

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AI REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Internal Affairs

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

Academy „Stefan cel mare”

COORDONAT, / COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării

al Republicii Moldova

Ministry of Education and Research

the Republic of Moldova

nr./no 156-01

„ 20 ” august 2024

COORDONAT, / COORDINATED BY

Ministerul Afacerilor Interne

al Republicii Moldova

Ministry of Internal Affairs of

the Republic of Moldova

nr./no 16

„ 16 ” iulie 2024

APROBAT, /APPROVED

la ședința Senatului Academiei

„Ștefan cel Mare” a MAI, președintele Senatului

Academy „Stefan cel Mare” SENATUL, president

Proces-verbal nr. / minute no 9

din/date 08.04.2024

Rector/ Rector „ 08 ” iulie 2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PLAN

pentru Ciclul I, studii superioare de licență / Cycle I, Bachelor's degree studies

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC / Level of qualification, ISCED/CNC

Domeniul general de studiu / General field of study

Domeniul de formare profesională / Professional Training Field

Specialitatea / Specialty

Numărul total credite de studii / Total number of credits

Titlul obținut la finele studiilor / Title awarded

Baza admiterii / Access requirements

Limba de instruire / Language of instruction

Forma de organizare învățământului / Mode of study

6 ISCED / 6 ISCED

040 Științe administrative / 040 Administrative Sciences

0400 Științe administrative / 0400 Administrative Sciences

0400.1 ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ /

0400.1 PUBLIC ADMINISTRATION

180 ECTS / 180 ECTS

Licențiat în Administrație publică / Bachelor's Degree in Public

Administration

Diplomă de bacalaureat, diplomă de studii profesionale, alt act

echivalent, recunoscut de autoritatea competentă / baccalaureate

diploma, professional studies diploma, other equivalent document,

recognized by the competent authority

limba română / Romanian

cu frecvență / full-time

ÎNREGISTRAT/ Registered with

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr./no _____ din/date ” _____ 20 _____

L.Ș./LS

RESPONSABIL DE PROGRAM:

Program managers:

APROBAT/ APPROVED

Catedra Drept public, securitate a frontierei, migrație și azil
Department of Public Law, Border Security, Migration, and Asylum

Proces-verbal/minute nr./no 4 din/date „15” 02 20 24

Șef catedră, doctor în drept, conf. univ.

Head of Department, Doctor of Law, Assoc. Prof.

comisar principal

principal commissioner

Mariana PAVLENCU



APROBAT/ APPROVED

Comisia de asigurare a calității,

Quality Assurance Commission

Proces-verbal/minute nr./no 4 din/date „02” 04 20 24

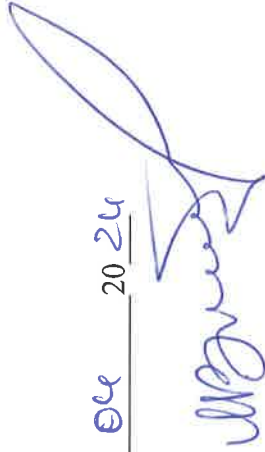
Președintele Comisiei, dr., conf. univ.

Chairman of the Commission, PhD, Assoc. Prof.

comisar-șef

chief commissioner

Marcel BOȘCANEANU



APROBAT/ APPROVED

Consiliul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
Law, Administration, Public Order, and Security Faculty Council

Proces-verbal/minute nr./no 5 din/date „02” 05 20 24

Președintele Consiliului facultății, doctor în drept, conf. univ.

Chairman of the Faculty Council, Doctor of Law, Assoc. Prof.

