MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

METODOLOGIA
cu privire la recunoașterea și echivalarea titlurilor științifico-didactice în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova obținute în străinătate

DISCUTAT	COORDONAT	APROBAT
la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. 5 din „24” 05 2024 Președintele comisiei, dr., conf. univ. **Marcel BOSCANEANU**	la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. 6 din „28” 05. 2024 Președintele comisiei, dr., conf. univ. **Marcel BOSCANEANU**	la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. 8 din „31” 05 2024 Președintele Senatului, Rector, dr., conf. univ. **Dinu OSTAVCIUC**

Chișinău 2024

Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea titlurilor științifico-didactice din Academia „Ștefan cel Mare" a MAI obținute în străinătate

I. Dispoziții generale

1. Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea titlurilor științifico-didactice din învățământul superior obținute în străinătate (în continuare - Metodologie) se aplică la recunoașterea și echivalarea titlurilor științifico-didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate/autorități competente din străinătate, confirmate prin acte, în scopul angajării la Academia „Ștefan cel Mare" a MAI din Republica Moldova (în continuare Academia).

2. Recunoașterea și echivalarea actelor și titlurilor științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate/autorități competente din străinătate se realizează de către Academie.

3. Procedura de recunoaștere și echivalare a titlurilor științifico-didactice din Academie, se realizează în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și legislația națională în vigoare.

4. Procedura de recunoaștere și echivalare poate fi solicitată de următoarele categorii de cetățeni, titulari ai actelor ce atestă titluri științifico-didactice de conferențiar universitar și profesor universitar:

1) cetățeni ai Republicii Moldova, precum și categorii de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii Republicii Moldova în ceea ce privește accesul la educație, la formarea profesională și la piața muncii;

2) cetățeni străini care solicită angajarea în câmpul muncii în Republica Moldova. În cazul cetățenilor străini și apatrizilor, procedura de recunoaștere și echivalare se realizează cu luarea în considerare a prevederilor actelor normative naționale, care vizează intrarea și aflarea acestor categorii de persoane pe teritoriul Republicii Moldova.

5. În sensul prezentei Metodologii, recunoașterea și echivalarea constă în acceptarea actului ce atestă titlul științifico-didactic ca fiind autentic și obținut într-o instituție de învățământ superior acreditată/autoritate competentă în țara de origine, stabilirea domeniului de științe/general de studiu în care a fost acordat acesta, examinarea contextului de acordare a titlului științifico-didactic în țara de origine în corespundere cu contextul național, în vederea oferirii accesului de participare la concursul de ocupare a funcțiilor științifico-didactice în Academie.

6. Actele supuse recunoașterii sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga din 5 octombrie 1961, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă doar în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

II. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

7. Participarea la concursul de ocupare a funcțiilor științifico-didactice în sistemul național de învățământ superior a deținătorilor de titluri științifico-didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate/autorități competente din străinătate, se realizează conform cadrului normativ în vigoare și este condiționată de recunoașterea și echivalarea actului și titlului științifico-didactic obținut în străinătate.

8. Recunoașterea și echivalarea actului și titlului științifico-didactic și/sau ridicarea Certificatului de recunoaștere și echivalare, poate fi solicitată de către:

a) titularul actului ce atestă titlul științifico-didactic;

b) altă persoană fizică cu procură notarială.

9. Dosarul de recunoaștere și echivalare a titlului științifico-didactic obținut în străinătate va cuprinde:

a) cerere tipizată, conform Anexei nr. 1;

b) diploma de doctor, în original, copie și traducerea;

c) certificatul de recunoaștere a diplomei și titlului științific emis de ANACEC, în copie, dacă este cazul;

d) actul ce atestă titlul științifico-didactic, în original, copie și traducerea;

e) actul ce atestă acreditarea instituției emitente a titlului științifico-didactic, în copie și traducerea;

f) actul de identitate, în original, copie;

g) copia certificatului de căsătorie și/sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în copie și traducerea;

h) procura notarială, dacă este cazul;

i) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Actele menționate la punctele b) - g) urmează a fi traduse în limba română, dacă acestea sunt emise în altă limbă decât română/engleză/franceză/rusă și legalizate.

10. În situația în care, în procesul de examinare a dosarului, se constată că dosarul de recunoaștere și echivalare a titlurilor științifico-didactice obținute în străinătate nu cuprinde toate actele prevăzute la pct. 9 din metodologie, solicitantul va fi înștiințat în termen de 10 zile din momentul constatării, dosarul urmând a fi completat de către solicitant în termen de cel mult 4 luni de la data primirii înștiințării. În caz contrar, instituția de învățământ superior va clasa dosarul, urmând ca procedura de recunoaștere și de echivalare să fie reluată în baza depunerii unei noi cereri.

