiară a activității speciale de investigații. 9. Controlul și coordonarea activității speciale de investigații. 10. Noțiuni generale privind tehnica specială. Importanța tehnicii speciale în activitatea de investigare a infracțiunilor. Mijloace de telecomunicații în activitatea subdiviziunilor specializate ale MAI și organelor polițienești. 11. Mijloace tehnice de înregistrare audio/video aplicate la investigarea infracțiunilor.	Angajați din cadrul subdiviziunilor	26.05.2025– 06.06.2025

		12. Utilizarea substanțelor chimice speciale la contracararea infracțiunilor. 13. Utilizarea detectorului comportamentului simulat (Poligraf) în activitate specială de investigații. 14. Folosirea dispozitivelor de căutare în cadrul realizării măsurilor speciale de investigații și acțiunilor de urmărire penală. 15. Considerațiuni generale privind prevenirea infracțiunilor de către subdiviziunile poliției judiciare. 16. Considerațiuni generale privind descoperirea infracțiunilor către subdiviziunile poliției judiciare. 17. Metodologia investigării infracțiunilor contra vieții. 18. Metodologia investigării infracțiunilor contra sănătății persoanei. 19. Metodologia investigării infracțiunilor contra libertății, cinstei și demnității persoanei. 20. Metodologia investigării infracțiunilor privind infracțiunile sexuale. 21. Metodologia investigării infracțiunilor contra patrimoniului. 22. Metodologia investigării infracțiunilor contra familiei și minorilor. 23. Metodologia investigării infracțiunilor contra sănătății publice și conviețuirii sociale. 24. Metodologia investigării infracțiunilor contra ordinii și securității publice. 25. Metodologia căutării infractorilor, persoanelor dispărute fără urmă și identificării cadavrelor și persoanelor cu identitatea necunoscută. Modulul II. Calificarea infracțiunilor 1. Elementele infracțiunii. 2. Aspecte de încadrare juridică a infracțiunii. 3. Cazurile ce înlătură caracterul penal al faptei. 4. Circumstanțele agravante și atenuante. Modulul III. Constatările tehnico – științifice și medico - legale 1. Cadrul normativ actual care reglementează instituția expertizei judiciare și constatarea tehnico-științifică. 2. Participarea în calitate de specialist-criminalist în cadrul acțiunilor de urmărire penală și măsurilor speciale de investigații. 3. Procedura operațională standard privind dispunerea expertizelor judiciare și constatări tehnico-științifice în procesul penal. 4. Procedura operațională standard privind ambalarea, etichetarea și păstrarea urmelor și mijloacelor materiale de probă. Modulul IV. Reglementări juridice în activitatea profesională 1. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii în procesul de investigații. 2. Managementul stresului și a emoțiilor în activitatea specială de investigații. 3. Psihologia ultragerii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragerie 4. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 5. Deontologia și integritatea profesională. Imaginea angajatului MAI. 6. Instrumente juridice de protecție a drepturilor omului în cadrul unui proces penal.		
42.	Activitatea de patrulare și reacționare operativă Total – 40 ore	1. Documentarea și acumularea materialului probatoriu. Întocmirea proceselor-verbale ale contravențiilor. 2. Acumularea materialelor pe diverse cauze contravenționale. 3. Stabilirea circumstanțelor, stabilirea martorilor și probelor la fața locului. 4. Reacționarea și documentarea cazurilor de violență în familie. Completarea chestionarului și actelor necesare. 5. Drepturile omului pe durata aflării în custodia serviciilor de ordine publică. 6. Acordarea primului ajutor premedical. 7. Comunicarea în fața camerei, gestionarea emoțiilor. 8. Prevenirea și gestionarea incidentelor și a situațiilor de criză în poliție. 9. Comunicarea cu persoanele care manifestă comportament agresiv.	Angajați (ofițeri) din cadrul subdiviziunilor IGP – 20 IGC – 5	26.05.2025– 30.05.2025

		10. Combaterea rellelor tratamente. 11. Procedee tactice și de luptă. 12. Psihologia ultragierii angajatului. Strategii de comportament adecvat în condiții de ultragiere.	Total: 25 angajați	
	Managementul stresului ocupațional	1. Soluții privind diminuarea efectelor stresului la locul de muncă. 2. Gestionarea stresului. 3. Indicatorii de stres. Soluționarea efectului de stres. 4. Stresul profesional, măsuri de prevenire a stresului profesional și diminuare. 5. Plan de gestionare a stresului ocupațional. 6. Impulsuri distinctive ale stresului ocupațional. Consecințe. 7. Promovarea unui mediu ocupațional sănătos. 8. Surmenajul. 9. Stresul în activitate. 10. Tehnici de comunicare eficientă în activitatea profesională.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGP – 9 IGC – 4 IGM – 2 IGSU – 3 STI – 1 Serviciul 112 – 1	26.05.2025– 28.05.2025
43.	Total – 24 ore		Total: 20 angajați	
		TOTAL	944 angajați	

NOTĂ: Evaluarea audiențelor cursurilor de specializare/perfecționare/recalificare se realizează conform baremului de notare (1-10).

Planul
cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare”, în anul de studii 2024 – 2025

Nr. crt.	Denumirea cursului și numărul de ore	Tematica de instruire	Categoria de participanți și numărul de angajați	Perioada desfășurării
1.	Comunicarea în activitatea profesională Total – 40 ore/per curs	1. Tehnici / strategii de comunicare și soluționare ale conflictelor în raport cu diferite categorii de persoane. 2. Comunicarea cu mass-media și provocatorii. 3. Comunicarea cu persoanele alcoolice/narcomanii. 4. Comunicarea cu persoanele aflate în situație de criză, ce denotă accentuări de personalitate/caracter (tentativă de suicid, deficiențe locomotorii și mentale). 5. Comunicarea în cadrul violenței în familie și cu minorii (victima, agresor). 6. Etica în comunicarea profesională. 7. Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGC/IGSU/IGM/STI/Serviciul 112 Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-noiembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-mai 2025, max. 20 persoane)
2.	Controlul emoțiilor în situații de risc Total – 40 ore/per curs	1. Managementul emoțiilor. Controlul emoțiilor. 2. Inteligența emoțională. Scopul celor 8 emoții de bază. 3. Aplicarea tehnicilor de negociere în situații de criză. Medierea în conflict. 4. Strategii de prevenire a conflictului. Rezolvarea conflictului. 5. Strategii pentru controlul emoțiilor și a gândurilor negative. 6. Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGC/IGSU/IGM/Serviciul 112 Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-mai 2025, max. 20 persoane)
3.	Managementul stresului ocupațional Total – 24 ore/per curs	1. Delimitări conceptuale ale stresului ocupațional. Determinarea factorilor ce pot influența managementul stresului ocupațional. 2. Influența stresului ocupațional asupra stării de sănătate / randamentului angajatului prin prisma specificului de activitate. 3. Reacțiile la stres prin modele psihologice. 4. Managementul stresului în relațiile de colaborare cu colegii de serviciu. Psihotehnici de gestionare a stresului. Profilaxia lui. 5. Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGC/IGSU/IGM/STI/Serviciul 112 Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (februarie-mai 2025, max. 20 persoane)

4.	Hărțuirea, hărțuire sexuală, integrarea dimensiunii de gen și prevenirea discriminării în activitatea MAI	- Integrarea dimensiunii de gen în cadrul MAI. - Discriminarea de gen, impediment în asigurarea drepturilor și oportunităților egale pentru femei și bărbați. - Hărțuirea sexuală: elemente de bază și prevederi legislative. - Hărțuirea sexuală: forme, cauze, consecințe, mituri și realități. - Bune practici de prevenire și reducere a fenomenului de hărțuire sexuală în MAI. - Raportarea și gestionarea cazurilor de hărțuire (Instruirea în metodele de monitorizare și evaluare a eficacității politicilor și procedurilor de prevenire a hărțuirii și hărțuirii sexuale pentru a identifica eventualele deficiențe și a implementa îmbunătățiri continue). - Promovarea unui mediu de lucru incluziv. - Prevenirea și combaterea discriminării pe criteriu de gen. - Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGC/IGSU/IGM/STI/ Serviciul 112	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (februarie-mai 2025, max. 20 persoane)
	Total – 16 ore/per curs		Total: până la 40 subofițeri	
5.	Integritatea profesională	- Integritatea profesională și responsabilitatea funcționarului public cu statut special. - Interdicții și incompatibilități în activitatea angajaților MAI. - Tratarea conflictelor de interese. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese. Neadmiterea favoritismului. - Avertizarea de integritate. - Influența necorespunzătoare. Forme și metode de acțiuni în situații de influență necorespunzătoare. - Monitorizarea stilului de viață. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale. - Protecția informațiilor atribuite la secretul de stat și procedura de asigurare a protecției interne. - Respectarea regimului juridic al cadourilor. - Simulări. - Evaluare.	Subofițeri din cadrul IGP/IGC/IGSU/IGM/STI/ Serviciul 112	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (februarie-mai 2025, max. 20 persoane)
	Total – 40 ore/per curs		Total: până la 40 subofițeri	
6.	Constatarea și documentarea contravențiilor	- Procesul contravențional. Fazele procesului contravențional. - Acțiunile angajatului în cazul sesizării despre o faptă ilicită. - Constatarea și documentarea contravențiilor. - Modul de înregistrare și evidențe a contravențiilor. - Procedura simplificată de constatare și examinare a contravențiilor. - Protecția datelor cu caracter personal, prelucrare, stocare și utilizare. - Exerciții practice, simulări. - Evaluarea cursului.	Subofițeri de ordine și securitate publică din cadrul IGP/IGC/IGP/IGM	I curs (septembrie-octombrie 2024, max. 20 persoane) II curs (noiembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) III curs (februarie-martie 2025, max. 20 persoane) IV curs (aprilie-mai 2025, max. 20 persoane)
	Total – 40 ore/per curs		Total: până la 80 subofițeri	