comisar principal

principal commissioner

Mădălina IONAȘCU



CALENDARUL UNIVERSITAR

University Calendar

Termene și durată / Terms and duration								
Anul de studii Years of study	Activități didactice Course calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships	Vacanțe Holidays		
	Sem. 1 1st Sem.	Sem. 2 2st Sem.	Sem. 1 1st Sem.	Sem. 2 2st Sem.		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
	Septembrie- Decembrie September- December	Februarie-Mai February-May	Decembrie- Ianuarie December-January	Mai-Iunie May-June		Ianuarie- Ianuarie January	Decembrie- Ianuarie December-January	Aprilie April
I	15 săptămâni 15 weeks	15 săptămâni 15 weeks	4 săptămâni 4 weeks	4 săptămâni 4 weeks	1 săptămâni 1 weeks	2 săptămâni 2 weeks	1 săptămâni 1 weeks)	6 săptămâni 6 weeks
II	Septembrie- Decembrie September- December	Februarie-Iunie February-June	Decembrie- Ianuarie December-January	Iunie-Iulie June-July	Ianuarie- Februarie January-February	Decembrie- Ianuarie December-January	Aprilie April	Iulie- August July-August
	15 săptămâni 15 weeks	15 săptămâni 15 weeks	4 săptămâni 4 weeks	4 săptămâni 4 weeks	4 săptămâni 4 weeks	2 săptămâni 2 weeks	1 săptămâni 1 weeks	7 săptămâni 7 weeks
III	Septembrie- Decembrie September- December	Martie- Mai March-May	Decembrie- Ianuarie December-January	Mai-Iunie May-June	Ianuarie- Martie January-March	Decembrie- Ianuarie December-January	Aprilie- Mai April-May	-
	15 săptămâni 15 weeks	15 săptămâni 15 weeks	4 săptămâni 4 weeks	4 săptămâni 4 weeks	8 săptămâni 8 weeks	2 săptămâni 2 weeks	1 săptămâni 1 weeks	
Total nr. Săptămâni Total number of weeks	45 săptămâni 45 weeks	45 săptămâni 45 weeks	12 săptămâni 12 weeks	12 săptămâni 12 weeks	13 săptămâni 13 weeks	6 săptămâni 6 weeks	3 săptămâni 3 weeks	13 săptămâni 13 weeks

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
STUDY PLAN BY SEMESTERS/YEARS OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Module/Course	Număr de ore Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS No ECTS
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent work	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/de laborator Practice/Lab oratory work		
Anul I / 1 st YEAR OF STUDY									
Semestrul 1/ 1 st semester									
F.01.O.01	Teoria generală a statului și dreptului General Theory of State and Law	150	90	60	50	40		Examen Exam	5
F.01.O.02	Drept constituțional și instituții politice Constitutional Law and Political Institutions	150	90	60	52	38		Examen Exam	5
S.01.O.03	Managementul serviciilor publice Public Services Management	120	60	60	34	26		Examen Exam	4
G.01.O.04	Tehnologii informaționale de comunicare Information and Communication Technologies	120	60	60			60	Examen Exam	4
G.01.O.05	Limba străină (engleză/franceză) Foreign Language (English/French)	120	60	60			60	Examen Exam	4
G.01.O.06	Organizarea profesiiilor juridice The Organization of Legal Professions	120	30	90	16	14		Examen Exam	4
F.01.O.07	Teoria administrației publice Theory of Public Administration	120	60	60	34	26		Examen Exam	4
G.01.O.08	Pregătirea fizică Physical Education	60	60	-			60	Colocviu Colloquium	0
Total semestrul 1 Total number for the 1 st semester		900	450	450	186	144	120	7	30
Semestrul 2/2 nd semester									
S.02.O.09	Sisteme și proceduri electorale Electoral Systems and Procedures	120	60	60	34	26		Examen Exam	4