11. Academia poate solicita și alte documente de referință necesare la momentul depunerii dosarului.

12. Procedura de evaluare a actelor se face referitor la:

a) apartenența actului ce atestă titlul științifico-didactic la categoria actelor eliberate în sistemul de învățământ superior în țara de origine;

b) statutul instituției de învățământ superior/autorității competente în statul de origine;

c) domeniul științific/general de studiu în care s-a conferit titlul științific;

d) domeniul științific/general de studiu în care s-a conferit titlul științifico-didactic.

13. Se recunosc actele și titlurile științifico-didactice obținute în străinătate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) instituția de învățământ superior/autoritatea competentă, care a eliberat actul/a atribuit titlul, este acreditată/recunoscută în țara de origine;

b) contextul obținerii titlului științifico-didactic este în corespundere cu contextul național de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior;

c) domeniul de activitate profesională în țara de origine este similar cu cel din sistemul național de învățământ în care se solicită angajarea.

14. Termenul de examinare a dosarului depus pentru recunoaștere și echivalare este de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet la Academie.

15. Comisia de recunoaștere și echivalare din cadrul Academiei desemnată pentru realizarea procedurii de recunoaștere este formată din următoarea componență:

a) Prim-prorector pentru studii și management al calității - președinte al comisiei;

b) Șeful Direcției studii și management al calității - vicepreședinte al comisiei;

c) Decanul facultății drept, administrație, ordine și securitate publică - vicepreședinte al

comisiei;

d) Şeful Direcţiei resurse umane;

e) Şeful Direcţiei cooperare internaţională;

f) Directorul Şcolii doctorale;

g) Ofiţerul principal al serviciului evidenţă şi acte de studii al DSMC - secretarul comisiei.

h) Ofiţerul principal al Direcţiei resurse umane - supleant.

În sensul prezentei metodologii, lipsa preşedintelui comisiei se consideră atunci când funcţia este vacantă, temporar vacantă sau când titularul funcţiei lipseşte în temeiul unui act administrativ emis în cadrul Academiei sau instituţiilor ierarhic superioare ori se află în concediu medical şi este îndeplinită de unul din vicepreşedinţi. În cazul lipsei secretarului comisiei, atribuţiile funcţionale îi revin ofiţerului principal al Direcţiei resurse umane.

Comisia de recunoaştere şi echivalare evaluează dosarul prevăzut la pct. 9 şi pronunţă o decizie cu privire la solicitarea de recunoaştere şi echivalare a titlului ştiinţifico-didactic.

16. Decizia privind recunoaşterea şi echivalarea titlului ştiinţifico-didactic se emite de către conducerea Academiei prin ordinul rectorului Academiei elaborat de DRU şi se confirmă prin eliberarea Certificatului de recunoaştere şi echivalare a titlului ştiinţifico-didactic, conform Anexei nr. 2.

Certificatul se perfectează de DSMC şi se înregistrează într-un registru de evidenţă. Registrul se perfectează şi se păstrează la Serviciul evidenţă şi acte de studii a DSMC.

17. Recunoaşterea titlului ştiinţifico-didactic de către Academie, este valabilă şi produce efecte juridice la nivelul instituţiei.

18. Dosarul pentru recunoaşterea şi echivalarea titlului ştiinţifico-didactic obţinut în străinătate se depune direct/prin intermediul serviciilor poştale la Academie.

19. Cerinţele pentru recunoaşterea şi echivalarea titlului ştiinţifico-didactic obţinut în străinătate pentru angajarea în funcţiile ştiinţifico-didactice a persoanelor care realizează mobilitate profesională, în baza acordurilor bilaterale interuniversitare, sunt aceleaşi, cu excepţia procedurii de legalizare.

20. Recunoaşterea titlurilor ştiinţifico-didactice pentru solicitanţii de azil şi/sau beneficiarii unei forme de protecţie internaţională în Republica Moldova se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii şi ale cadrului normativ în vigoare cu privire la aceste categorii de persoane.

III. DISPOZIŢII SPECIALE

21. Decizia privind recunoaşterea şi echivalarea titlului ştiinţifico-didactic poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia, printr-o cerere motivată prealabilă, care se depune la Academie şi se examinează în conformitate cu dispoziţiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

22. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării certificatului de recunoaştere şi echivalare, Academie eliberează un duplicat, pe care se aplică menţiunea „Duplicat" şi semnătura conducătorului. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere însoţită de următoarele documente: copia actului de identitate şi dovada schimbării numelui (dacă este cazul), copia actului care a fost recunoscut/echivalat.