7.	Înregistrarea și evidența contravențiilor și infracțiunilor Total – 24 ore/per curs	- Acțiunile angajatului de poliție în cazul sesizării despre o faptă ilicită. - Procedura operațională standard privind primirea, înregistrarea, evidența, examinarea și arhivarea sesizărilor. - Modul de înregistrare și evidență a contravențiilor. - Modul de înregistrare și evidență a infracțiunilor. - Protecția datelor cu caracter personal, prelucrare, stocare și utilizare. - Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGPF Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-iunie 2025, max. 20 persoane)
8.	Prevenirea și cercetarea infracțiunilor informatice și a celor conexe Total – 24 ore/per curs	- Considerații generale privind domeniul tehnologiilor informaționale. - Reflecții specifice privind cercetarea infracțiunilor informatice și a celor conexe. - Analiza formelor de manifestare a criminalității cibernetice. - Aspecte tehnice privind ridicarea, conservarea și procesarea probelor digitale. - Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-iunie 2025, max. 20 persoane)
9.	Traficul de droguri Total – 16 ore/per curs	- Clasificarea drogurilor. Cele mai noi tipuri de droguri, modalitatea de răspândire a acestora. - Metodele de prevenire a circulației și consumului de droguri. Metode de combatere a traficului de droguri în rețelele sociale. Prevenirea consumului de droguri în școli. - Constatarea infracțiunilor legate de circulația ilegală a drogurilor. Măsurile de securitate la documentarea traficului de droguri. - Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGPF/IGC Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-mai 2025, max. 20 persoane)
10.	Tactica efectuării perchezițiilor și ridicării de obiecte și documente Total – 16 ore/per curs	- Noțiuni generale despre percheziție și ridicare. - Pregătirea pentru efectuarea percheziției și ridicării. - Desfășurarea percheziției și ridicării. - Evaluarea cursului.	Subofițeri din cadrul IGP/IGC/IGM Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-mai 2025, max. 20 persoane)
11.	Cercetarea la fața locului	- Cercetarea la fața locului. Noțiunea și importanța cercetării la fața locului. - Etaple cercetării la fața locului. - Noțiunea de urmă a infracțiunii și criteriile criminalistice de clasificare a urmelor.	Subofițeri din cadrul IGP	I curs (septembrie-decembrie 2024,

	Total – 40 ore/per curs	4. Particularitățile cercetării la fața locului în cazul investigării accidentului rutier. 5. Urmele sub formă de obiecte sau resturi de obiecte. 6. Fotografia judiciară operativă și videofilmul judiciar al locului faptei. 7. Urmele instrumentelor de spargere. 8. Particularitățile cercetării la fața locului în cazul aplicării armelor de foc. 9. Ambalarea, etichetarea și păstrarea mijloacelor materiale de probă.	Total: până la 40 subofțeri	max. 20 persoane) II curs (martie-mai 2025, max. 20 persoane)
12.	Activitatea serviciului de gardă și dispecerat	1. Noțiuni generale privind activitatea SG. 2. Utilizarea în activitatea de serviciu a Programei Microsoft Office (Excel, Word) și a poștei electronice „Zimbra”. 3. Regimul de pază și control al accesului în sediile MAL. 4. Sistemul TETRA (stații radio staționare și portabile). Posibilitățile și capacitățile tehnice, precum și utilizarea acestora în diferite situații de serviciu. 5. Evidența, păstrarea, primirea/predarea armamentului din dotare și a mijloacelor speciale. 6. Tehnici și strategii practice de comunicare prin telefon și soluționare ale conflictelor în raport cu diferite categorii de persoane. 7. Aplicarea planurilor speciale de acțiuni a subdiviziunilor MAL. 8. Inteligența emoțională - controlul emoțional. 9. Baza centrală de date a STI (RCCI). 10. Simulări. 11. Evaluarea cursului.	Subofțeri din cadrul IGP/IGC/IGPF/IGSU/IGM	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (ianuarie-iunie 2025, max. 20 persoane)
	Total – 40 ore/per curs		Total: până la 40 subofțeri	
13.	Violența în familie	1. Înțelegerea fenomenului violenței de gen și legislația din domeniu. 2. Intervenția poliției în calitate de organ de constatare. 3. Evaluarea riscurilor și emiterea ordinului de restricție de urgență. 4. Asigurarea protecției și asistenței victimelor. 5. Asigurarea evidenței nominale și activitatea de prevenire terțiară. 6. Asigurarea asistenței victimelor (psihologică, socială). Abordarea multidisciplinară. 7. Asistența copiilor martori, victime ale violenței sexuale și violenței în familie, inclusiv a persoanelor care provin din zonele de conflict și post-conflict. 8. Evaluarea cursului.	Subofțeri de ordine și securitate publică din cadrul IGP și IGM	I curs (septembrie-octombrie 2024, max. 20 persoane) II curs (octombrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) III curs (februarie-martie 2025, max. 20 persoane) IV curs (aprilie-mai 2025, max. 20 persoane)
	Total – 40 ore/per curs		Total: până la 80 subofțeri	

14.	Delicvența juvenilă Total – 24 ore/per curs	1. Noțiuni generale: delicvența, prevenirea violenței, neglijării, exploatării și traficului de copii, acțiuni de sensibilizare, etc. 2. Prevenirea delicvenței juvenile. Organizarea și desfășurarea activităților de informare și sensibilizare a copiilor. 3. Metode și recomandări privind comunicarea cu copiii care sunt în situație de risc sau sunt pasibili de a intra în conflict cu legea. 4. Conlucrarea cu autoritățile responsabile în domeniul protecției și asigurării drepturilor copiilor. Asigurarea funcționalității mecanismului de raportare a materialelor de abuz sexual asupra copiilor. 5. Investigarea infracțiunilor de abuz și exploatare sexuală asupra copiilor în mediul online prin cooperare cu serviciile de raportare a materialelor de abuz sexual a copiilor la nivel internațional și sectorul privat din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor. 6. Măsurile de prevenire a delicvenței juvenile. 7. Răspunderea contravențională și penală a minorilor. 8. Evaluarea cursului.	Subofițeri de ordine și securitate publică din cadrul IGP Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (februarie-mai 2025, max. 20 persoane)
15.	Activitatea polițienească comunitară Total – 24 ore/per curs	1. Criminologia și prevenirea infracționalității. 2. Conceptul de activitate polițienească comunitară. 3. Instrumente și metode utilizate în activitatea polițienească comunitară. 4. Cooperarea cu comunitatea (structurile de participare/întruniri). 5. Metode de identificare și de soluționare a problemelor de siguranță comunitară (modelul „SARA”, 25 tehnici de prevenire și analiza „Arborele problemei”). 6. Noțiunea și conceptul modelului de identificare și soluționare a riscului „SARA”. 7. Modelul de evaluare a riscului „SARA”; a) Scanare; b) Analiză; c) Răspuns/Rezolvare; d) Evaluare. 8. Prezentarea a 25 tehnici de prevenire situațională. Prezentarea modelului de analiză „Arborele problemei”.	Subofițeri de ordine și securitate publică din cadrul IGP și IGC Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-noiembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-mai 2025, max. 20 persoane)
16.	Asigurarea și restabilirea ordinii publice Total – 24 ore/per curs	1. Cadru juridic în acțiuni de asigurare și restabilire a ordinii publice (AROP). 2. Principii de acțiune la AROP. 3. Gradualitatea folosirii forței. 4. Dispozitivele de asigurare a ordinii publice. 5. Dispozitivul de acțiune pentru restabilire a ordinii publice. 6. Procedeele de restabilire a ordinii publice. 8. Prezentarea a 25 tehnici de prevenire situațională. Prezentarea modelului de analiză „Arborele problemei”.	Subofițeri de ordine și securitate publică din cadrul IGP Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-noiembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-iunie 2025, max. 20 persoane)
17.	Intervenția profesională	1. Regimul juridic și operațional privind aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și a armelor de foc. 2. Teoria și tactica intervenției în cazul soluționării unui conflict. 3. Teoria și tactica intervenției în cazul efectuării controlului documentelor. 4. Teoria și tactica intervenției în cazul intrării în locuințele cetățenilor.	Subofițeri din cadrul subdiviziunilor	I curs (septembrie-octombrie 2024, max. 20 persoane)