F.02.O.10	Protecția juridică a drepturilor omului <i>Legal Protection for Human Rights</i>	120	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4
G.02.O.11	Deontologia funcției publice <i>Public ethics</i>	120	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4
G.02.O.12	Limba străină (engleză/franceză) <i>Foreign Language (English/French)</i>	120	60	60		60	Examen <i>Exam</i>	4
S.02.O.13	Guvernarea electronică <i>E-Governance</i>	90	30	60		30	Examen <i>Exam</i>	3
S.02.O.14	Cultura organizațională în sectorul public <i>Organizational Culture in the Public Sector</i>	90	30	60	16	14	Examen <i>Exam</i>	3
G.02.O.15	Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Interpersonal and Organizational Communication Culture</i>	90	60	30	34	26	Examen <i>Exam</i>	3
S.02.O.16	Drept instituțional al UE <i>Institutional Law of the European Union</i>	120	90	30	52	38	Examen <i>Exam</i>	4
G.02.O.17	Pregătire fizică <i>Physical Education</i>	60	60			60	Colocviu <i>Colloquium</i>	0
S.02.O.18	Stagiul de practică de inițiere <i>Initiation Internship</i>	30		30			Examen <i>Exam</i>	1
Total semestrul 2 <i>Total number for the 2nd semester</i>		900	450	450	204	156	9	30
Total anul I <i>Total number for the 1st year of study</i>		1800	900	900	390	300	16	60
ANUL II/2nd YEAR OF STUDY								
Semestrul 3/3rd semester								
F.03.O.19	Teoria politică <i>Political Theory</i>	120	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4
S.03.O.20	Sisteme administrative comparate <i>Comparative Administrative Systems</i>	90	30	60	18	12	Examen <i>Exam</i>	3
S.03.O.21	Managementul strategic <i>Strategic Management</i>	120	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4
F.03.O.22	Drept civil (I) <i>Civil Law (Part I)</i>	120	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4

F.03.O.23	Drept penal (Partea generală) <i>Criminal Law (General Part)</i>	120	60	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4
F.03.O.24	Dreptul mediului <i>Environmental Law</i>	90	60	30	34	26	Examen <i>Exam</i>	3	
S.03.O.25	Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	120	60	60	34	26	Examen <i>Exam</i>	4	
G.03.O.26	Limba străină (engleză/franceză) <i>Foreign Language (English/French)</i>	120	60	60	60	60	Examen <i>Exam</i>	4	
Total semestrul 3 <i>Total number for the 3rd semester</i>		900	450	450	222	168	8	30	
Semestrul 4/4th semester									
F.04.O.27	Drept penal (Partea specială) <i>Criminal Law (Special Part)</i>	120	90	30	50	40	Examen <i>Exam</i>	4	
F.04.O.28	Drept contravențional <i>Contravention Law</i>	120	90	30	50	40	Examen <i>Exam</i>	4	
F.04.O.29	Drept civil (II) <i>Civil Law (Part II)</i>	90	60	30	34	26	Examen <i>Exam</i>	3	
S.04.O.30	Politici publice <i>Public Policies</i>	60	30	30	16	14	Examen <i>Exam</i>	2	
S.04.A.31	Economie <i>Economics</i>	60	30	30	16	14	Examen <i>Exam</i>	2	
S.04.A.32	Finanțe publice <i>Public Finance</i>								
S.04.A.33	Politica fiscală <i>Fiscal Policy</i>								
G.04.O.34	Limba străină (engleză/franceză) <i>Foreign Language (English/French)</i>	90	60	30	60	60	Examen <i>Exam</i>	3	
S.04.O.35	Modulul: Administrația Publică Locală <i>Module: Local Public Administration</i>	120	30	90	18	12	Examen <i>Exam</i>	4	
	Administrația Publică Centrală <i>Central Public Administration</i>		30	90	16	14			
S.04.O.36	Stagiul de practică de specialitate <i>Specialization Internship</i>	210		210			Examen <i>Exam</i>	7	