23. Academia va colabora cu ANACEC în procesul de recunoaştere şi echivalare a titlurilor ştiinţifico-didactice şi prezintă, anual, raportul cu privire la activitatea de recunoaştere şi echivalare a actelor şi titlurilor ştiinţifico-didactice, conform Anexei nr. 3, până la sfârşitul lunii decembrie a fiecărui an.

24. În realizarea procedurilor de recunoaștere și echivalare a actelor și a titlurilor științifico-didactice obținute în străinătate, se interzice discriminarea candidaților pe criteriu de rasă, culoare, naționalitate, origine națională, etnică ori socială, limbă, religie sau convingeri, opinie, apartenență politică, sex, vârstă, naștere, statut social, dizabilitate, avere sau orice alt criteriu.

Executor:
Ofițer principal al Serviciului evidență și acte de studii
a Direcției studii și management al calității
comisar — Lilia CATAN

DISCUTAT:
La ședința Direcției studii și management al calității
Proces verbal nr. 14 din " 02 " 05. 2024
Șef al Direcției,
comisar-șef — Marcel BOȘCANEANU

AVIZAT
Șef al Direcției resurse umane
a Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI
comisar — Ivan SÎRBU

Prim-prorector pentru studii și management al calității
a Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI
comisar-șef. — Iurie ODAGIU

Anexa nr. 1

Către Rectorul
Academiei „Ştefan cel Mare"
a MAI al RM,
NPP, grad militar,
titlul ştiinţific/ştiinţifoco-didactic

CERERE

Subsemnatul (a) _____
Domiciliat (ă) _____
Telefonul de contact _____
Adresa electronică _____

Rog să-mi recunoaşteţi şi echivalaţi actul şi titlul ştiinţifico-didactic obţinut în

_____

(instituţia de învăţământ superior/autoritatea competentă, oraşul, ţara)

cu titlul ştiinţifico-didactic corespunzător din Republica Moldova, în vederea angajării / participării la concursul de ocupare a funcţiei ştiinţifico-didactice de:

___ conferenţiar universitar
___ profesor universitar

în cadrul *Academiei „Ştefan cel Mare" a MAI*
Îmi exprim consimţământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 *privind protecţia datelor cu caracter personal*

_____
semnătura

La cerere anexez următoarele documente:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____

Îmi asum consecinţele falsificării actelor prezentate, conform prevederilor legislaţiei în vigoare a Republicii Moldova.

Data _____ Semnătura _____

Data şi numărul de înregistrare

Anexa nr. 2

Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova
ACADEMIA „ŞTEFAN CEL MARE"
ACADEMY „STEFAN CEL MARE"

MD-2009, mun. Chişinău, str.Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727
pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691

Nr. _____ din _____20___

CERTIFICAT

de recunoaştere şi echivalare a titlului ştiinţifico-didactic

Prin prezenta, se recunoaşte titlul ştiinţifico-didactic de _____

al dnei/dlui _____ obţinut în cadrul
(numele, prenumele titularului)

_____
(instituţia de învăţământ superior/autoritatea competentă, oraşul, ţara)

_____

şi se echivalează cu titlul ştiinţifico-didactic de _____ conferit în sistemul naţional de învăţământ superior.

Prezentul certificat conferă dreptul de angajare în funcţia ştiinţifico-didactică de
___ conferenţiar universitar
___ profesor universitar
în cadrul Academiei „Ştefan cel Mare" a MAI

Decizia Comisiei de recunoaştere şi echivalare, aprobată prin Ordinul rectorului Academiei nr. ____ din _____
Proces verbal nr.____din_____

Preşedinte _____ nume, prenume.
(semnătura)
Membru _____ nume, prenume.
(semnătura)
Membru _____ nume, prenume.
(semnătura)
Membru _____ nume, prenume.
(semnătura)
Membru _____ nume, prenume.
(semnătura)

Prezentul Certificat este valabil şi produce efecte juridice la nivelul Academiei „Ştefan cel Mare" a MAI.

Rector _____nume, prenume.
L.Ş. *(semnătura)*

Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova
ACADEMIA „ŞTEFAN CEL MARE"
ACADEMY „STEFAN CEL MARE"

MD-2009, mun. Chişinău, str.Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727
pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691

Raport cu privire la activitatea
de recunoaştere şi de echivalare a titlurilor ştiinţifico-didactice

Academia „Ştefan cel Mare" a MAI

pentru anul _____

N /o	Numele, prenumele titularului	Cetăţenia	Titlul ştiinţifico-didactic	Actul ce atestă titlul ştiinţifico-didactic, seria, nr	Instituţia de învăţământ superior/ autoritatea competentă	Ţara de origine a instituţiei de învăţământ/ autorităţii competente	Numărul şi data eliberării Certificatului de recunoaştere şi echivalare
1.							
2.							
3.							