	(<i>Technician</i>) Total – 80 ore/per curs	5. Teoria și tactica intervenției în cazul folosirii mijloacelor de transport ce aparțin cetățenilor, în scop de serviciu. 6. Tehnici și tactici de dominare a adversarului cu armă. 7. Procedee de acțiuni în tactica de intervenție. 8. Evaluarea cursului.	IGP/IGC/IGPF/IGM	max. 20 persoane) II curs (noiembrie-decembrie 2024, max. 20 persoane) III curs (februarie-martie 2025, max. 20 persoane) IV curs (aprilie-iunie 2025, max. 20 persoane) Total: până la 40 subofițeri
18.	Intervenția profesională (<i>Monitor</i>) Total – 120 ore/per curs	1. Formarea generală în intervenția profesională. 2. Planificarea unei ședințe. Filiera metodică de predare a orelor teoretice/practice (inclusiv online). 3. Pedagogie și comandă în intervenția profesională. 4. Elemente organizatorice ale unei ședințe de trageri cu armamentul din dotare. 5. Rezolvarea situațiilor tactice (spețe tactice exemplificate din serviciul diurn). 6. Circuit de forță, evaluare finală. Atelier de feedback.	Ofițeri/subofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP, IGC și IGPF Total: până la 20 ofițeri/subofițeri	I curs (august 2024-iunie 2025 max. 20 persoane)
19.	Protecția drepturilor omului, în speță ale persoanelor aflate în custodia Poliției Total – 40 ore/per curs	1. Drepturile persoanei aflate în custodia Poliției. Importanța respectării drepturilor persoanei reținute/deținute/escortate. 2. Respectarea garanțiilor fundamentale la reținerea și detenția provizorie în Izolatoarele de detenție provizorie. 3. Drepturile omului și grupurile vulnerabile în detenție. 4. Evoluția standardelor Consiliului pentru prevenirea torturii. Regulile de la Istanbul pentru cei din detenție. 5. Procedurile standard de operare privind reținerea, escortarea, transportarea și plasarea persoanei reținute în Izolatorul de detenție provizorie al Poliției. 6. Identificarea, înregistrarea și informarea despre aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și armelor de foc. 7. Procedura de identificare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant. 8. Mekanisme de depunere a plîngerilor. Combaterea impunității – un aspect în prevenirea torturii și a tratamentului sau pedepselor inumane ori degradante. 9. Managementul situațiilor specifice locurilor de detenție – refuz de hrană, automutilare, tentative de suicid. 10. Rolul autorității judecătorești în prevenirea torturii și altor rele tratamente în custodia Poliției. Mecanismul Național de Prevenire a Torturii. 11. Comunicarea profesională.	Subofițeri din cadrul IGP și IGC Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-noiembrie 2024, max. 20 persoane) II curs (martie-iunie 2025, max. 20 persoane)

		12. Măsuri de intervenție aplicate în timpul misiunii de serviciu. 13. Mecanisme naționale și internaționale în domeniul prevenirii torturii, tratamentelor inumane și degradante. 14. Evaluarea cursului.		
20	Activitatea de patrulare și reacționare operativă Total – 40 ore/per curs	1. Comunicarea cu populația. 2. Supravegherea circulației rutiere pe drumurile publice. 3. Organizarea și dirijarea circulației rutiere. 4. Regimul juridic și operațional la stoparea forțată a mijloacelor de transport. 5. Sistemul automatizat de monitorizare a circulației mijloacelor de transport și de persoane. Stabilirea circumstanțelor, stabilirea marilor și probelor la fața locului. 6. Documentarea și acumularea materialului probatoriu/întocmirea proceselor-verbale ale contravențiilor și acumularea materialelor pe diverse cauze contravenționale. 7. Comunicarea cu persoanele, inclusiv cu cele aflate în stare de ebrietate alcoolică sau narcotică. 8. Comunicarea în fața camerei, gestionarea emoțiilor. 9. Reacționarea și documentarea cazurilor de violență în familie, completarea chestionarului și actelor necesare. 10. Combaterea traficului ilegal de droguri. 11. Drepturile omului pe durata aflării în custodia serviciilor de ordine publică.	Subofițeri din cadrul IGP Total: până la 40 subofițeri	I curs (septembrie-noiembrie 2024, max.20 persoane) II curs (martie-iunie 2025, max. 20 persoane)
21	Curs de specializare ordine publică Total – 160 ore/per curs	1. Aplicarea normelor de etică, deontologie și integritate profesională. 2. Gestionarea emoțiilor în situații de risc. 3. Comunicarea profesională. 4. Aplicarea tehnicilor specifice de conflictologie. 5. Respectarea principiilor și normelor egalității de gen. 6. Aplicarea comportamentelor specifice în situații de risc. 7. Prevenirea și constatarea infracțiunilor informatice și a celor conexe. 8. Prevenirea și combaterea traficului de droguri. 9. Aplicarea tehnicilor și tacticilor specifice audierii. 10. Aplicarea tacticilor efectuării perchezițiilor și ridicării de obiecte și documente. 11. Aplicarea tehnicilor și tacticilor în procesul de cercetare la fața locului. 12. Constatarea și documentarea contravențiilor. 13. Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, reducerea riscurilor de victimizare. 14. Intervenția în cazurile de violență în familie.	Subofițeri din cadrul IGP și IGC Absolvenții cursului de formare inițială care au finalizat perioada de probă	I curs (septembrie-octombrie 2024) II curs (decembrie 2024-ianuarie 2025) III curs (martie-aprilie 2025) IV curs (iunie-iulie 2025)
22	Conducerea defensivă a mijlocului de transport din dotare	1. Legislația rutieră (schimbări, modificări și statistici), poziția și circulația corectă a mâinilor pe volan, pregătirea autoturismului în vederea deplasării, percepția mediului, sisteme de siguranță, tehnica securității. 2. Anvelope, accidente rutiere cu implicarea colaboratorilor MAI, mersul în condiții speciale, vigilența vizuală și percepția pericolelor, prevederea. 3. Viteza de deplasare, distanța și intervalul între vehicule, frânare de urgență, timpul de reacție, distanța de frânare, testare la legislația rutieră. 4. Poziția corectă la volan (ajustarea scaunului, volanului, oglinzilor, centurilor de siguranță, tetierelor). 5. Slalom.	Ofițeri/subofițeri din cadrul subdiviziunilor IGP, IGC și IGPF Total: până la 160 de angajați	Cursuri săptămânale (septembrie-noiembrie 2024, max. 64 persoane) Cursuri săptămânale (martie - iulie)

	Total – 32 ore/per curs	6. Accelerare și frânare cu ocolirea obstacolului stânga-dreapta. 7. Deplasare spate cu ocolirea mai multor obstacole stânga-dreapta. 8. Sialom cu ocolirea mai multor obstacole stânga-dreapta. 9. Viteza de deplasare, distanța dintre vehicule și frânarea de urgență (deplasarea paralelă). 10. Tehnica de ocolire, trecerea obstacolelor apărute pe suprafața carosabilului (denivelări, gropi, fântâni, guri de canalizare). 11. Accelerarea cu ocolirea obstacolului, trecerea obstacolelor apărute pe suprafața carosabilului, frânarea de urgență, manevrarea cu spatele, parcare în spațiul limitat, accelerarea, frânarea, oprirea, parcare laterală. 12. Evaluarea cursului.	2024 max. 96 persoane)
--	----------------------------	--	---------------------------

NOTĂ:

Inițierea cursului de instruire se va realiza în baza demersului Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” adresat subdiviziunii beneficiare, cu indicarea obligatorie a numărului de personal delegat la curs, cât și a perioadei de desfășurare a programului. Academia „Ștefan cel Mare” va elabora și remite semestrial nota informativă privind activitățile desfășurate din Plan, în adresa Direcției management și politici de resurse umane.

Cursul „Conducerea defensivă a mijlocului de transport din dotare” va fi desfășurat de către Departamentul instruire auto și legislație rutieră al Academiei „Ștefan cel Mare”.

Planul
cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în anul de studii 2024 – 2025

Nr. crt.	Denumirea cursului și numărul de ore	Tematica de instruire	Categoria de participanți și numărul de angajați	Perioada desfășurării
1.	Operare drone în supravegherea frontierei Total - 24 ore/ per curs	1. Rolul, importanța, reglementări și norme legale privind utilizarea dronelor în supravegherea frontierei. 2. Tehnologiile și caracteristicile specifice ale dronelor utilizate în supravegherea frontierei. 3. Planificarea și pregătirea misiunilor de supraveghere cu drone la frontieră. Tehnici de zbor și pilotaj. 4. Utilizarea senzorilor și camerelor de pe drone pentru supravegherea frontierei 5. Tehnici de monitorizare și urmărire a persoanelor și vehiculelor suspecte cu ajutorul dronelor. Colectarea de informații relevante. 6. Analiza și interpretarea datelor colectate cu drone în scopul identificării amenințărilor la frontieră. 7. Comunicarea și colaborarea eficientă între patrula Poliției de Frontieră și operatorii de drone în timpul misiunilor de supraveghere. 8. Exerciții practice de supraveghere cu drone în diferite scenarii specifice frontierei.	Ofițeri/subofițeri din cadrul subdiviziunilor IGPF – 16 anagajați/per curs IGP – 4 angajați/per curs Total: 20 angajați/per curs	septembrie – noiembrie 2024 februarie – iunie 2025
2.	Pregătirea fizică, intervenția profesională, instrucția tragerii și acordarea ajutorului paramedical etapa I/ II	1. Metodologii și tehnici de formare în pregătirea fizică a personalului Poliției de Frontieră: planificarea și structurarea antrenamentelor, monitorizarea performanțelor și evaluarea rezultatelor. 2. Intervenția profesională în situații specifice Poliției de Frontieră: tehnici de control și imobilizare, proceduri de intervenție, comunicare și gestionare a conflictelor. 3. Tehnici și tactici de instruire în trageri de precizie și tactice: deplasarea tactică, exerciții practice și simulări. 4. Acordarea ajutorului paramedical în situații de urgență și gestionarea primului răspuns medical. 5. Dezvoltarea competențelor de formare și abilităților de instruire: metode de predare, facilitare a	Ofițeri din cadrul subdiviziunilor IGPF DR Nord DR Sud DR Est DR Vest SPF „Aeroportul Internațional Chișinău”	Trimestrul III 2024 Trimestrul IV 2024 Trimestrul I 2025 Trimestrul II 2025