S.04.O.37	Proiect de cercetare / Teza de an <i>Research project / Thesis of the year</i>	30			30					Examen <i>Exam</i>	1
Total semestrul 4 <i>Total number for the 4th semester</i>		900	390	510	184	146	60	9	30		
Total anul II <i>Total number for the 2nd year of study</i>		1800	840	960	406	314	120	17	60		
Anul III/3rd YEAR OF STUDY											
Semestrul 5/5th semester											
S.05.O.38	Contenciosul administrativ <i>Administrative Litigation</i>	120	60	60	34	26		Examen <i>Exam</i>	4		
F.05.O.39	Drept procesual civil <i>Civil Procedural Law</i>	150	90	60	52	38		Examen <i>Exam</i>	5		
S.05.O.40	Managementul resurselor umane în administrația publică <i>Human Resources Management in Public Administration</i>	90	30	60	16	14		Examen <i>Exam</i>	3		
G.05.O.41	Psihologie managerială <i>Managerial Psychology</i>	120	60	60	34	26		Examen <i>Exam</i>	4		
F.05.O.42	Drept procesual contravențional <i>Contravention Procedural Law</i>	120	60	60	34	26		Examen <i>Exam</i>	4		
G.05.O.43	Dreptul familiei și acte de stare civilă <i>Family Law and Civil Status Acts</i>	120	60	60	34	26		Examen <i>Exam</i>	4		
S.05.O.44	Managementul public <i>Public Management</i>	90	30	60	16	14		Examen <i>Exam</i>	3		
G.05.O.45	Protecția civilă <i>Civil Protection</i>	90	30	60		30		Examen <i>Exam</i>	3		
Total semestrul 5 <i>Total number for the 5th semester</i>		900	420	480	220	170	30	8	30		
Semestrul 6/6th semester											
S.06.O.46	Reprezentarea administrației publice în justiție <i>Representation of Public Administration in Court</i>	60	30	30	20	10		Examen <i>Exam</i>	2		
S.06.O.47	Medierea în activitatea administrativă <i>Mediation in Administrative Activities</i>	90	30	60	20	10		Examen <i>Exam</i>	3		

S.06.O.48	Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ <i>Research Methodology in Politico-Administrative Field</i>	90	60	30	30	30	30	Examen <i>Exam</i>	3
S.06.O.49	Procesul decizional în administrația publică <i>Decision-Making Process in Public Administration</i>	60	30	30	20	10		Examen <i>Exam</i>	2
S.06.O.50	Stagiul de practică – licență <i>Internship – Bachelor's Degree</i>	300		300				Examen <i>Exam</i>	10
Teza de licență <i>Graduation Thesis</i>		300		300				Examen <i>Exam</i>	10
Total semestrul 6 <i>Total number for the 6th semester</i>		900	150	750	90	60		6	30
Total anul III <i>Total number for the 3rd year of study</i>		1800	570	1230	310	230	30	14	60
Total pe anii de studii <i>Total by years of study</i>		5400	2310	3090	1106	844	360	47	180

Forma de evaluare finală / Final evaluation of studies

Nr. No.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of Final Evaluation of Studies</i>	Termene de organizare <i>Timeline for carrying out</i>	Nr. ECTS <i>Number of credits</i>
1.	Susținerea tezei de licență <i>Defense of the bachelor's thesis</i>	Iunie-Iulie <i>June - July</i>	10

Stagiile de practică / Internships

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Internships</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata (nr. săpt./nr. ore) <i>Duration (no. of weeks/no. of hours)</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>ECTS credits</i>
1.	Stagiul de practică de inițiere <i>Initiation Internship</i>	I	2			1
2.	Stagiul de practică de specialitate <i>Specialization Internship</i>	II	4			7
3.	Stagiul de practică – licență <i>Internship – Bachelor's Degree</i>	III	6			10
Total						18

Unitățile de curs/modulele la libera alegere / Elective courses/modules

Cod Code	Denumirea unității de curs/moduleului Course/Module	Număr de ore No. of hours			Număr de ore pe tipuri de activități No. of hours			Evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS credits
		Total	Contact direct Contact hours	Studiul individual Independent work	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/de laborator Practice/ lab work		
Anul I / Semestrul 2 1 st YEAR OF STUDY/2 rd semester									
S.02.L.51	Achiziții publice Public procurement	60	30	30	16	14		Examen Exam	2
G.02.L.52	Filosofia Philosophy		30	30	16	14			
Anul II / Semestrul 4 2 nd YEAR OF STUDY/4 th semester									
S.04.L.53	Documentarea administrativă Administrative documentation	60	30	30	16	14		Examen Exam	2
S.04.L.54	Correspondența și tehnici de secretariat Correspondence and secretarial techniques								
Anul III / Semestrul 5 3 rd YEAR OF STUDY/5 th semester									
G.05.L.55	Conflictologia Aplicată Applied Conflictology	60	30	30	16	14		Examen Exam	2
S.05.L.56	Administrarea proprietății publice Public Property Administration		30	30	16	14			

Mențiuni: F – disciplină fundamentală; S – disciplină de specialitate; G – disciplină de formare a abilităților și competențelor de cultură generală; U – disciplină de orientare socio-umană; O – obligatoriu; A – la libera alegere; E – examen; C – curs; S – seminar; L/ P – laborator/lecții practice; ECTS – credite transferabile.