	învățării și evaluare a performanțelor. 6. Adaptarea instruirii la nevoile și particularitățile personalului: individualizarea instruirii, abordarea diferențiată și motivarea participanților. 7. Planificarea instruirii: gestionarea programului de instruire, a resurselor, echipamentelor și a logisticii necesare. 8. Evaluarea și monitorizarea eficacității instruirii: măsurarea rezultatelor și feedback-ul participanților, ajustarea programelor de instruire. 9. Dezvoltarea abilităților de ghidare și îndrumare a instruiților în dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale.	Total – 40 ore/ per curs	Total: 16 angajați/ per curs	
3.	Curs de instruire a echipelor canine Total – 40 ore/ per curs	1. Rolul și importanța echipelor canine în Poliția de Frontieră: detectarea substanțelor interzise, depistarea persoanelor căutate și căutarea de frontieră. 2. Tehnici și tactici de lucru cu câinii în activitățile de patrulare și supraveghere a frontierei. 3. Tehnici de detectare și căutare cu câinii de serviciu: depistarea substanțelor interzise, căutarea după urme, depistarea persoanelor și mijloacelor de transport la frontieră. 4. Gestionarea și îngrijirea câinilor de serviciu: alimentație, sănătate, igienă și controlul medical. 5. Colaborarea și comunicarea eficientă între chinologi și membrii patrului Poliției de Frontieră: coordonarea acțiunilor și schimbul de informații relevante. 6. Tehnici de pregătire și evaluare a echipei canine: testarea abilităților, evaluarea performanțelor și programul de instruire continuă. 7. Studii de caz și exerciții practice în activitatea echipelor canine în Poliția de Frontieră: aplicarea cunoștințelor și tehnicilor în scenarii reale sau simulate pentru dezvoltarea abilităților profesionale.	Angajați chinologi din cadrul subdiviziunilor IGPF – 4-8 angajați/per curs IGP – 2 angajați/per curs Total: până la 10 angajați/ per curs	iunie – iulie 2024 septembrie – noiembrie 2024 februarie - martie 2025 aprilie – iunie 2025
4.	Securitatea aeronautică Total – 6-80 ore/ per curs	1. Modulul I: Personalul non-securitate (în totalitate), operatori de aeroport, transportatorii aerieni, agenții abilitați și furnizori de provizii de bord recunoscut, furnizori de provizii de aeroport recunoscuți, precum și alte entități (inclusiv agenții de handling) care nu sunt implicați direct în aplicarea măsurilor de securitate, dar care solicită acces neînsoțit în zonele de securitate cu acces restricționat. 2. Modulul II: Examinarea vehiculelor. 3. Modulul III: Controlul accesului și activități de supraveghere și patrulare în aeroport. 4. Modulul IV Controlul de securitate al persoanelor, bagajelor de mână și al articolelor transportate. 5. Modulul V: Operatori ai controlului de securitate al bagajelor de cală, cu echipamente cu raze X și/sau EDS. 6. Modulul VI: Operatori ai controlului de securitate al mărfurilor și poștei. 7. Modulul VII: Operatori ai controlului de securitate al transportului aerian, al proviziilor la bord și al proviziilor în aeroport.	Angajați din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră „Aeroportul Internațional Chișinău” și Sectorului Poliției de Frontieră „Soroca” Total: 10-12 angajați/ per curs	septembrie – noiembrie 2024 februarie - martie 2025 aprilie – iunie 2025

5.	Controlul trecerii frontierei de stat Total - 40 ore/ per curs	1. Reglementările și legislația aplicabile în controlul trecerii frontierei de stat: cadrul legal și regulamentele specifice care guvernează activitatea de control la frontieră. 2. Controlul în linia I. Controlul în linia a II-a. Condiții de ieșire și intrare în Republica Moldova în conformitate cu Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșire și intrare în Republica Moldova. Determinarea duratei de aflare sau de ședere pe teritoriul Republicii Moldova. 3. Interdicția de intrare în Republica Moldova, măsura interdicției de intrare și stabilirea perioadei de interdicție. Readmisia persoanelor. 4. Examinarea documentelor. Identificarea falsului în documente. Verificarea mijloacelor de transport și VIN-code. 5. Procedura privind solicitantii de azil și refugiați, precum și asigurarea dreptului acestora la procedura de azil. 6. Profiling. Tehnici și tactici de interviu și evaluare a persoanelor la punctele de trecere a frontierei. 7. Comunicare eficientă și gestionarea conflictelor în controlul trecerii frontierei de stat. 8. Etica și deontologia profesională în controlul trecerii frontierei de stat. 9. Pregătire fizică, tactici de intervenție/autoapărare și acordarea primului ajutor medical. 10. Exerciții practice și studii de caz în controlul trecerii frontierei de stat: aplicarea cunoștințelor și tehnicilor în scenarii reale sau simulate pentru dezvoltarea abilităților profesionale.	Inspectori în prima linie de control DR Nord DR Sud DR Est DR Vest SPF „Aeroportul Internațional Chișinău” septembrie – noiembrie 2024 februarie - martie 2025 aprilie – iunie 2025 Total: 15-20 angajați/ per curs	
6.	Utilizarea Complexului Mobil de Detecție a Radiației și a echipamentului special de detectare a materialelor radioactive și nucleare Total - 32 ore/ per curs	1. Legislația și reglementările aplicabile în activitatea de detectare a materialelor radioactive și nucleare în Poliția de Frontieră: drepturi și responsabilități, norme de siguranță și protecție a informațiilor sensibile. 2. Utilizarea echipamentului special de detectare a materialelor radioactive și nucleare în activitatea Poliției de Frontieră: Complexul Mobil de Detecție a Radiației, echipamente portabile, monitorare staționare și proceduri de verificare. 3. Tehnici de analiză și interpretare a datelor obținute în urma detectării radiațiilor și materialelor: evaluarea nivelurilor de radiații și identificarea surselor. 4. Proceduri de gestionare a situațiilor de urgență și intervenție în cazul depistării materialelor radioactive sau nucleare în punctele de trecere a frontierei. 5. Colaborarea și coordonarea cu alte instituții în gestionarea materialelor radioactive și nucleare: schimbul de informații și sprijin reciproc. 6. Protecția personalului împotriva radiațiilor și măsurile de siguranță în utilizarea echipamentului de detectare a radiațiilor în Poliția de Frontieră. 7. Studii de caz și exerciții practice în utilizarea Complexului Mobil de Detecție a Radiației și a echipamentului special de detectare a materialelor radioactive și nucleare în Poliția de Frontieră: aplicarea cunoștințelor și tehnicilor în scenarii reale sau simulate pentru dezvoltarea abilităților profesionale.	Inspectori în prima linie de control din cadrul subdiviziunilor IGPF și angajați din cadrul IGUSU septembrie – noiembrie 2024 februarie - martie 2025 aprilie – iunie 2025 IGPF – 8 – 12 angajați/ per curs IGSU – 2 angajați/ per curs Total: până la 14 angajați per curs	

7.	Supravegherea frontierei și controlul trecerii frontierei de stat Total – 60 ore/ per curs	1. Integritate profesională și anticorupție. 2. Comunicarea profesională. Comunicarea în situații de criză. 3. Tactica supravegherii și controlului trecerii frontierei de stat. Misiunile, obligațiile, drepturile și interdicțiile patrului Poliției de Frontieră. 4. Acțiunile patrului privind executarea misiunii de supraveghere. Modalitatea de executare a misiunii de serviciu și acțiunile în cazul schimbării situației. 5. Dispozitivele de serviciu ale patrului Poliției de Frontieră în diferite situații: - patrula în componența a 2 sau mai mulți polițiști de frontieră; - la examinarea terenului, la controlul mijloacelor de transport; - la reținerea persoanelor/grupelor de persoane/mijloacelor de transport, escortarea persoanelor; - la reținerea mijloacelor de transport. Ieșirea și intrarea în Republica Moldova 6. Controlul în linia I. Controlul în linia a II-a. Condiții de ieșire și intrare în Republica Moldova în conformitate cu Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșire și intrare în Republica Moldova. Determinarea duratei de aflare sau de ședere pe teritoriul Republicii Moldova. 7. Interdicția de intrare în Republica Moldova, măsura interdicției de intrare și stabilirea perioadei de interdicție. Readmisia persoanelor. 8. Capacitatea de reacție a personalului Poliției de Frontieră. Modalitatea de acțiuni pe semnalele de alarmă. 9. Prevederi CONOPS privind reacțiile de răspuns la urgențe radiative. Utilizarea echipamentului special de detectare a materialelor radioactive și nucleare. 10. Utilizarea echipamentului tehnic special de control și supraveghere a frontierei. 11. Examinarea documentelor. Identificarea falsului în documente. 12. Dezvoltarea capacităților polițiștilor de frontieră privind solicitantii de azil și refugiați, precum și asigurarea dreptului la procedura de azil. 13. Constatarea și examinarea contravențiilor ce țin de competența Poliției de Frontieră. 14. Pregătire fizică, tactici de intervenție/autoapărare și acordarea primului ajutor medical. 15. Interzicerii torturii, tratamentelor inumane și degradante. Procedura de sistem „Acțiunile în caz de ultragiure a angajaților din cadrul subdiviziunilor Poliției de Frontieră”.	Angajați din cadrul DR Nord DR Sud DR Est DR Vest DR Centru SPF „Aeroportul Internațional Chișinău”	septembrie – noiembrie 2024 februarie - martie 2025 aprilie – iunie 2025
8.	Curs de limba engleză – English Language for Border and Coast Guarding – Level 1: EBCGLJ/2023/31, în domeniul specific supravegherii și controlului trecerii frontierei de stat	1. Introduction to Border and Coast Guarding: Overview of roles, responsibilities, and key terminology. 2. Basic English Communication Skills for Border and Coast Guarding: Greetings, introductions, and common phrases for effective communication. 3. Language for Document Verification: Vocabulary and phrases for inspecting and verifying travel documents at border checkpoints. 4. Situational Descriptions and Reporting: Describing objects, people, and suspicious activities	Angajați IGPF cu nivel engleză A2/B1	iulie 2024 septembrie 2024