Notes: F – *fundamental discipline*; S – *specialty discipline*; G – *discipline for the development of general culture skills and competencies*; U – *socio-human orientation discipline*; O – *mandatory*; A – *optional*; E – *exam*; C – *course*; S – *seminar*; L/P – *laboratory/practical lessons*; ECTS – *transferable credits*.

Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu unitățile de curs
Matrix of Correlation Between Program Learning Outcomes and Course Units

Unitatea de curs (modulul) Course/Module	Cod Code	Nr ECTS No. ECTS	Finalitățile de studii Learning Outcomes																		
			Competențe Transversale (CT) Transversal Competencies							Competențe Generale (CG) General Competencies					Competențe Profesionale (CP) Professional Competencies						
			CT1	CT2	CT3	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Teoria generală a statului și dreptului General Theory of State and Law	F.01.O.01	5	+	+			+				+		+		+						
Drept constituțional și instituții politice Constitutional Law and Political Institutions	F.01.O.02	5	+		+		+			+		+		+		+		+			
Managementul serviciilor publice Public Services Management	S.01.O.03	4		+				+				+				+		+			
Tehnologii informaționale de comunicare Information and Communication Technologies	G.01.O.04	4	+		+							+				+				+	
Limba străină (engleză/franceză) Foreign Language (English/French)	G.01.O.05	4	+				+					+			+					+	
Organizarea profesiei juridice The Organization of Legal Professions	G.01.O.06	4	+		+				+							+					
Teoria administrației publice Theory of Public Administration	F.01.O.07	4			+				+						+			+			
Pregătirea fizică Physical Education	G.01.O.08	0													+			+			
Sisteme și proceduri electorale Electoral Systems and Procedures	S.02.O.09	4	+		+		+			+		+			+		+				
Protecția juridică a drepturilor omului Legal Protection for Human Rights	F.02.O.10	4	+			+	+				+		+			+					
Deontologia funcției publice Public ethics	G.02.O.11	4									+							+			
Limba străină (engleză/franceză)	G.02.O.12	4															+				

1. DESCRIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de studiu la specialitatea Administrație publică urmărește formarea unor specialiști de calificare înaltă, conform standardelor educaționale naționale și internaționale, cu o pregătire profesională temeinică și aprofundată din punct de vedere teoretic, cât și cu abilități aplicativ-practice.

Misiunea și obiectivele programului de studiu 0400.1 Administrație publică rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Administrație publică și sunt orientate spre pregătirea cadrelor pentru administrația publică, capabile să susțină procesele transformatoare din societate și să implementeze tehnologiile moderne de administrare.

Planul de învățământ la specialitatea Administrație publică cuprinde discipline a căror conținut și finalități sunt racordate la tendințele de ultimă oră din domeniul activității administrative. Disciplinele studiate sunt relevante pentru un tânăr specialist în domeniu, pentru pregătirea acestuia în vederea încadrării eficiente pe piața muncii. Procesul de studii este axat pe aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice a cadrelor didactice, schimbul de experiență promovat prin internaționalizarea acestora, colaborarea cu reprezentanții angajatorilor, propuneri și recomandări ale specialiștilor notorii din domeniu.

Caracteristica programului de licență: Durata studiilor — 3 ani. Forma de organizare — Învățământ cu frecvență; Condiții de acces — admiterea la studii superioare de licență se realizează pentru candidații deținători ai diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de colegiu; diplomă de studii superioare. Certificare — diplomă de licență; titlul acordat — Licențiat în Administrație publică. Programul de studii este elaborat în concordanță cu cerințele Standardului de calificare, domeniul general de studii 040 Științe Administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, programul de formare profesională 0400.1 Administrație publică, denumirea calificării Licențiat în Administrație publică, nivelul calificării 6 CNC, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1230 din 2022.