	(e-learning)	during border check, surveillance and border monitoring. 5. Emergency Communication and Response: English language skills for handling emergency situations and coordinating actions. 6. Language for Migration Processes: Discussing immigration procedures, asylum, and relevant legal frameworks. 7. Communication with Vulnerable Persons: Interacting with individuals in distress or vulnerable situations during border operations. 8. Instructions and Rules for travelers during border crossing at Border Checkpoints.		februarie 2025
	Total - 80 ore/ per curs		Total: 30 angajați/ per curs	aprilie 2025
	Curs FRONTEX Traficul ilicit al armelor de foc, muniții și exploziv	1. Introducere în traficul ilicit al armelor de foc: Definirea și identificarea dimensiunilor și caracteristicilor traficului ilicit al armelor de foc la nivel global și regional. 2. Legislație și reglementări: Prezentarea legislației naționale și internaționale relevante privind controlul armelor de foc, inclusiv tratatele internaționale, convențiile și regulamentele specifice. 3. Sursele și rutele de trafic: Analiza surselor și rutelor principale de trafic ilicit al armelor de foc, inclusiv traficul transfrontalier, traficul online și traficul intern. 4. Amenințările și consecințele: Evaluarea amenințărilor și consecințelor traficului ilicit al armelor de foc asupra securității naționale și regionale, incluzând utilizarea armelor de foc în infracțiuni, terorism și alte activități ilegale. 5. Metode de identificare și investigare: Instruirea participanților în metodele și tehnicile utilizate pentru identificarea, monitorizarea și investigarea traficului ilicit al armelor de foc, inclusiv utilizarea datelor și a informațiilor de inteligență. 6. Colaborare internațională și schimbul de informații: Importanța cooperării internaționale între autorități și organizații pentru combaterea traficului ilicit al armelor de foc, inclusiv schimbul de informații și bune practici. 7. Prevenire și control: Strategii și tactici pentru prevenirea și controlul traficului ilicit al armelor de foc, inclusiv măsuri legislative, administrativ-organizaționale și operaționale. 8. Tehnologii și instrumente: Prezentarea tehnologiilor și instrumentelor disponibile pentru detectarea și combaterea traficului ilicit al armelor de foc, cum ar fi sistemele de urmărire, analiza datelor, scanerile și dispozitivele de detectare etc. 9. Aspecte juridice și etice: Discuții despre dilemele etice și legale asociate cu combaterea traficului ilicit al armelor de foc, inclusiv respectarea drepturilor omului și a confidențialității datelor.	Angajați din cadrul IGPF	iunie 2024 aprilie 2025
	Total - 32 ore/ per curs		Total: 16-18 angajați/per curs	

10.	ROADSHOW FRONTEx Mașini furate, identificarea după codul VIN Examinarea documentelor și actelor la trecerea peste frontiera de stat. Intervenția profesională în situații specifice	1. Identificarea și profilul mașinilor furate. 2. Locurile specifice de aplicare a codurilor VIN. 3. Tehnici și tactici aplicate în contrafacerea și falsificarea codurilor. 4. Tehnici de comunicare și interviuare a șoferilor. 5. Bazele de date, sisteme informaționale de evidență a datelor. 6. Utilizarea mijloacelor speciale din dotare pentru depistarea mașinilor furate. 7. Controlul în linia I. Controlul în linia a II-a. Condiții de ieșire și intrare în Republica Moldova în conformitate cu Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșire și intrare în Republica Moldova. 8. Determinarea duratei de aflare sau de ședere pe teritoriul Republicii Moldova. 9. Examinarea documentelor. Identificarea falsului în documente. Verificarea mijloacelor de transport și VIN-code.	Angajații din cadrul Direcțiilor regionale Total: 16-20 angajați/per curs	septembrie - octombrie 2024 februarie - martie 2025 aprilie – iunie 2025
			Angajații din cadrul Direcțiilor regionale Total: 16-20 angajați/per curs	
			Angajații cu abilități de formator din cadrul Sectoarelor Poliției de frontieră ale Direcțiilor regionale Total: 16-20 angajați/per curs	
11.	Formare de formatori în domeniul Controlului nivelului II, desfășurat în Punctele de control și trecere a frontierei de stat	1. Intervenția profesională în situații specifice Poliției de Frontieră: tehnici de control și imobilizare, proceduri de intervenție, comunicare și gestionare a conflictelor. 2. Tehnici și tactici de instruire în trageri de precizie și tactice: deplasarea tactică, exerciții practice și simulări. 3. Acordarea ajutorului paramedical în situații de urgență și gestionarea primului răspuns medical. 4. Dezvoltarea competențelor de formare și abilităților de instruire: metode de predare, facilitare a învățării și evaluare a performanțelor. 5. Adaptarea instruirii la nevoile și particularitățile personalului: individualizarea instruirii, abordarea diferențiată și motivarea participanților.	Angajați din cadrul DR Nord DR Sud DR Est DR Vest DR Centru SPF „Aeroportul	

		controlul frontierei, cum ar fi scanerile de raze X, sistemele de detecție a drogurilor și a substanțelor interzise, dispozitivele de recunoaștere facială etc. 4. Gestionarea riscurilor și identificarea amenințărilor: Evaluarea și gestionarea riscurilor asociate cu trecerea frontierei, inclusiv identificarea posibilităților amenințări la securitatea națională, precum traficul de persoane, contrabanda cu droguri sau armament, etc. 5. Colaborarea internațională și schimbul de informații: Importanța cooperării internaționale în ceea ce privește controlul frontierei și gestionarea migrației. Acest subiect ar putea explora modulurile în care diferite țări și organizații lucrează împreună pentru a împiedica infracțiunile transfrontaliere. 6. Aspecte etice și drepturile omului: Discuții despre cum se poate realiza controlul frontierei în conformitate cu standardele etice și drepturile omului. Acest lucru ar putea include protecția drepturilor persoanelor solicitante de azil sau a altor categorii vulnerabile. 7. Comunicarea și gestionarea conflictelor: Abordarea abilităților de comunicare eficientă și gestionare a conflictelor în contextul controlului frontierei. Acest lucru este crucial pentru a asigura interacțiuni pozitive cu călătorii și pentru a gestiona situațiile tensionate. 8. Training practic și simulări: Oportunități de a efectua traininguri practice și simulări pentru a pregăti participanții să aplice cunoștințele și abilitățile dobândite în situații reale sau simulări de situații de criză. 9. Tendențe și provocări actuale: Examinarea tendințelor actuale în ceea ce privește migrația, securitatea la frontieră și amenințările asociate, precum și modalități de adaptare la schimbările din peisajul global.	Internațional Chișinău” Total: 12-20 angajați/per curs	
Fraude de documente (Profiling) Total - 32 ore/ per curs	1. Introducere în fraudă de documente: Definirea conceptului de fraudă de documente și identificarea motivelor pentru care este o problemă semnificativă în societatea actuală. 2. Tipuri de documente frauduloase: Prezentarea diferitelor tipuri de documente care pot fi falsificate, inclusiv acte de identitate, pașapoarte, vize, diplome, certificate de naștere, cecuri, documente financiare etc. 3. Metode de falsificare: Explorarea tehnicilor și metodologiilor folosite de către infractori pentru a falsifica documente, cum ar fi imprimarea falsă, modificarea electronică, utilizarea de ștampile și sigilii false etc. 4. Identificarea documentelor false: Instruirea participanților în tehnici și metode pentru a identifica documentele false, inclusiv examinarea elementelor de securitate, verificarea autenticității prin intermediul bazelor de date, utilizarea tehnologiilor avansate de detecție etc. 5. Legislație și reglementări: Prezentarea legislației și reglementărilor relevante privind fraudă de documente, precum și responsabilitățile legale ale instituțiilor și agențiilor implicate în prevenirea și combaterea acestui fenomen. 6. Impactul social și economic: Analizarea impactului pe care fraudă de documente îl poate avea asupra societății și economiei, inclusiv costurile financiare și sociale, riscurile pentru securitatea națională și siguranța publică.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGPF – 12 – 16 angajați/per curs IGP – 3 persoane/ per curs	Septembrie 2024	

		7. Tehnologii și soluții de securitate: Prezentarea tehnologiilor și soluțiilor de securitate folosite pentru a preveni și detecta fraude de documente, cum ar fi sistemele de recunoaștere facială, biometria, criptografia, marcajele de siguranță etc.	Total: până la 19 angajați/per curs	
		1. Infrastructură și procese operaționale: Prezentarea infrastructurii și proceselor operaționale ale unui aeroport, inclusiv controlul accesului, gestionarea traficului de pasageri și a bagajelor, coordonarea între diferitele departamente și agenții implicate în asigurarea securității. 2. Norme și proceduri de securitate: Detalierea normelor și procedurilor de securitate specifice aeroportului, cum ar fi verificările de securitate pentru pasageri și bagaje, inspecțiile de securitate, controlul frontierei, identificarea și gestionarea amenințărilor potențiale etc. 3. Gestionarea situațiilor de urgență și a crizelor: Instruirea personalului despre cum să gestioneze situațiile de urgență și crizele într-un mediu aeroportuar, inclusiv incendii, atacuri teroriste, evacuări de urgență, asistență medicală de urgență etc. 4. Comunicare și relații cu publicul: Abordarea importanței comunicării eficiente și a relațiilor cu publicul în asigurarea regimului și ordinii publice în aeroporturi, inclusiv gestionarea informațiilor, instrucțiunilor și direcțiilor către pasageri și personal. 5. Colaborare interinstituțională: Explorarea modurilor în care diferite agenții și departamente ale statului și sectorului privat lucrează împreună pentru a asigura securitatea și ordinea publică în aeroporturi, inclusiv schimbul de informații, coordonarea operațională și exercițiile de colaborare.	Angajații din cadrul subdiviziunilor IGPF – 18 – 20 angajați/per curs IGP – 3 persoane/per curs IGC – 2 persoane/per curs	august - octombrie 2024
13.	Asigurarea regimului și ordinii publice în Punctele de trecere Aeroportuare Total - 40 ore/ per curs		Total: până la 25 angajați/per curs	
		1. Etica intervenției profesionale: Discuții despre principiile etice și valori fundamentale care trebuie să ghideze intervenția profesională, inclusiv respectul pentru autonomia și demnitatea persoanei, confidențialitatea, echitatea și responsabilitatea socială. 2. Comunicare eficientă: Abilități de comunicare eficientă și empatică în contextul intervenției profesionale, inclusiv ascultarea activă, claritatea comunicării verbale și nonverbale, empatia și gestionarea conflictelor. 3. Evaluarea nevoilor și riscurilor: Tehnici și instrumente pentru evaluarea nevoilor, resurselor și riscurilor persoanelor sau grupurilor în situații de criză sau de intervenție profesională. 4. Abordarea diversității și incluziunii: Înțelegerea și respectarea diversității culturale, sociale și individuale în intervenția profesională, inclusiv sensibilitatea la problemele de gen, de orientare sexuală, de apartenență etnică sau religioasă etc. 5. Gestionarea stresului și a traumei: Tehnici și strategii pentru gestionarea stresului personal și profesional în timpul intervenției în situații dificile sau traumatoare, inclusiv auto-îngrijirea și identificarea resurselor de sprijin. 6. Legislație și politică: Cunoștințe despre legislația și politicile relevante care reglementează intervenția profesională în diferite domenii, cum ar fi asistența socială, sănătatea mentală, protecția copilului etc. 7. Dezvoltarea abilităților practice: Exerciții practice și studii de caz pentru a aplica cunoștințele teoretice în situații concrete de intervenție profesională, simulând diferite scenarii și practicând abilități specifice.	Angajați din cadrul DR Nord DR Sud DR Est DR Vest DR Centru SPF „Aeroportul Internațional Chișinău”	septembrie - octombrie 2024 ianuarie - februarie 2025 aprilie – iunie 2025
14.	Tactici de intervenție profesională Total – 80 ore/ per curs		Total: 18-20 angajați/per curs	

15.	Curs de formare formatori Control în nivelul II. Documente, vize, profilul călătorului Total – 24 ore/ per curs	1. Introducere în controlul la nivelul II: Definirea conceptului de control la nivelul II și identificarea rolului acestuia în asigurarea securității la frontierele de stat. 2. Legislație și reglementări: Prezentarea legislației și reglementărilor relevante care guvernează controlul la nivelul II, inclusiv directivele internaționale, legislația națională și politicile organizațiilor internaționale și regionale. 3. Documente de călătorie: Identificarea diferitelor tipuri de documente de călătorie, cum ar fi pașapoarte, vize, permise de ședere etc., și evaluarea autenticității și valabilității acestora. 4. Tehnici de verificare a documentelor: Instruirea participanților în tehnici și metode de verificare a autenticității documentelor de călătorie, inclusiv examinarea elementelor de securitate, utilizarea tehnologiei avansate de detecție a falsurilor etc. 5. Vize și permise de ședere: Analiza procesului de obținere a vizelor și permiselor de ședere, criteriile de eligibilitate și verificarea conformității călătorilor cu cerințele specifice. 6. Profilul călătorului: Identificarea factorilor de risc și a profilului călătorilor care ar putea indica posibile probleme sau amenințări la securitatea națională sau la ordinea publică.	Angajați din cadrul DR Nord DR Sud DR Est DR Vest DR Centru SPF „Aeroportul Internațional Chișinău” Total: 18-20 angajați/per curs	septembrie - octombrie 2024 ianuarie - februarie 2025 aprilie – iunie 2025
16.	Utilizarea platformei Moodle, dezvoltarea capacităților de instruire la distanță e-learning. Software Articulate 360 Total – 24 ore/ per curs	1. Introducere în Moodle: Prezentarea generală a platformei Moodle, inclusiv caracteristicile sale, interfața utilizatorului și funcționalitățile principale. 2. Crearea și gestionarea cursurilor: Instruirea participanților în procesul de creare și gestionare a cursurilor pe platforma Moodle, inclusiv adăugarea de resurse, crearea de activități și gestionarea participanților. 3. Conținut multimedia și resurse educaționale: Explorarea diferitelor tipuri de conținut multimedia și resurse educaționale care pot fi integrate în cursurile Moodle, cum ar fi fișiere audio și video, documente PDF, prezentări, linkuri web etc. 4. Activități interactive: Instruirea participanților în crearea și utilizarea diverselor activități interactive disponibile în Moodle, cum ar fi forumuri de discuții, sondaje, lecții, întrebări de tip quiz etc. 5. Evaluare și feedback: Abordarea procesului de evaluare și feedback în cadrul cursurilor Moodle, inclusiv crearea de teste și examene online, gestionarea notelor și oferirea de feedback personalizat participanților. 6. Comunicare și colaborare: Instruirea participanților în utilizarea instrumentelor de comunicare și colaborare disponibile în Moodle, cum ar fi mesageria internă, forumurile, chat-ul și colaborarea la documente. 7. Gestionarea grupurilor și a participanților: Învățarea tehnicilor și strategiilor pentru gestionarea grupurilor și a participanților în cadrul unui curs Moodle, inclusiv crearea de grupuri, atribuirea de roluri și gestionarea accesului la conținutul cursului. 8. Personalizarea și adaptarea cursurilor: Explorarea opțiunilor de personalizare și adaptare a cursurilor în funcție de nevoile și preferințele participanților, inclusiv modificarea aspectului și structurii cursului, crearea de activități personalizate și adaptarea materialelor de instruire.	Angajați din cadrul DR Nord DR Sud DR Est DR Vest DR Centru SPF „Aeroportul Internațional Chișinău” personal didactic al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei Total: 12-15 angajați/per curs	septembrie - octombrie 2024 ianuarie - februarie 2025 aprilie – iunie 2025