2. CUNOȘTINȚELE, ABILITĂȚILE ȘI COMPETENȚELE ASIGURATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Pornind de la obiectivele trasate, funcțiile exercitate și principiile promovate, Planul de învățământ la specialitatea Administrație publică este axat nu numai pe normarea condițiilor de formare a specialistului, dar pune un accent deosebit pe finalitățile preconizate, exprimate în următoarele competențe relevante calificării clasificate în: competențe transversale (CT), competențe generale (CG) și competențe profesionale (CP).

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

- CT1. Dezvoltarea personală și profesională;
- CT2. Managementul timpului și autodisciplină;
- CT3. Flexibilitate, adaptabilitate și reziliență;
- CT4. Autonomie și responsabilitate;
- CT5. Integritate, etică și transparență;
- CT6. Comunicare efectivă;
- CT7. Managementul informației;
- CT8. Competențe antreprenoriale;
- CT9. Creativitate și inovație.

COMPETENȚE GENERALE:

- CG1. Asigurarea interoperabilității activității autorităților și instituțiilor publice;
- CG2. Aplicarea cadrului normativ și de politici în administrația publică;
- CG3. Valorificarea resurselor proprii/specifice autorității publice;
- CG4. Realizarea comunicării instituționale și a relațiilor publice;

CG5. Asigurarea activităților de evidență, colectare și prezentare a documentelor administrative.

COMPETENȚE PROFESIONALE:

- CP1. Realizarea și supravegherea bunei funcționări a activităților și instituțiilor publice;
- CP2. Eficientizarea și sustenabilitatea proceselor și interoperabilității în cadrul administrației publice;
- CP3. Utilizarea cadrului normativ și a documentelor de politici specifice domeniului de activitate;
- CP4. Valorificarea resurselor autorităților și instituțiilor publice;
- CP5. Coordonarea și prestarea serviciilor publice;
- CP6. Relaționarea instituțională cu diferiți beneficiari;
- CP7. Implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă.

3. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII, INCLUSIV CORESPUNDEREA ACESTORA MISIUNII ACADEMIEI

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei, stipulate în Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, Planul de activitate al Academiei Ștefan cel Mare a MAI, Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2023-2025, și alte acte normative naționale.

Programul de studii 0400.1 Administrație publică rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Științe administrative și este orientat pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al RM, altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, precum și pentru alte entități ale administrației publice centrale și locale naționale, apte să susțină, promoveze și să implementeze procesele transformatoare, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional.

Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului administrației publice și sfera serviciului public. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității.

În aceste context, programul de formare profesională Administrație publică urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competențelor profesionale a absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul administrației publice.
2. Îmbunătățirea calității programelor de studii în vederea adaptării lor la necesitățile pieței muncii.
3. Facilitarea tranziției absolvenților din mediul academic universitar pe piața muncii.
4. Creșterea gradului de atractivitate a profesiei din domeniul administrației publice.
5. Identificarea și soluționarea, la nivel teoretico-practic a imperfecțiunilor dintre legislația autohtonă în raport cu cea internațională. Ca urmare a cercetărilor realizate și constatările elaborate pot fi utilizate ca recomandări de lege ferendă.
6. Îndeplinirea în termen, riguroasă și responsabilă în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii profesionale.

4. RACORDAREA PROGRAMULUI DE STUDII ȘI A CONȚINUTURILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA TENDINȚELE INTERNAȚIONALE DIN DOMENIU

Procesul de modernizare a programului este unul participativ, complex, dinamic, antrenând investiția intelectuală a tuturor actorilor procesului educațional. Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la evoluția continuă a sistemului administrației publice din Republica Moldova, la necesitățile pieței muncii din sfera serviciului public, la prevederile Clasificatorului unic al funcțiilor publice, la structurile funcționale ale autorităților administrației publice centrale și locale cât și la Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul European al Învățământului superior

(ESG), versiunea 2015. Elaborarea planului de studii s-a făcut prin investigarea ofertelor și planurilor de studii ale altor instituții de învățământ din țară și de peste hotare (Academia de Studii Economice din Moldova, Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) din București, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași, Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca; etc.).