		9. Monitorizarea și raportarea: Instruirea participanților în utilizarea instrumentelor de monitorizare și raportare disponibile în Moodle, pentru a urmări progresul participanților, a evalua eficacitatea cursurilor și a genera rapoarte de activitate.		
17.	Sesiune de instruire e-learning „Integritate și anticorupție. Etică și deontologie profesională” Total - 8 ore/ per curs	1. Integritatea și etica profesională în Poliția de Frontieră: principii și valori fundamentale. Testarea integrității profesionale. 2. Norme și reglementări privind integritatea și prevenirea corupției în Poliția de Frontieră. 3. Etica în activitățile specifice Poliției de Frontieră: respectarea drepturilor omului și prevenirea corupției. 4. Mecanisme de transparență și responsabilitate în combaterea corupției în Poliția de Frontieră. 5. Prevenirea acțiunilor de influență necorespunzătoare. Traficul de influență. Conflictul de interese. 6. Promovarea culturii de integritate și etică în Poliția de Frontieră: Denunțul. Avertizorul de integritate. Responsabilitate managerială.	Întregul efectiv al IGPF	01.07.2024 – 01.07.2025 acces nelimitat
18.	Sesiune de instruire e-learning „Comunicarea profesională. Gestionarea situațiilor de criză.” Total - 8 ore/ per curs	1. Concepte de comunicare: Introducerea conceptelor de bază ale comunicării, inclusiv procesul de comunicare, canalele de comunicare, barierele în comunicare și modul în care acestea pot influența eficacitatea comunicării profesionale. 2. Abilități de ascultare activă: Instruirea participanților în tehnici de ascultare activă, cum ar fi reflectarea, reformularea și întrebările deschise, pentru a îmbunătăți înțelegerea și empatia în interacțiunile cu colegii, clienții și alte părți interesate. 3. Comunicarea verbală: Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală într-un mediu profesional, inclusiv claritatea exprimării, folosirea unui limbaj adecvat, structurarea mesajelor și adaptarea stilului de comunicare în funcție de audiență. 4. Comunicarea nonverbală: Analiza aspectelor nonverbale ale comunicării, cum ar fi limbajul corpului, expresiile faciale, tonul vocii și gesturile, și înțelegerea modului în care acestea pot influența percepția și înțelegerea într-o interacțiune profesională. 5. Comunicarea în echipă: Abordarea abilităților de comunicare eficientă în cadrul echipei de lucru, inclusiv colaborarea, negocierea, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor într-un mod constructiv și productiv. 6. Comunicarea în scris: Dezvoltarea abilităților de comunicare în scris, cum ar fi redactarea de emailuri profesionale, rapoarte, propuneri și alte documente relevante pentru mediul profesional. 7. Comunicarea în prezentări și discursuri publice: Învățarea tehnicilor și strategiilor pentru comunicarea eficientă în fața unui public, inclusiv structurarea și livrarea prezentărilor, gestionarea anxietății și captarea atenției auditoriului. 8. Comunicarea interculturală: Abordarea diferențelor culturale în comunicare și dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală pentru a evita neînțelegerile și conflictele în interacțiunile cu persoane din alte culturi. 9. Gestionarea conflictelor: Învățarea tehnicilor de gestionare a conflictelor în mediul profesional,	Întregul efectiv al IGPF	01.07.2024 – 01.07.2025 acces nelimitat

		cum ar fi ascultarea activă, negocierea, găsirea soluțiilor și menținerea relațiilor constructive. 10. Etica comunicării profesionale: Discuții despre principiile etice și valorile care trebuie să ghideze comunicarea profesională, inclusiv respectul, integritatea, confidențialitatea și responsabilitatea.		
19.	Sesiune de instruire e-learning „Hărțuirea la locul de muncă” Total - 8 ore/ per curs	1. Definirea hărțuirii la locul de muncă: Introducerea conceptului de hărțuire la locul de muncă și identificarea diferitelor forme de hărțuire, cum ar fi hărțuirea sexuală, hărțuirea verbală, hărțuirea morală etc. 2. Legislație și reglementări: Prezentarea legislației și reglementărilor relevante privind hărțuirea la locul de muncă, inclusiv drepturile și responsabilitățile angajaților și angajatorilor în prevenirea și gestionarea hărțuirii. 3. Impactul hărțuirii: Analiza impactului hărțuirii asupra individului, echipei și organizației, inclusiv consecințele emoționale, psihologice, sociale și profesionale ale hărțuirii la locul de muncă. 4. Recunoașterea hărțuirii: Instruirea participanților în identificarea comportamentelor și situațiilor care pot constitui hărțuire la locul de muncă, precum și în recunoașterea semnelor și efectelor hărțuirii asupra victimelor. 5. Prevenirea hărțuirii: Dezvoltarea strategiilor și tacticilor pentru prevenirea hărțuirii la locul de muncă, inclusiv promovarea unui mediu de lucru sigur și respectuos, elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor anti-hărțuire, etc. 6. Raportarea și gestionarea cazurilor de hărțuire: Instruirea participanților în procedurile de raportare a cazurilor de hărțuire la locul de muncă, asigurând confidențialitatea și protecția victimelor și implementarea unui proces de gestionare a plângerilor eficient și echitabil. 7. Responsabilitatea managerială: Abordarea responsabilităților managerilor și liderilor în prevenirea, detectarea și gestionarea hărțuirii la locul de muncă, inclusiv promovarea unui climat de lucru sigur și sprijinirea angajaților afectați de hărțuire.	Întregul efectiv al IGPF	01.07.2024 – 01.07.2025 acces nelimitat
20.	Sesiune de instruire e-learning „Securitatea muncii” Total - 8 ore/ per curs	1. Prevederile instrucțiunii privind securitate la locul de muncă în Poliția de Frontieră. 2. Identificarea și evaluarea riscurilor de securitate în muncă. 3. Proceduri de asigurare a securității în misiunile de serviciu. 4. Securitatea pe timpul deplasării și gestionarea armamentului și echipamentului din dotare. 5. Reguli de utilizare a echipamentului tehnic special de control și supraveghere a frontierei. 6. Instruirea personalului în domeniul securității muncii în Poliția de Frontieră. 7. Gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență în Poliția de Frontieră.	Întreg efectiv al IGPF	01.07.2024 – 01.07.2025 acces nelimitat

21.	Combaterea migrației ilegale Total – 36 ore/ per curs	1. Reglementările și legislația aplicabile în controlul trecerii frontierei de stat: cadrul legal și regulamentele specifice care guvernează activitatea de control la frontieră. 2. Controlul în linia I. Controlul în linia a II-a. Condiții de ieșire și intrare în Republica Moldova în conformitate cu Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșire și intrare în Republica Moldova. Determinarea duratei de aflare sau de ședere pe teritoriul Republicii Moldova. 3. Profiling și identificarea impostorilor. Tehnici și tactici de interviu și evaluare a persoanelor la punctele de trecere a frontierei. 4. Caracteristici ale biometriei în actele de călătorie și metodele de examinare și detectare a falsului în documentele de călătorie. 5. Controlul persoanelor și mijloacelor de transport. Metodele utilizate în scopul organizării migrației ilegale. 6. Consolidarea capacităților de reacție și acțiune de răspuns la frontieră, în caz de migrație ilegală. 7. Proceduri de raportare a incidentelor de migrație ilegală. Utilizarea sistemelor de management al informațiilor și a bazelor de date. 8. Drepturile omului și aspectele etice în comunicare cu migranți ilegali.	Ofițeri/subofițeri din cadrul subdiviziunilor IGPF – 16 angajați/per curs IGM – 4 persoane/per curs Total: 20 angajați/per curs	septembrie - octombrie 2024 ianuarie - februarie 2025 aprilie – iunie 2025
-----	---	--	--	---

NOTĂ:

La cursurile de instruire unde este prevăzută participarea altor subdiviziuni ale MAI, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră va asigura informarea despre activitatea de instruire în baza unui demers adresat subdiviziunii beneficiare, cu indicarea obligatorie a numărului de personal delegat la curs, cât și a perioadei/locului desfășurării instruirii.

Planul
cursurilor de instruire preconizate a fi desfășurate în cadrul Centrului de instrucție al Inspectoratului General de Carabinieri,
în anul de studii 2024 –2025

Nr. crt.	Denumirea cursului și numărul de ore	Tematica de instruire	Categoria de participanți și numărul de angajați	Perioada desfășurării
1.	Intervenția profesională I (Tehnician) Total: 80 ore	1. Bazele intervenției profesionale. 2. Tehnici de dominare fără armă asupra persoanei. 3. Tehnici de dominare cu armă asupra persoanei. 4. Tactica de intervenție a patrulei.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC – 11 IGP – 5 Total: 16 angajați/per curs	septembrie 2024 noiembrie 2024 aprilie 2025
2.	Acțiuni de prevenire și constatare a contravențiilor Total: 80 ore	1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor de bază ale dreptului contravențional. 2. Fazele și termenele în procesul contravențional. 3. Modul de soluționare a cauzelor contravenționale și interacțiunea între autoritățile competente din cadrul procesului contravențional. 4. Metodologia și ordinea întocmirii actelor procesuale și a formularelor cu numerație specială.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC nivelul C 02/C 01 nivelul B 02/B01 Total: 15 angajați/per curs	septembrie 2024 martie 2024 mai 2025
3.	Paza obiectivelor de importanță deosebită și transporturilor speciale Total: 40 ore	1. Normele naționale și internaționale privind paza și protecția ambasadelor și altor obiective de importanță deosebită. 2. Organizarea pazei obiectivelor de importanță deosebită și transporturilor speciale. 3. Acțiunile carabinierilor în diferite situații care pot apărea la executarea serviciului de pază și protecție a misiunilor diplomatice (tentative de pătrundere, atac asupra postului sau obiectivului, comiterea de contravenții sau infracțiuni în apropierea obiectivului, acte de terorism).	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC nivelul C 02/C 01 nivelul B 02/B01 Total: 15 angajați/per curs	octombrie 2024 mai 2025

			curs	
4.	Intervenția profesională II (Tehnician) Total: 80 ore	1. Bazele intervenției profesionale. 2. Tehnici de dominare fără armă asupra persoanei. 3. Tehnici de dominare cu armă asupra persoanei. 4. Tactica de intervenție a patrului.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC – 11 IGP – 5 Total: 16 angajați/per curs	septembrie 2024 noiembrie 2024 aprilie 2025
5.	Asigurarea stării de urgență, asediu și de război Total: 16 ore	1. Cadrul normativ care reglementează asigurarea stării de urgență, asediu și război. 2. Procedura instituirii și ridicării stării de urgență de asediu și de război. 3. Atribuțiile carabinierilor pe timpul declarării stării de urgență de asediu și de război.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC – 10 IGP – 5 IGSU – 3 IGPF – 2 Total: 20 angajați/per curs	martie 2025 mai 2025
6.	Tehnologii informaționale în activitatea de serviciu (TIC) Total: 40 ore	1. Utilizarea la un nivel avansat a sistemului de operare Windows și utilizare de sistem. 2. Utilizarea procesorului de texte Microsoft Word. 3. Utilizarea programului de calcul tabelar Microsoft Excel. 4. Utilizare rețelelor de calculatoare și bazelor de date speciale.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC Total: 10 angajați/per curs	octombrie 2024 mai 2025
7.	Tactica de intervenție la restabilirea ordinii publice Total: 40 ore	1. Domeniul de ordine și securitate publică. 2. Tactica forțelor de ordine la restabilirea ordinii publice. 3. Noțiuni generale. Dispozitive de asigurare și restabilire a ordinii publice. 4. Procedeele de restabilire a ordinii publice.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC nivel C 02/C 01 nivel B 02/B01 Total: 25 angajați/per curs	august 2024 noiembrie 2024 martie 2025
8.	Acordarea primului ajutor medical	1. Acordarea primului ajutor medical în cazul traumelor angajaților la restabilirea ordinii publice. 2. Primul ajutor în cazul intoxicației cu gaze lacrimogene. 3. Primul ajutor în cazul provocării rănilor penetrante.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC nivel C 02/C 01	octombrie 2024 februarie

	Total: 24 ore	4. Asistența medicală de urgență prespitalicească.	nivelul B 02/B01 Total: 15 angajați/per curs	2025
9.	Comunicarea, procesul și regulile de comunicare Total: 40 ore	1. Aspectele comunicării în situații specifice pe domeniul de competență a carabinierilor. 2. Comunicare în situații specifice pe domeniul ordinii publice. 3. Comunicarea eficientă în activitatea de serviciu/profesională. 4. Dezvoltarea abilităților de comunicare. 5. Stiluri de comunicare.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC nivelul C 02/C 01 nivelul B 02/B01 Total: 15 angajați/per curs	octombrie 2024 martie 2025
10.	Protecția datelor cu caracter personal. Cadrul normativ general privind datele cu caracter personal Total: 40 ore	1. Cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. 2. Drepturile subiecților datelor cu caracter personal. 3. Cerințele privind protecția datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu. 4. Obligațiile IGC în calitate de operator de date în raport cu subiectul de date. 5. Normele asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal. Organul de control al prelucrării de date cu caracter personal.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC Total: 15 angajați/per curs	august 2024 iunie 2025
11.	Protecția socială a angajaților Total: 16 ore	1. Cadrul normativ în domeniul protecției sociale. 2. Protecția juridică și socială a carabinierilor. 3. Motivarea, asigurarea obligatorie de stat a vieții și a sănătății.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC nivelul C 02/C 01 nivelul B 02/B01 Total: 15 angajați/per curs	august 2024 aprilie 2025
12.	Curs Operare Pistol Total: 24 ore	1. Cunoașterea armamentului din dotare și a regulilor fundamentale cu arma. 2. Baza legislativă de aplicare a armei de foc. 3. Cunoașterea armamentului din dotare și a regulilor fundamentale cu arma. 4. Reguli și măsuri de securitate cu arma.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC Total: 15 angajați/per curs	octombrie 2024 martie 2025 aprilie 2025
13.	Ordinea și securitatea publică Total: 40 ore	1. Domeniul de ordine și securitate publică. 2. Specificul serviciului de menținere a ordinii publice în cadrul IGC. 3. Executarea misiunilor de asigurare a ordinii publice. 4. Tactica forțelor de ordine la restabilirea ordinii publice.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGC – 15 Total: 15 angajați/per curs	august 2024 noiembrie 2024 februarie 2025

14.	Aspecte generale privind participarea la misiuni/operații internaționale Total – 24 ore	1. Conceptul și tipologia misiunilor și operațiilor internaționale. 2. Experiența de participare a Republicii Moldova la misiuni și operații internaționale. 3. Organizații internaționale cu atribuții în gestionarea crizelor și în operații de menținere a păcii. 4. Principiile Poliției de stabilitate. 5. Cadrul legal internațional cu privire la misiunile de menținere a păcii.	Angajați din cadrul subdiviziunilor IGPF - 5 IGP - 7 IGM - 3 Total: 15 angajați/per curs	decembrie 2024 aprilie 2025
-----	---	---	---	---

NOTĂ:

La cursurile de instruire unde este prevăzută participarea altor subdiviziuni ale MAI, Inspectoratul General de Carabinieri va asigura informarea despre activitatea de instruire în baza unui demers adresat subdiviziunii beneficiare, cu indicarea obligatorie a numărului de personal delegat la curs, cât și a perioadei/locului desfășurării instruirii.

Anexa nr. 5
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. 386 din „09” iulie 2024

PLANUL
cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Centrului Republican de Instruire al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență,
în anul de studii 2024 – 2025

Nr. crt.	Denumirea cursului și numărul de ore	Tematica de instruire	Categoria de participanți și numărul de angajați	Perioada desfășurării
1.	Efectuarea lucrărilor de intervenție în situații de urgență (Intervenția) Total - 32 ore	1. Efectuarea lucrărilor de intervenție în situații de urgență și la incendii. 2. Intervenția protectorilor SPF/GF la incendiu (în mediu nefavorabil). 3. Acordarea primului ajutor (în situații de urgență). 4. Efectuarea lucrărilor de intervenție, în cazul: - descarcerării în urma accidentelor (din medii ostile); - salvarea de la înălțime și din fântâni; - salvarea animalelor; - înecuri (salvarea de pe apă, naufragiu, etc.); - blocări ale elementelor de construcție (deblocarea ușilor și geamurilor). 5. Efectuarea lucrărilor de căutare-salvare urbană (situații provocate în urma situațiilor excepționale). 6. Intervenția în situații de urgență, cu echipamentul din dotarea ACI (dotările subdiviziunii). 7. Efectuarea lucrărilor de căutare-salvare cu antrenarea patrupezilor. 8. Efectuarea lucrărilor de intervenție, ca urmare a răspândirii substanțelor biologice, chimice, radioactive.	Angajați (ofițeri) din cadrul subdiviziunilor IGSU Total: 30 angajați	Pe parcursul lunilor noiembrie – decembrie 2024
2.	Instruirea comandanților de intervenție Total – 80 ore	1. Serviciul de salvatori și pompieri. 2. Forțele antrenate la intervenții și conducerea lor. 3. Automobilele de intervenție. 4. Utilajul, echipamentul și accesoriile de intervenție la stingerea incendiilor. 5. Alimentarea cu apă în timpul intervenției. 6. Asigurarea legăturii la intervenție. 7. Sisteme de înștiințare și stingere a incendiilor. 8. Acțiunile subunităților de salvatori și pompieri în timpul intervențiilor. 9. Acțiunile subunităților de salvatori și pompieri la stingerea incendiilor. 10. Siguranța la incendiu.	Angajați (ofițeri) din cadrul subdiviziunilor IGSU	Pe parcursul lunii mai 2025

	11. Procedee tehnico-tactice de stingere a incendiilor. 12. Riscuri în evoluția incendiilor. 13. Ventilarea operațională. 14. Obligațiunile efectivului în timpul stingerii incendiilor. 15. Particularitățile stingerii incendiilor.	Total: 20 angajați	
3.	Instruirea conducătorilor auto pentru executarea lucrărilor cu auto cisterne de intervenție Total – 40 ore	Angajați (subofițeri) din cadrul subdiviziunilor IGSU Total: 50 angajați	Pe parcursul lunii august 2025
4.	Prevenirea situațiilor de urgență și a incendiilor (Prevenția) Total – 40 ore	Angajați (ofițeri) din cadrul subdiviziunilor IGSU Total: 30 angajați	Pe parcursul lunii aprilie 2025
5.	Conducerea cu serviciile de urgență Locul – (str. Cuza	Angajați (ofițeri) din cadrul subdiviziunilor IGP – 5 IGPF – 5 IGC – 5 IGSU – 5	Pe parcursul lunii iunie 2025

	<i>Vodă 8/I, mun. Chișinău</i>		Total: 20 angajați	
	Total – 8 ore		Angajați din cadrul subdiviziunilor	
	Acordarea primului ajutor	1. Aspecte etico-legale. 2. Anatomia topografică a corpului uman. 3. Anatomia și fiziologia sistemului locomotor, respirator și sistemului cardio-vascular. 4. Managementul căilor aeriene. Dezobstrucția căilor aeriene. Oxigenoterapia. 5. Intoxicațiile. Arsurile. 6. Leziuni ale țesuturilor moi. Hemoragiile. 7. Fracturile. Politraumatismele, imobilizarea și transportarea sinistralilor. 8. Situații speciale. Hipotermia. Sarcina. Electrocutarea. 9. Extragerea victimei aflate în spații ostile vieții.	IGSU – 5 IGP – 11 IGP – 4 IGC – 5	I curs Octombrie 2024 II curs Martie 2025 III curs Mai 2025
6.	<i>Locul – (str. Cuza Vodă 8/I, mun. Chișinău)</i>		Total: 25 angajați/per curs	
	Total: 24 ore			

NOTĂ:

La cursurile de instruire unde este prevăzută participarea altor subdiviziuni ale MAI, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va asigura informarea despre activitatea de instruire în baza unui demers adresat subdiviziunii beneficiare, cu indicarea obligatorie a numărului de personal delegat la curs, cât și a perioadei/locului desfășurării instruirii.