5. EVALUAREA AȘTEPTĂRILOR SECTORULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Procesul de formare a specialiștilor cu studii superioare la Ciclu I (studii de licență) la specialitatea Administrație publică, se organizează în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului Educației al RM; Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior; Planului—cadru pentru Ciclu I (studii superioare de licență), care stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ superior; Conceptului Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la specialitatea Administrație publică; Prevederilor Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu referire la exigențele profesionale față de angajații din serviciul public; Prevederilor Standardului de calificare, domeniul general de studii 040 Științe Administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, programul de formare profesională 0400.1 Administrație publică, denumirea calificării Licențiat în Administrație publică, nivelul calificării 6 CNC, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1230 din 2022.

Calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 6, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile Cadrului European al Calificărilor (EQF). Formarea profesională în domeniul administrației publice presupune predictibilitate, nouitate, deschidere și receptivitate atât la evoluția tehnologiilor educaționale, cât și la inovațiile din practica administrativă națională și internațională.

6. CONSULTAREA PARTENERILOR ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PROGRAMULUI DE STUDII (ANGAJATORI, PROFESORI, ABSOLVENȚI, STUDENȚI ETC.)

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de opiniile studenților exprimate în chestionarul cu privire la evaluarea cadrelor didactice și a procesului de studii, precum și chestionarea studenților privind relevanța programului de studii. În același context, important de menționat este că se efectuează chestionarea partenerilor sociali privind evaluarea gradului de pregătire a specialiștilor de către instituția de profil, la specialitatea Administrație publică în perioada desfășurării practicii de specialitate, precum și coordonarea elaborării și modernizării planurilor prin consultarea partenerilor sociali. Este o conlucrare eficientă cu diverse instituții și organizații de profil, precum Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova, Comisia Electorală Centrală, Primăria municipiului Chișinău, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologie etc.

7. RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII PENTRU PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ

Relevanța și impactul social - economic semnificativ în viața socială a țării se manifestă prin anumite competențe solicitate pe piața muncii. La baza elaborării și modernizării programului de studii Administrație publică stau necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului public la nivel național cât și la nivel european. Absolvenții s-ar putea angaja în cadrul autorităților publice centrale, organelor administrației publice de specialitate, a autorităților publice locale precum și în sectorul privat, non-guvernamental, în diverse programe naționale cât și internaționale etc.

8. POSIBILITĂȚILE DE ANGAJARE A ABSOLVENȚILOR

Titularul diplomei de — Licențiat în Administrație publică poate activa în diverse funcții, cum ar fi: funcționar public; funcționar în administrația publică; referent de specialitate; manager al resurselor umane; specialist în domeniul organizării activității administrative; specialist în domeniul resurselor umane; specialist în domeniul relațiilor publice; specialist în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialist în domeniul documentării

administrative; manager de proiecte în administrația publică; consilier în administrația publică; referent în probleme administrative; expert în domeniul administrației publice ș.a.

9. ACCESUL LA STUDII A TITULARILOR DE DIPLOME OBTINUTE DUPĂ FINALIZAREA RESPECTIVULUI PROGRAM DE STUDII

Programul de studii cu specializarea Administrație publică cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul Științe administrative. Competențele obținute le oferă absolvenților programului de studii Administrație publică de a-și continua studiile la ciclul II — master, nivelul 7 ISCED în domeniul Științelor administrative cât și în alte programe de master, nivelul 7 ISCED în alte domenii cu acumularea creditelor suplimentare și, ulterior, la ciclul III — doctorat, precum și la programe de formare continuă.

AVIZAT,
Secretar de stat al MAI
Daniella MISAIL-NICHITIN



AVIZAT,
Șeful Direcției politici de personal și
învățământ al MAI,
Nicolae VASCAUȚAN

COORDONAT,
Prim-prorector pentru studii și
management al calității,
doctor în drept, conferențiar universitar,
comisar-șef
Iurie ODAGIU

COORDONAT,
Decan al Facultății drept, administrație,
ordine și securitate publică,
doctor în drept, conferențiar universitar,
comisar principal
Vitalie IONAȘCU

